

**Teléfonos IP eSpace 7910 y 7950  
V200R003C30**

# **Guía de usuario**

**Edición**      01

**Fecha**        28-06-2018

**Copyright © Huawei Technologies Co., Ltd. 2018. Todos los derechos reservados.**

Quedan terminantemente prohibidas la reproducción y la divulgación del presente documento en todo o en parte, de cualquier forma y por cualquier medio, sin la autorización previa de Huawei Technologies Co., Ltd. otorgada por escrito.

## **Marcas registradas y permisos**



HUAWEI y otras marcas registradas de Huawei pertenecen a Huawei Technologies Co., Ltd.

Todas las demás marcas registradas y los otros nombres comerciales mencionados en este documento son propiedad de sus respectivos titulares.

## **Aviso**

Las funciones, los productos y los servicios adquiridos están estipulados en el contrato celebrado entre Huawei y el cliente. Es posible que la totalidad o parte de los productos, las funciones y los servicios descritos en el presente documento no se encuentren dentro del alcance de compra o de uso. A menos que el contrato especifique lo contrario, ninguna de las afirmaciones, informaciones ni recomendaciones contenidas en este documento constituye garantía alguna, ni expresa ni implícita.

La información contenida en este documento se encuentra sujeta a cambios sin previo aviso. En la preparación de este documento se realizaron todos los esfuerzos para garantizar la precisión de sus contenidos. Sin embargo, ninguna declaración, información ni recomendación contenida en el presente constituye garantía alguna, ni expresa ni implícita.

## **Huawei Technologies Co., Ltd.**

Dirección: Huawei Industrial Base  
Bantian, Longgang  
Shenzhen 518129  
República Popular China

Sitio web: <http://e.huawei.com>

# Prefacio

## Información general

Este documento incluye la siguiente información acerca de los teléfonos IP eSpace 7910 y 7950: información general, configuración y uso.

## Destinatarios

Este documento está destinado a los usuarios finales.

## Simbología

Los símbolos que pueden encontrarse en este documento se definen a continuación.

Símbolo	Descripción
 <b>PELIGRO</b>	Indica una situación inminentemente peligrosa que, de no evitarse, causará la muerte o lesiones graves.
 <b>ADVERTENCIA</b>	Indica una situación potencialmente peligrosa que, de no evitarse, podrá causar la muerte o lesiones graves.
 <b>PRECAUCIÓN</b>	Indica una situación potencialmente peligrosa que, de no evitarse, puede ocasionar lesiones menores o moderadas.
 <b>AVISO</b>	Indica una situación potencialmente peligrosa que, de no evitarse, podrá causar daños al equipo, pérdida de datos, disminución del rendimiento o dar lugar a resultados inesperados. AVISO se usa para prácticas no relacionadas con lesiones personales.
 <b>NOTA</b>	Apunta a llamar la atención sobre información importante, mejores prácticas y sugerencias. NOTA se usa para tratar información no relacionada con lesiones personales, daños al equipo y deterioro del medioambiente.

## Historial de cambios

Los cambios realizados en las versiones de los documentos son acumulativos. La última versión incluye todos los cambios realizados en versiones anteriores.

### Edición 01 (28/06/2018)

Esta es la primera versión oficial lanzada para el eSpace 7910/7950 V200R003C30.

# Contenidos

<b>Prefacio</b> .....	<b>ii</b>
<b>1 Precauciones de seguridad</b> .....	<b>1</b>
<b>2 Declaración legal</b> .....	<b>4</b>
<b>3 Reseña del teléfono IP</b> .....	<b>5</b>
3.1 Aspecto .....	5
3.1.1 Botón .....	5
3.1.2 Indicadores led .....	8
3.2 Pantalla .....	11
3.2.1 Pantalla principal .....	11
3.2.2 Íconos de la barra de estado.....	13
3.2.3 Ícono del botón de línea .....	14
3.3 Servicio .....	15
<b>4 Ajustes del teléfono</b> .....	<b>22</b>
4.1 Preferencias .....	22
4.1.1 Tonos.....	22
4.1.2 Tono de las teclas .....	23
4.1.3 Brillo .....	23
4.1.4 Fondo de pantalla .....	24
4.1.5 Ajustes de llamadas .....	24
4.1.6 Botones.....	26
4.1.7 Fuente de audio .....	33
4.1.8 Temas .....	33
4.2 Sistema .....	34
4.2.1 Fecha y hora .....	34
4.2.2 Idioma.....	34
4.2.3 Ahorro de energía .....	34
4.2.4 Wi-Fi (solo para el teléfono IP eSpace 7950) .....	37
4.2.5 Bluetooth (solo para el teléfono IP eSpace 7950) .....	38
4.2.6 Bloqueo del teléfono .....	39
4.2.7 Reinicio .....	40
4.3 Estado.....	41

4.3.1 Estado de los periféricos (solo para el teléfono IP eSpace 7950).....	41
4.3.2 Red .....	41
4.3.3 Ubicación .....	41
4.3.4 Acerca del teléfono.....	41
4.3.5 Certificados.....	42
4.3.6 Obtención de registros.....	42
4.4 Ajustes avanzados.....	42
4.5 Cierre de sesión.....	42
<b>5 Ajustes de la página web .....</b>	<b>44</b>
5.1 Cómo iniciar sesión en la página web .....	44
5.2 Preferencias .....	45
5.2.1 Contactos.....	45
5.2.2 Tonos.....	49
5.2.3 Tono de las teclas .....	51
5.2.4 Fondo de pantalla .....	51
5.2.5 Fuente de audio .....	51
5.2.6 Temas .....	52
5.2.7 Volumen .....	52
5.3 Ajustes de llamadas .....	52
5.4 Botones.....	54
5.4.1 Botones de línea y programables .....	54
5.4.2 # como tecla de marcación.....	55
5.4.3 Botón para volver a marcar.....	55
5.5 Sistema.....	55
5.5.1 Fecha y hora .....	55
5.5.2 Modo de ingreso .....	55
5.5.3 Ahorro de energía .....	56
5.5.4 Bloqueo del teléfono .....	57
5.5.5 Reinicio .....	58
5.6 Cómo ver los estados.....	58
5.6.1 Red .....	58
5.6.2 Estado de los periféricos (solo para el teléfono IP eSpace 7950).....	58
5.6.3 Acerca del teléfono.....	59
<b>6 Uso del teléfono.....</b>	<b>60</b>
6.1 Cómo iniciar sesión en el teléfono.....	60
6.2 Modo de ingreso.....	61
6.3 Múltiples líneas .....	62
6.4 Cómo responder llamadas entrantes .....	63
6.4.1 Cómo responder llamadas manualmente .....	63
6.4.2 Cómo responder llamadas automáticamente .....	63
6.4.3 Desviación de llamadas .....	64

6.4.4	Transferencia al buzón de voz con un solo botón.....	65
6.4.5	Cómo ignorar llamadas.....	65
6.4.6	Cómo rechazar llamadas.....	65
6.4.7	Cómo silenciar el teléfono.....	65
6.4.8	Grabación de llamadas.....	66
6.5	Cómo realizar llamadas.....	66
6.5.1	Cómo realizar llamadas directamente ingresando números.....	66
6.5.2	Cómo realizar llamadas usando el botón para volver a marcar.....	67
6.5.3	Cómo realizar llamadas desde los contactos.....	67
6.5.4	Cómo realizar llamadas usando el historial de llamadas.....	68
6.5.5	Cómo hacer llamadas desde el directorio.....	68
6.5.6	Cómo realizar llamadas usando eSpace de escritorio.....	68
6.5.7	Cómo hacer llamadas con el botón de marcación rápida.....	68
6.5.8	Cómo hacer llamadas de emergencia.....	69
6.5.9	Marcación automática.....	70
6.5.10	Marcación abreviada.....	70
6.5.11	OCB.....	71
6.6	Llamadas anónimas.....	72
6.7	Número Centrex.....	72
6.8	Llamada recordatorio.....	73
6.9	Control de usuario llamado.....	73
6.10	MCID.....	74
6.11	Cómo seleccionar entre modo teléfono, altavoz y auriculares.....	74
6.12	Contactos.....	75
6.12.1	Cómo agregar contactos.....	75
6.12.2	Búsqueda de contactos.....	75
6.12.3	Cómo modificar contactos.....	76
6.12.4	Cómo eliminar contactos.....	76
6.12.5	Cómo importar contactos (solo para el teléfono IP eSpace 7950).....	76
6.12.6	Cómo exportar contactos (solo para el teléfono IP eSpace 7950).....	77
6.12.7	Cómo agregar grupos.....	77
6.12.8	Cómo modificar grupos.....	78
6.12.9	Cómo eliminar grupos.....	79
6.13	Historial.....	79
6.13.1	Cómo ver las llamadas perdidas.....	79
6.13.2	Cómo consultar detalles de llamadas.....	79
6.13.3	Cómo eliminar el historial de llamadas.....	80
6.13.4	Cómo agregar contactos.....	80
6.14	Desbloqueo del teléfono.....	81
6.15	Retención de llamadas.....	82
6.16	Transferencia de llamadas.....	82
6.17	Desvío de llamadas.....	85

6.18 Denegación del desvío de llamadas .....	87
6.19 Llamada en espera .....	88
6.20 Captura de llamadas .....	89
6.20.1 Pickup .....	89
6.20.2 Captura de llamada en un grupo .....	90
6.21 Estacionamiento de llamadas .....	91
6.22 Estacionamiento de llamadas dirigido .....	92
6.23 Línea directa .....	92
6.24 Líneas rotativas .....	93
6.25 Grupo de radio mensajería .....	94
6.26 Devolución automática de llamadas .....	96
6.27 Timbrado distintivo .....	98
6.28 BLF .....	99
6.29 No molestar (DND) .....	100
6.30 Servicio de ausencia .....	101
6.31 Conferencia local .....	102
6.31.1 Cómo crear una conferencia local .....	102
6.31.2 Cómo gestionar una conferencia local .....	102
6.32 Intercomunicador .....	104
6.33 Intercomunicador grupal .....	106
6.34 Servicio avanzado de jefe-secretaria .....	107
6.35 MLA .....	111
6.36 SOA .....	112
6.37 Buzón de voz .....	113
6.38 Buzón de voz virtual .....	115
6.39 Vinculación de ICP .....	116
6.40 Vinculación de IPCC .....	118
<b>7 Funciones del eSpace relacionadas con las comunicaciones unificadas .....</b>	<b>121</b>
7.1 Vinculación .....	121
7.2 Directorio .....	125
7.3 Movilidad de extensiones .....	125
7.4 Conmutación con una sola tecla .....	126
7.5 Conferencia instantánea .....	127
7.6 Conferencia grupal .....	131
7.7 Conferencia convergente (EC3.0) .....	134
7.8 Conferencia convergente (EC6.0) .....	136
7.9 Presencia .....	140

# 1 Precauciones de seguridad

Por motivos de seguridad, lea estas precauciones cuidadosamente y síguelas durante las operaciones.

## Requerimientos básicos

- Mantenga el dispositivo seco durante el almacenamiento, el transporte y el funcionamiento.
- Evite que el dispositivo sufra golpes durante el almacenamiento, el transporte y el funcionamiento.
- No intente desarmar el dispositivo. En caso de fallas, comuníquese con el centro de mantenimiento autorizado solicitar reparaciones o asistencia.
- Sin haber obtenido previamente un consentimiento escrito, ninguna organización y ninguna persona está autorizada a modificar la estructura ni el diseño de seguridad y rendimiento del dispositivo.
- Al usar el dispositivo, cumpla con todas las leyes, directivas y reglamentaciones aplicables, y respete los derechos legales de otras personas.

## Requerimientos del entorno

- Coloque el dispositivo en un lugar bien ventilado. No exponga el dispositivo a la luz directa del sol.
- Mantenga el dispositivo limpio, libre de polvo y sin manchas.
- No coloque el dispositivo cerca de una fuente de agua ni en un área húmeda.
- Coloque el dispositivo sobre una superficie estable.
- No apoye ningún objeto sobre el dispositivo. Reserve espacio suficiente alrededor del dispositivo para la disipación del calor.
- No coloque el dispositivo sobre materiales inflamables (por ejemplo, la gomaespuma) ni cerca de estos.
- Mantenga el dispositivo lejos de fuentes de calor y de las llamas (por ejemplo, radiadores o velas).
- Mantenga el dispositivo lejos de electrodomésticos que generen fuertes campos magnéticos o electromagnéticos; por ejemplo, hornos de microondas, refrigeradores o teléfonos celulares.
- Los rangos de temperatura y humedad para el funcionamiento adecuado del teléfono IP son, respectivamente, 0 °C a 45 °C y 10 % al 95 %. Los rangos de temperatura y

humedad para el almacenamiento del teléfono IP son, respectivamente, -25 °C a +70 °C y 10 % al 95 %.

## Requerimientos de operación

- No permita que los niños jueguen con el dispositivo ni con sus accesorios. La ingesta de los accesorios podrá ser fatal.
- Utilice solo los accesorios (por ejemplo, el adaptador de alimentación y la batería) suministrados o autorizados por el fabricante.
- Asegúrese de que el dispositivo no se moje. Si entra agua al dispositivo, desconecte la fuente de alimentación de inmediato y desenchufe todos los cables que están conectados al dispositivo (por ejemplo el cable de alimentación y el cable del teléfono) y comuníquese con un centro de mantenimiento autorizado.
- Al instalar el dispositivo, cumpla con los estándares de fuente de alimentación regulada (LPS) y los estándares locales de seguridad eléctrica, y utilice fuentes de alimentación de voltaje extrabajo de seguridad (SELV).
- Antes de conectar o desconectar cualquier cable, apague el dispositivo y desconecte la fuente de alimentación.
- Al conectar o desconectar un cable, asegúrese de tener las manos secas.
- No pise los cables, no tire de ellos ni los doble en exceso, ya que podrán dañarse y provocar el mal funcionamiento del dispositivo.
- No use cables viejos ni dañados.
- Mantenga el enchufe de alimentación seco y limpio para evitar descargas eléctricas o situaciones peligrosas.
- En el caso de descargas atmosféricas, desconecte el dispositivo de la fuente de alimentación y desenchufe todos los cables conectados al mismo (como el cable de alimentación y el cable del teléfono) para evitar daños ocasionados por los relámpagos.
- Si no se utiliza el dispositivo durante un período prolongado, desconecte la fuente de alimentación y desenchufe el enchufe de alimentación.
- Si el dispositivo genera humo, sonidos inusuales u olores, deje de utilizarlo inmediatamente, desconecte la fuente de alimentación y desenchufe el cable de alimentación y otros cables. Comuníquese con el centro de mantenimiento autorizado para solicitar asesoramiento y reparaciones.
- Asegúrese de que ningún objeto (por ejemplo, fragmentos de metal) entre al dispositivo a través del altavoz.

## Requerimientos de limpieza

- Antes de limpiar el dispositivo, deje de usarlo, desconecte la fuente de alimentación y desenchufe todos los cables conectados al mismo, como el cable de alimentación y el cable del teléfono.
- No use agentes ni pulverizadores de limpieza para limpiar la parte exterior del dispositivo. Utilice un paño suave de tela para limpiar la carcasa del dispositivo.

## Requerimientos de uso de la pantalla LCD

- No exponga la pantalla LCD a la luz directa del sol.
- No presione, no raye ni dañe la pantalla LCD, y no coloque objetos pesados sobre esta.
- No mire fijo a la pantalla durante un período prolongado. Esto podrá ocasionar daños a la vista o visión borrosa.

## Requerimientos de limpieza de la pantalla LCD

- Para quitar el polvo de la superficie de la pantalla LCD, use un paño suave de tela, tal como se especifica en las instrucciones del manual adjunto.
- No limpie la pantalla con disolventes volátiles, tales como alcohol, benceno o solventes. No toque la pantalla con materiales de goma o plástico durante un período prolongado. Esto deteriorará el brillo de la superficie de la pantalla.

## Protección del medioambiente

No deseche el dispositivo ni sus accesorios en un cesto de basura. Deseche el dispositivo de conformidad con las normas locales correspondientes al desecho de materiales de embalaje, baterías agotadas y dispositivos abandonados, y apoye las actividades de reciclado.

# 2 Declaración legal

---

Este programa está protegido por leyes de derecho de autor; su uso no autorizado es pasible de acciones civiles y penales.

Lea la información legal antes de usar el teléfono.

Acceda a la página web del teléfono, seleccione **View Status > About Phone** y vea la información en el área **Legal Statement**. Para obtener detalles sobre cómo acceder a la página web del teléfono, consulte la sección 5.1 Cómo iniciar sesión en la página web.

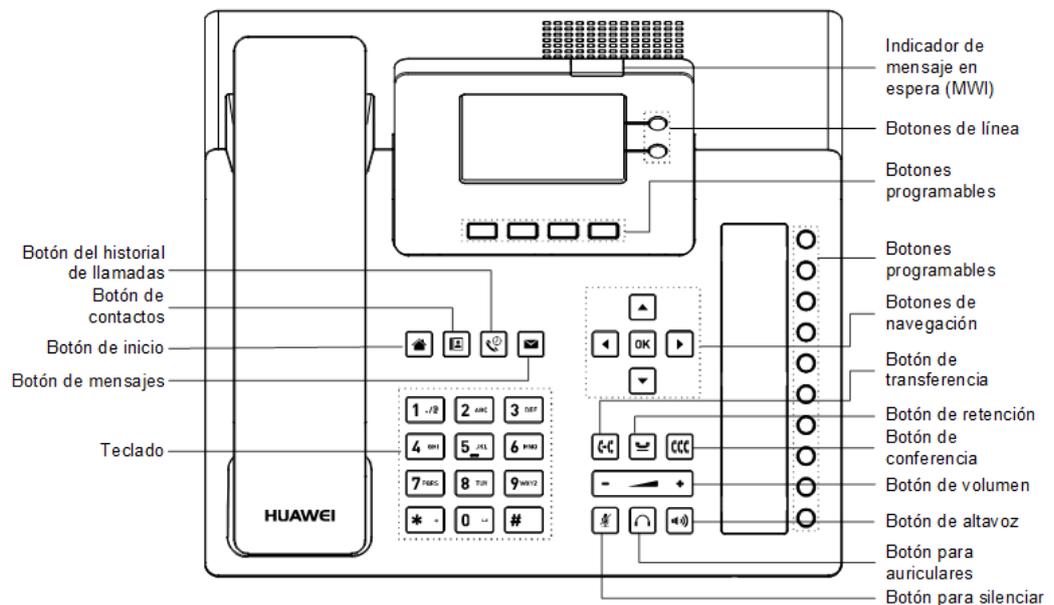
# 3 Reseña del teléfono IP

## 3.1 Aspecto

### 3.1.1 Botón

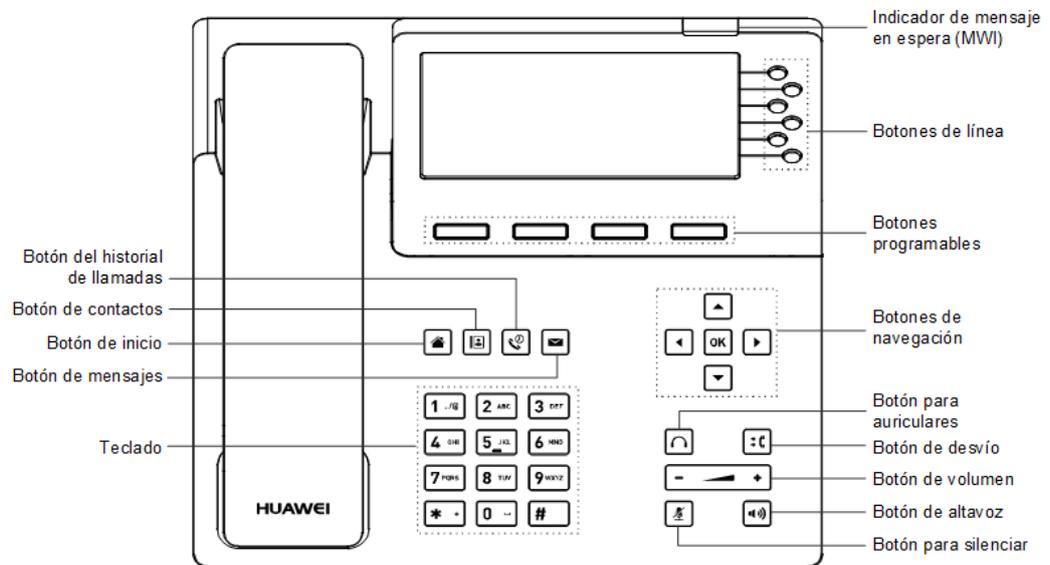
La Figura 3-1 muestra el aspecto del teléfono IP eSpace 7910.

**Figura 3-1** Aspecto del eSpace 7910



La Figura 3-2 muestra el aspecto del teléfono IP eSpace 7950.

**Figura 3-2** Aspecto del eSpace 7950



La Tabla 3-1 describe los botones del teléfono.

**Tabla 3-1** Botones

Botón	Descripción
Botón de contactos	Muestra la pantalla <b>Contacts</b> .
Botón de inicio	Muestra la pantalla principal. <b>NOTA</b> El botón de inicio se puede mantener presionado durante 10 segundos para indicar si se desea restablecer los ajustes de fábrica según se muestra en pantalla.
Botón de historial de llamadas (con un led)	Muestra la pantalla <b>History</b> . Para obtener detalles sobre los estados de los indicadores led de los botones, consulte la sección 3.1.2 Indicadores led.
Botón de mensajes	Muestra la pantalla <b>Message</b> . <b>NOTA</b> Si la función de buzón de voz no se soporta, este botón se puede configurar como un botón de preferencias para que muestre la pantalla <b>Preferences</b> . Para obtener información detallada, consulte al administrador del sistema.
Teclado	Permite ingresar dígitos, letras minúsculas o mayúsculas, y caracteres especiales.
Botón de línea (con un led)	Muestra el estado de la cuenta. Un botón de línea que no está en uso se puede utilizar como un botón programable. Para obtener detalles sobre los estados de los

Botón	Descripción
	indicadores led de los botones, consulte la sección 3.1.2 Indicadores led. Si también desea conocer los significados de los iconos asociados con un botón de línea, consulte la sección 3.2.3 Icono del botón de línea.
Botón programable (con un led)	Se puede configurar como botón de acceso directo de múltiples funciones, tales como la marcación rápida, la aplicación XML y el bloqueo de teléfono para los usuarios del teléfono IP eSpace 7910. Para obtener detalles sobre los estados de los indicadores led de los botones, consulte la sección 3.1.2 Indicadores led. <b>NOTA</b> Se pueden configurar módulos de expansión para los usuarios del teléfono IP 7950 según los requerimientos reales. Los botones programables de un módulo de expansión (en adelante, “botones programables”) se pueden configurar según lo necesario. El método de configuración de estos botones programables es igual al del teléfono IP eSpace 7910.
Botones de navegación	Son cuatro botones con flechas (hacia arriba, hacia abajo, hacia la izquierda y hacia la derecha) y un botón OK. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los botones con flechas permiten mover el cursor sobre la pantalla.</li> <li>• Las funciones del botón OK son iguales a las de la tecla programable resaltada en la pantalla actual, que se usa para acceder al menú principal seleccionado.</li> </ul>
Botón de desvío (solo para el eSpace 7950)	Muestra la página de configuración de desvío de llamadas.
Botón de transferencia (solo para el eSpace 7910)	Transfiere una llamada a un tercero. Para obtener detalles sobre cómo usar la función de transferencia de llamadas, consulte la sección 6.16 Transferencia de llamadas.
Botón de retención (solo para el eSpace 7910)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retiene una llamada.</li> <li>• Reanuda una llamada retenida.</li> </ul>
Botón de conferencia (solo para el eSpace 7910)	Crea una llamada en conferencia. Para obtener detalles sobre cómo usar la función de conferencia, consulte la sección 6.31 Conferencia local.
Botón de volumen	Cuando el teléfono no está en uso o está sonando, se puede hacer lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presione + para subir el volumen del tono.</li> <li>• Presione - para bajar el volumen del tono.</li> </ul> Cuando el teléfono está descolgado, marcando un número o manteniendo una llamada activa, se

Botón	Descripción
	puede hacer lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presione + para subir el volumen del teléfono, de los auriculares y del altavoz.</li> <li>• Presione - para bajar el volumen del teléfono, de los auriculares y del altavoz.</li> </ul>
Botón del altavoz (con un led)	Cuando se recibe una llamada, este botón se puede presionar para responder usando el altavoz. Presiónelo nuevamente para finalizar la llamada. Para obtener detalles sobre los estados de los indicadores led de los botones, consulte la sección 3.1.2 Indicadores led.
Botón de los auriculares (con un led)	Cuando se recibe una llamada, este botón se puede presionar para responder usando los auriculares. Presiónelo nuevamente para finalizar la llamada. Para obtener detalles sobre los estados de los indicadores led de los botones, consulte la sección 3.1.2 Indicadores led.
Botón de silencio (con un led)	Activa y desactiva el silencio. El silencio impide la entrada de audio a los dispositivos de audio, tales como los auriculares, el altavoz o el micrófono. Cuando se habilita el silencio, uno puede escuchar a los demás participantes de una llamada, pero ellos no pueden escucharlo a uno. Para obtener detalles sobre los estados de los indicadores led de los botones, consulte la sección 3.1.2 Indicadores led.

### 3.1.2 Indicadores led

La Tabla 3-2 describe los estados de los indicadores led.

**Tabla 3-2** Descripción de indicadores led.

Led	Descripción
Led del indicador de mensaje en espera (MWI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando se recibe una llamada, este led parpadea en color rojo una vez por segundo.</li> <li>• Cuando hay un mensaje no leído, este led parpadea en color rojo una vez cada 3 segundos.</li> </ul>
Led del botón de línea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando el teléfono está descolgado, marcando un número o manteniendo una llamada activa, este led está verde sin parpadear.</li> <li>• Cuando se recibe una llamada, este led parpadea en color rojo.</li> <li>• Cuando uno inicia una retención de llamada,</li> </ul>

Led	Descripción
	<p>este led parpadea en color verde.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>Aquí el estado del indicador led corresponde a un botón de línea que tiene una línea común configurada. Para obtener más información más sobre el estado del indicador led de un botón de línea que tiene una línea compartida configurada, consulte la sección 6.34 Servicio avanzado de jefe-secretaria.</p>
Led de los auriculares	Cuando el teléfono está marcando un número o manteniendo una llamada activa a través de los auriculares, este led está rojo sin parpadear.
Led del altavoz	Cuando el teléfono está marcando un número o manteniendo una llamada activa a través del altavoz, este led está rojo sin parpadear.
Led de silencio	Cuando el teléfono está silenciado, este led está rojo sin parpadear.
Led del historial de llamadas	Cuando hay una llamada perdida, este led está rojo sin parpadear.
<p>Led de botón programable o led de botón de línea cuando el botón programable o el botón de línea se configura como botón de marcación rápida y se habilita la función de panel de luces indicadoras de ocupación (BLF) (para obtener detalles sobre cómo habilitar la función de BLF, consulte la sección 4.1.6 Botones).</p>	<p>Estado del led (para EC6.X y UC2.X):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando la cuenta monitoreada se encuentra en estado descolgado, marcando un número o en estado inactivo, este led está verde sin parpadear.</li> <li>• Cuando la cuenta monitoreada se encuentra en estado de conversación, este led está rojo sin parpadear.</li> <li>• Cuando la cuenta monitoreada está sonando o llamando, este led parpadea en color rojo.</li> <li>• Cuando la cuenta monitoreada está fuera de línea, este led está apagado.</li> </ul> <p>Estado del led (para IMS+UC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando la cuenta monitoreada se encuentra en estado descolgado, marcando un número o en estado inactivo, este led está verde sin parpadear.</li> <li>• Cuando la cuenta monitoreada está sonando o en estado de conversación, este led está rojo sin parpadear.</li> <li>• Cuando la cuenta monitoreada está ausente, este led está amarillo sin parpadear.</li> <li>• Cuando la cuenta monitoreada está fuera de línea, este led está apagado.</li> </ul> <p><b>NOTA</b></p> <p>Las funciones y los estados varían según el entorno de red del teléfono IP. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.</p>

Led	Descripción
<p>Led de botón programable o led de botón de línea cuando el botón programable o el botón de línea se configura como botón de marcación rápida y se deshabilita la función de BLF (para obtener detalles sobre cómo deshabilitar la función de BLF, consulte la sección 4.1.6 Botones).</p>	<p>Cuando el teléfono se encuentra en estado de marcación rápida o de conversación, este led está rojo sin parpadear.</p>
<p>Estado del indicador cuando el botón programable o el botón de línea se configura como SOA.                      (Para obtener detalles sobre cómo habilitar SOA, consulte la sección 4.1.6 Botones).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el indicador está verde sin parpadear, el enlace FXO suscrito está inactivo.</li> <li>• Si el indicador está rojo sin parpadear, el enlace FXO suscrito está ocupado.</li> <li>• Si el indicador está apagado, la suscripción al enlace FXO tiene fallas o el enlace FXO suscrito no funciona.</li> </ul>
<p>Led del botón de línea (línea compartida por el jefe y la secretaria).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando se recibe una llamada en la línea compartida, el led parpadea en color rojo una vez por segundo.</li> <li>• Cuando la línea compartida se encuentra en estado de conversación, este led está rojo sin parpadear.</li> <li>• Cuando hay una llamada retenida activa en la línea compartida, este led parpadea en color rojo una vez cada 3 segundos.</li> </ul>
<p>Led de botón programable o led de botón de línea cuando el botón programable o el botón de línea se configura como botón de desvío de llamadas</p>	<p>Cuando la función de desvío de llamadas está habilitada en el teléfono, este led está verde sin parpadear.</p>
<p>Led de botón programable o led de botón de línea cuando el botón programable o el botón de línea se configura como botón de No molestar (DND)</p>	<p>Cuando el teléfono se encuentra en estado No molestar, este led está rojo sin parpadear.</p>
<p>Led de botón programable o led de botón de línea cuando el botón programable o el botón de línea se configura como botón de captura de llamadas o de captura de llamadas en un grupo</p>	<p>Cuando la cuenta de captura recibe una llamada, este led parpadea en rojo una vez por segundo.</p>

## 3.2 Pantalla

### 3.2.1 Pantalla principal

La pantalla principal del teléfono soporta dos modos de visualización: **Classic** y **Simple**. Se puede alternar libremente entre estos dos modos. Para obtener detalles sobre cómo cambiar el modo de visualización, consulte la sección 5.2.6 Temas.

- **Classic:** El menú principal se muestra en la pantalla principal. Se pueden usar los botones de navegación para acceder a la pantalla correspondiente.
- **Simple:** El teléfono oculta el menú principal y muestra la totalidad del fondo de pantalla en la pantalla principal. Presione la tecla programable **Apps** para acceder a la pantalla **Apps**.



#### NOTA

- En el modo **Simple**, se puede presionar el botón de contactos, el botón de historial de llamadas, el botón de mensajes o la tecla programable **Apps** para acceder a la pantalla **Contacts**, **History**, **Message** o **Apps**.
- Por defecto, se utiliza el modo **Classic**.

Las figuras siguientes muestran las pantallas principales correspondientes a los distintos modos.

Figura 3-3 Pantalla principal del eSpace 7910 en modo clásico

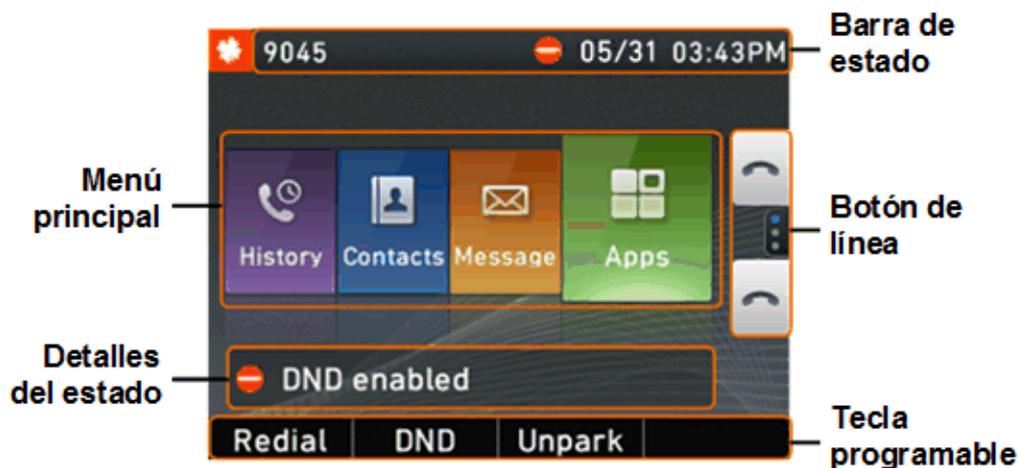


Figura 3-4 Pantalla principal del eSpace 7950 en modo clásico

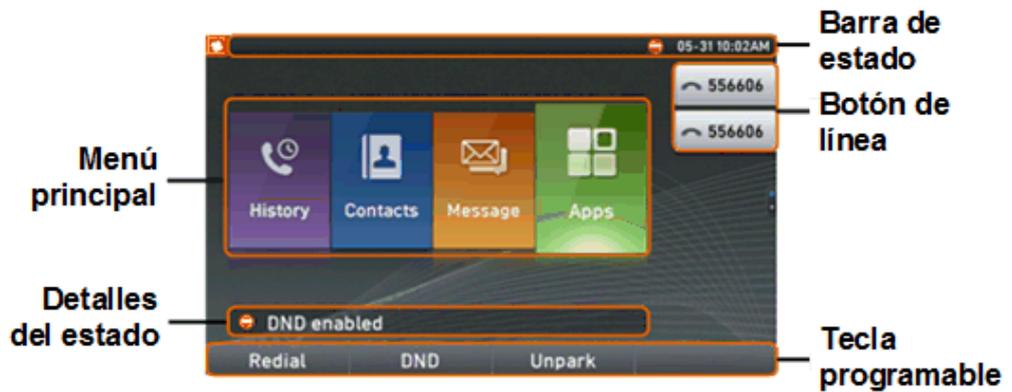


Figura 3-5 Pantalla principal del eSpace 7910 en modo simple

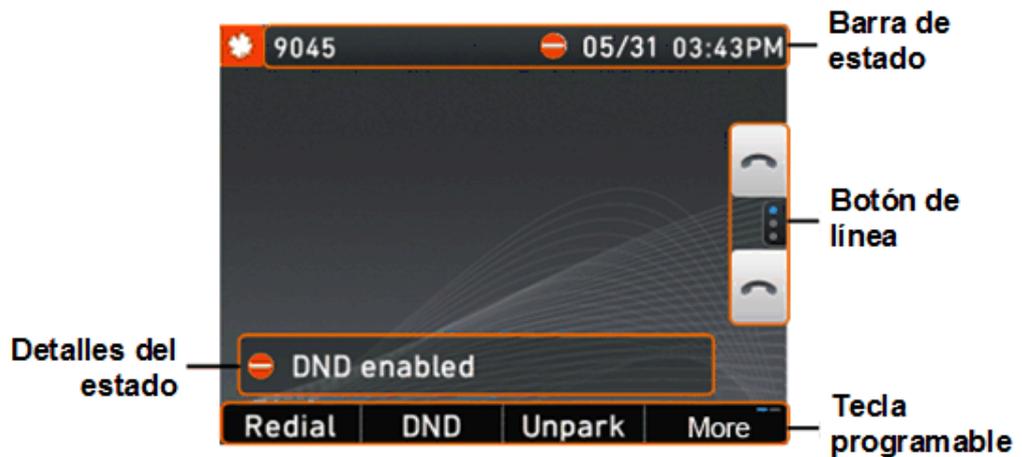


Figura 3-6 Pantalla principal del eSpace 7950 en modo simple



### 3.2.2 Íconos de la barra de estado

- La barra de estado que aparece en la pantalla del teléfono muestra un máximo de cinco íconos.
- En el eSpace 7910, cuando se muestran más de tres íconos, la fecha se oculta automáticamente.
- En un entorno de red IMS+UC, el ícono correspondiente al estado actual del teléfono (por ejemplo, inactivo, ocupado o DND) se muestra siempre.

La Tabla 3-3 muestra los íconos de la barra de estado.

**Tabla 3-3** Íconos de la barra de estado

Ícono	Descripción
	No hay ningún cable de red conectado al teléfono.
	Hay un cable de red conectado al teléfono, pero hay un conflicto de direcciones IP en la red.
	El teléfono está silenciado.
	El teléfono está bloqueado.
 (solo para el eSpace 7950)	Hay un dispositivo USB conectado al teléfono. <b>NOTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes de usar un dispositivo USB, asegúrese de que el puerto USB del teléfono esté habilitado. Si este ícono no se muestra después de que se conecta un dispositivo USB al teléfono, es posible que el puerto USB no esté habilitado o que esté conectado indebidamente al dispositivo USB. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.</li> <li>• Los dispositivos de almacenamiento USB incluyen datos personales. Cuando los use, asegúrese de cumplir con las normas locales y tome las medidas necesarias para proteger los datos personales.</li> </ul>
 (solo para el eSpace 7950)	La función de Bluetooth está habilitada.
	La función de silencio de llamadas está habilitada.
	La función de denegación del silencio de llamadas está habilitada.
	La función de respuesta automática está habilitada.
	La función de devolución automática de llamadas (ACB) está habilitada.
	Se ha transferido una llamada al teléfono.

Ícono	Descripción
	Calidad de voz durante una llamada.
	Salida de voz cuando se usan los auriculares.
	Salida de voz cuando se usa el modo de manos libres.
	El teléfono se encuentra en estado inactivo. Este ícono solo es soportado en un entorno de red IMS+UC.
	El teléfono está ocupado. Este ícono solo es soportado en un entorno de red IMS+UC.
	El teléfono se encuentra en estado DND. Este ícono solo es soportado en un entorno de red IMS+UC.
	El teléfono se ha unido a un grupo de líneas rotativas. Este ícono se soporta en los entornos de red EC6.X y UC2.X.
	Redundancia del servidor local. Este ícono se muestra cuando el servidor SIP es el servidor 4 o el servidor 5.

### 3.2.3 Ícono del botón de línea

La Tabla 3-4 describe los íconos del botón de línea.

**Tabla 3-4** Íconos del botón de línea

Ícono	Descripción
	Este ícono especifica el estado de registro de la cuenta. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando la cuenta se registra con éxito, este ícono está negro.</li> <li>• Cuando el registro no es exitoso, este ícono está gris.</li> </ul>
	La cuenta se encuentra en estado de marcación.
	La cuenta se encuentra en estado de llamada.
	La cuenta se encuentra en estado de conversación.
	La cuenta se encuentra en estado de retención de llamada activa.

Ícono	Descripción
	La cuenta está manteniendo una llamada en conferencia.
	El botón de línea está configurado como botón de marcación rápida.
	El botón de línea está configurado como botón de la aplicación XML.
	El botón de línea está configurado como botón de grupo.
	El botón de línea está configurado como botón de suspensión.
	El botón de línea está configurado como botón de bloqueo del teléfono.
	El botón de línea está configurado como botón de reenvío de llamadas.
	El botón de línea está configurado como botón de DND.
	El botón de línea está configurado como botón de estacionamiento de llamadas.
	El botón de línea está configurado como botón de intercomunicador.

### 3.3 Servicio

La Tabla 3-5 enumera los servicios soportados por el eSpace 7910/7950 en diferentes redes.

 **NOTA**

Sí El servicio es soportado.

No: El servicio está disponible en la solución, pero no es soportado por el eSpace 7910/7950.

ND: El servicio no está disponible en la solución.

S#: El servicio es soportado en modo de marcación.

**Tabla 3-5** Lista de servicios soportados por el eSpace 7910/7950.

Servicio	CloudEC V600R006C00 (EC6.X)	eSpace UC V200R003C00 y eSpace EC V300R001C00 (UC2.X)	eSpace UC V200R001C50 (IMS+UC)	IPCC V200R001C80 y solución ICP V100R001C00 (CC)	SoftX3000 V600R012C20 (IMS)	Asterisk (2.2.1)	BroadSoft (versión 21.0)
Llamada de voz	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

Servicio	CloudEC V600R006C00 (EC6.X)	eSpace UC V200R003C00 y eSpace EC V300R001C00 (UC2.X)	eSpace UC V200R001C50 (IMS+UC)	IPCC V200R001C80 y solución ICP V100R001C00 (CC)	SoftX3000 V600R012C20 (IMS)	Asterisk (2.2.1)	BroadSoft (versión 21.0)
Llamada en espera	S í	S í	S í	S í	S í	S í	S í
Retención de llamadas	S í	S í	S í	S í	S í	S í	S í
Grabación de llamadas	S í	S í	No	ND	ND	ND	ND
Vinculación	S í	S í	S í	S í	ND	ND	ND
Marcación abreviada	S í	No	S í	ND	No	No	No
Restricción de llamadas en función del código PIN	S í	S í	ND	S í	ND	No	No
Alarma	ND	ND	S í	ND	No	No	No
Llamada de emergencia	S í	S í	S í	S í	S í	S í	S í
Control de usuario llamado	ND	ND	S í	ND	No	ND	ND
Identificación de llamadas maliciosas	ND	ND	S í	ND	No	ND	ND
Reenvío de llamadas	S í	S í	S í	S í	No	No	S í
Transferencia al buzón de voz con un solo botón	S í	ND	S í	S í	ND	ND	ND
Transferencia consultiva	S í	S í	S í	S í	S í	S í	S í
Transferencia semiconsultiva	S í	S í	ND	S í	S í	S í	S í
Transferencia no controlada	S í	S í	S í	S í	S í	S í	S í
Desvío de llamadas por ocupado (CFB)	S í	S í	S í	S í	S í	S í	S í
Desvío de llamadas por no contesta (CFNR)	S í	S í	S í	S í	S í	S í	S í
Desvío incondicional de llamadas (CFU)	S í	S í	S í	S í	S í	S í	S í
Desvío de llamadas por fuera de línea	S í	S í	S í	S í	S í	S í	ND

Servicio	CloudEC V600R006C00 (EC6.X)	eSpace UC V200R003C00 y eSpace EC V300R001C00 (UC2.X)	eSpace UC V200R001C50 (IMS+UC)	IPCC V200R001C80 y solución ICP V100R001C00 (CC)	SoftX3000 V600R012C20 (IMS)	Asterisk (2.2.1)	BroadSoft (versión 21.0)
(CFO)							
Rechazo de desvío de llamadas	ND	ND	Sí	ND	ND	ND	ND
Captura designada de llamadas	Sí	Sí	Sí	ND	Sí	Sí	Sí
Captura de llamadas en un grupo	Sí	Sí	Sí	ND	Sí	No	Sí
Estacionamiento de llamadas	Sí	Sí	Sí	No	No	Sí	Sí
Estacionamiento de llamadas dirigido	Sí	ND	Sí	ND	No	No	No
Líneas rotativas	Sí	Sí	ND	ND	ND	No	No
Grupo de radiomensaje	Sí	Sí	ND	ND	ND	No	No
Devolución de llamada por ocupado	Sí	Sí	Sí	No	Sí	No	No
Devolución de llamada cuando el usuario no contesta	Sí	Sí	ND	ND	Sí	No	No
Timbrado distintivo	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Sí
BLF	Sí • 7910: 10 • 7950: 120	Sí • 7910:10 • 7950: 120	ND	ND	No	Sí	No
No molestar (DND)	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Ausencia	ND	ND	Sí	ND	ND	ND	ND
Línea compartida	Sí	Sí	Sí	Sí	No (Se soporta en el IMS V200R011C10)	No	Sí
Conferencia de voz local	Sí 6 participantes	Sí 6 participantes	Sí 6 participantes	Sí	Sí 3 participantes	Sí 3 participantes	Sí 6 participantes

Servicio	CloudEC V600R006C00 (EC6.X)	eSpace UC V200R003C00 y eSpace EC V300R001C00 (UC2.X)	eSpace UC V200R001C50 (IMS+UC)	IPCC V200R001C80 y solución ICP V100R001C00 (CC)	SoftX3000 V600R012C20 (IMS)	Asterisk (2.2.1)	BroadSoft (versión 21.0)
Creación de una conferencia de voz instantánea	Sí 20 participantes	Sí 20 participantes	Sí 20 participantes	ND	ND	ND	ND
Creación de una videoconferencia instantánea	No	No	No	ND	ND	ND	ND
Creación de una conferencia a partir de un grupo de contactos	Sí	Sí	Sí	ND	ND	ND	ND
Conversión de una llamada en una conferencia	Sí	Sí	Sí	ND	ND	ND	ND
Conversión de una conferencia de voz en una videoconferencia	No	No	No	ND	ND	ND	ND
Visualización de la lista de participantes	Sí	Sí	Sí	ND	ND	ND	ND
Incorporación o eliminación de participantes como moderador	Sí	Sí	Sí	ND	ND	ND	ND
Activación o desactivación de sonido de participantes como moderador	Sí	Sí	Sí	ND	ND	ND	ND
Apertura o cierre del video de un participante como moderador	No	No	No	ND	ND	ND	ND
Apertura o cierre del video local como moderador o como participante	No	No	No	ND	ND	ND	ND
Alternancia entre videos grandes y videos pequeños como moderador o como participante	No	No	No	ND	ND	ND	ND

Servicio	CloudEC V600R006C00 (EC6.X)	eSpace UC V200R003C00 y eSpace EC V300R001C00 (UC2.X)	eSpace UC V200R001C50 (IMS+UC)	IPCC V200R001C80 y solución ICP V100R001C00 (CC)	SoftX3000 V600R012C20 (IMS)	Asterisk (2.2.1)	BroadSoft (versión 21.0)
Selección del video de un participante para que se vea como moderador o como participante	No	No	No	ND	ND	ND	ND
Salida de una conferencia como participante	S í	S í	S í	ND	ND	ND	ND
Descarte de una conferencia como moderador	S í	S í	S í	ND	ND	ND	ND
Cesión de la coordinación	S í	S í	S í	ND	ND	ND	ND
Creación de una conferencia programada	No	No	No	ND	ND	ND	ND
Descarga de la lista de conferencias programadas	No	No	No	ND	ND	ND	ND
Participación en una conferencia programada con un solo clic	No	No	No	ND	ND	ND	ND
Participación en una conferencia programada mediante la marcación de un código de acceso	S í	S í	S í	ND	ND	ND	ND
Participación en una conferencia a partir de un correo electrónico	No	No	No	ND	ND	ND	ND
Respuesta a una llamada de invitación a una conferencia programada	S í	S í	S í	ND	ND	ND	ND
Incorporación o eliminación de participantes como moderador	S í	S í	S í	ND	ND	ND	ND

Servicio	CloudEC V600R006C00 (EC6.X)	eSpace UC V200R003C00 y eSpace EC V300R001C00 (UC2.X)	eSpace UC V200R001C50 (IMS+UC)	IPCC V200R001C80 y solución ICP V100R001C00 (CC)	SoftX3000 V600R012C20 (IMS)	Asterisk (2.2.1)	BroadSoft (versión 21.0)
Activación o desactivación de sonido de participantes como moderador	S í	S í	S í	ND	ND	ND	ND
Apertura o cierre del video de un participante como moderador	No	No	No	ND	ND	ND	ND
Apertura o cierre del video local como moderador o como participante	No	No	No	ND	ND	ND	ND
Salida de una conferencia como moderador o como participante	S í	S í	S í	ND	ND	ND	ND
Cesión de la coordinación (conferencia programada)	S í	S í	S í	ND	ND	ND	ND
Descarte de una conferencia como moderador	S í	S í	S í	ND	ND	ND	ND
Intercomunicador	S í	S í (Solo para SCA)	S í	S í	ND	ND	ND
Buzón de voz	S í	S í	S í	S í	No	S í	S í
Buzón de voz visual	ND	ND	S í	S í	No	No	No
Transferencia incondicional de llamadas a buzón de voz (CTVMU)	S í	S í	No	S í	No	S í	S í
Transferencia de llamadas a buzón de voz cuando el usuario no contesta (CTVMNR)	S í	S í	No	S í	No	S í	S í
Transferencia de llamadas a buzón de	S í	S í	No	S í	No	S í	S í

Servicio	CloudEC V600R006C00 (EC6.X)	eSpace UC V200R003C00 y eSpace EC V300R001C00 (UC2.X)	eSpace UC V200R001C50 (IMS+UC)	IPCC V200R001C80 y solución ICP V100R001C00 (CC)	SoftX3000 V600R012C20 (IMS)	Asterisk (2.2.1)	BroadSoft (versión 21.0)
voz por ocupado (CTVMB)							
Transferencia de llamadas a buzón de voz por estar fuera de línea (CTVMO)	S í	S í	No	S í	No	S í	S í
Directorio	S í	S í	S í	S í	No	ND	ND
Directorio de LDAP	S í	S í	S í	S í	No	S í	S í
Redundancia del servidor de directorio	S í	No	S í	S í	No	ND	ND
Movilidad de extensiones	S í	S í	S í	S í	ND	ND	ND
Conmutación con una sola tecla	S í	No	S í	ND	No	No	No
Presencia	No	No	S í	ND	No	ND	ND
Modo de redundancia predeterminado	Secuencial	Secuencial	Secuencial	Simultáneo	Secuencial	Secuencial	Secuencia l

# 4 Ajustes del teléfono

Presione **App** en la pantalla principal para acceder a los menús de ajustes del teléfono, donde podrá verificar y personalizar la configuración del teléfono.



## NOTA

En el menú de ajustes, presione una tecla del teclado para seleccionar rápidamente el elemento correspondiente.

## 4.1 Preferencias

### 4.1.1 Tonos

#### Cómo importar tonos (solo para el teléfono IP eSpace 7950)

Los tonos en formato .wav se pueden importar usando un dispositivo USB.



## NOTA

- Se pueden importar solo los tonos .wav monofónicos de 8 kHz y 16 bits del directorio raíz de un dispositivo USB.
- El nombre del archivo no puede contener los caracteres ; / ? : @ & # ' = + \$ , .

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref. > Ringtone**.

Aparecerá la pantalla **Ringtone**.

**Paso 2** Seleccione **Library** y presione **Modify**.

**Paso 3** Presione **Import**.

**Paso 4** Seleccione el tono que desea importar y presione **Select**.

Para cancelar la selección de un tono, presione **Clear**.

**Paso 5** Presione **Import**.



## NOTA

La pantalla **Library** permite eliminar los tonos importados. Los tonos del sistema no se pueden eliminar.

----Fin

## Cómo configurar tonos

Para configurar los tonos de las llamadas entrantes, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref. > Ringtone**.

Aparecerá la pantalla **Ringtone**.

- **Default:** Indica el tono de llamada predeterminado. Si no se ha configurado ningún tono de llamada, cuando se reciba una llamada sonará el tono predeterminado.
- **Internal:** Indica el tono de llamada interno. Cuando se reciba una llamada de un usuario interno, sonará el tono interno.
- **External:** Indica el tono de llamada externo. Cuando se reciba una llamada de un usuario externo, sonará el tono externo.
- **Alarm Ringtone (para IMS+UC):** Indica el tono correspondiente a una llamada de recordatorio (llamada del servicio de alarma).
- **Hunt Group (para UC2.X y Asterisk):** Este tono suena cuando un grupo de líneas rotativas recibe una llamada.

**Paso 2** Seleccione un tipo de tono y presione **Modify**.

**Paso 3** Seleccione el tono que desea usar y presione **Select**.



### NOTA

- Antes de usar un tono interno, externo, de líneas rotativas o de alarma, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes al servicio de tono interno/externo, el servicio de líneas rotativas o el servicio de alarma. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.
- Para obtener detalles sobre cómo configurar tonos para contactos y grupos de contactos, consulte las secciones 6.12.1 Cómo agregar contactos y 6.12.7 Cómo agregar grupos respectivamente.

----Fin

## 4.1.2 Tono de las teclas

Para configurar el tono de las teclas, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref.**

**Paso 2** Seleccione **Key Tone** y presione **Enable** o **Disable**.

----Fin

## 4.1.3 Brillo

Para ajustar el brillo de la pantalla, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref.**

**Paso 2** Seleccione **Brightness** y presione **Modify**.

Aparecerá en pantalla el cuadro de diálogo **Brightness**.

**Paso 3** Presione - o + para ajustar el brillo de la pantalla.

**Paso 4** Presione **Done**.

----Fin

## 4.1.4 Fondo de pantalla

### Cómo importar fondos de pantalla (solo para el teléfono IP eSpace 7950)

Los fondos de pantalla en formato .jpg, .bmp o .png se pueden importar usando un dispositivo USB. La resolución del fondo de pantalla no puede ser superior a 800 x 600.



#### NOTA

- Se pueden importar solo los archivos de fondo de pantalla del directorio raíz de un dispositivo USB. Se puede importar un máximo de ocho fondos de pantalla.
- El nombre del archivo no puede contener los caracteres ; / ? : @ # ' & = + \$ , .

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref. > Wallpaper**.

Aparecerá la pantalla **Wallpaper**.

**Paso 2** Presione **Import**.

**Paso 3** Seleccione el fondo de pantalla que desea importar y presione **Select**.

Para cancelar la selección de un fondo de pantalla, presione **Clear**.

**Paso 4** Presione **Import**.

----Fin

### Cómo configurar fondos de pantalla

Para configurar el fondo de pantalla, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref. > Wallpaper**.

Aparecerá la pantalla **Wallpaper**.

**Paso 2** Seleccione el fondo de pantalla que desea usar y presione **Select**.



#### NOTA

La tecla programable **Preview** permite ver una vista previa de los efectos del fondo de pantalla sin salir de la pantalla de configuración del fondo de pantalla.

----Fin

## 4.1.5 Ajustes de llamadas



#### NOTA

Si **Call Settings** no está disponible en el teléfono IP, comuníquese con el administrador del sistema.

### Desvío de llamadas

Una vez habilitada la función de desvío de llamadas, las llamadas entrantes se desvían automáticamente al buzón de voz o a un número de teléfono específico siempre que se cumplan las condiciones del desvío de llamadas.

En la pantalla principal, presione la tecla programable **Forward** o seleccione **Apps > Pref. > Call Settings > Call Forward** y habilite o deshabilite el desvío de llamadas según las necesidades del caso. Para obtener detalles sobre cómo usar el servicio de desvío de llamadas, consulte la sección 6.17 Desvío de llamadas.

## Llamada en espera

Una vez habilitada la función de llamada en espera, si el teléfono está con una llamada activa y se recibe otra llamada, la pantalla del teléfono muestra un mensaje que notifica al usuario acerca de la llamada entrante nueva.

En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref. > Call Settings > Call Waiting** y habilite o deshabilite la función de llamada en espera según las necesidades del caso. Para obtener detalles sobre cómo usar el servicio de llamada en espera, consulte la sección 6.19 Llamada en espera.

## Respuesta automática

Una vez habilitada la función de respuesta automática, el teléfono responde automáticamente todas las llamadas entrantes.

En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref. > Call Settings**, seleccione **Auto Answer** y habilite o deshabilite la función de respuesta automática según las necesidades del caso. Para obtener detalles sobre cómo usar el servicio de respuesta automática, consulte la sección 6.4.2 Cómo responder llamadas automáticamente.

## Marcación automática

Una vez habilitada la función de marcación automática, el teléfono marca automáticamente un número dentro de un período específico.

En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref. > Call Settings**, seleccione **Auto Dial** y habilite o deshabilite la función de marcación automática según las necesidades del caso. Para obtener detalles sobre cómo usar el servicio de marcación automática, consulte la sección 6.5.9 Marcación automática.

## Denegación del desvío de llamadas

Una vez habilitada la función de denegación del desvío de llamadas, el teléfono rechaza automáticamente las llamadas entrantes que hayan sido desviadas por otros.

En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref. > Call Settings**, seleccione **Deny Call Forward** y habilite o deshabilite la denegación del desvío de llamadas según las necesidades del caso. Para obtener detalles sobre cómo usar el servicio de denegación del desvío de llamadas, consulte la sección 6.18 Denegación del desvío de llamadas.

## No molestar (DND)

Una vez habilitada la función No molestar, el teléfono rechaza automáticamente todas las llamadas entrantes.

En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref. > Call Settings**, seleccione **DND** y habilite o deshabilite la función DND según las necesidades del caso. Para obtener detalles sobre cómo usar el servicio No molestar, consulte la sección 6.29 No molestar (DND).

## OCB

Una vez habilitada la función de restricción de llamadas salientes (OCB), los derechos de llamadas interurbanas nacionales e internacionales del teléfono pasan a estar controlados por contraseña.

En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref. > Call Settings**, seleccione **OCB** y configure las contraseñas para las llamadas correspondientes según las necesidades del caso. Para obtener detalles sobre cómo usar el servicio OCB, consulte la sección 6.5.11 OCB.

### 4.1.6 Botones



#### NOTA

Si no puede configurar botones programables ni botones de línea en la pantalla LCD del teléfono, comuníquese con el administrador del sistema.

### Teclas programables de la pantalla principal

Después de que se habilitan servicios en el servidor, las teclas programables correspondientes aparecen en la pantalla principal del teléfono IP. Para acceder a la pantalla de ajustes del servicio o para habilitar/deshabilitar el servicio, se puede presionar una tecla programable.

La Tabla 4-1 enumera las teclas programables que se muestran en la pantalla principal. Para obtener detalles sobre cómo usar la tecla programable de cada servicio, consulte la sección 6 Uso del teléfono.

**Tabla 4-1** Teclas programables de la pantalla principal y servicios correspondientes

Tecla programable	Servicio
Conf	Reunión de servidor
Absent	Ausencia
Status	Presencia
Forward	Desvío de llamadas
DND	No molestar (DND)
PickUp	Captura
GPickUp	Captura de llamada en un grupo
Unpark	Estacionamiento de llamadas
Switch	Conmutación con una sola tecla
Callback list	Devolución automática de llamadas



#### NOTA

- En un escenario donde se registran múltiples números correspondientes a un mismo teléfono, las teclas programables de la pantalla principal, que incluyen la tecla **Redial**, son válidas solo para el número principal (primer número) del teléfono.
- Los servicios **Call Forward**, **DND**, **Presence** y **Absent** son válidos para todos los números registrados en el teléfono.

## Botones programables

Los botones programables están ordenados de arriba hacia abajo. A continuación se describe cómo configurar un botón programable como botón de marcación rápida:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref. > Buttons**. Seleccione **Expansion Module** (para el eSpace 7950) o **Programmable Buttons** (para el eSpace 7910) para acceder a la pantalla de ajustes de los botones programables.



### NOTA

Para acceder a la pantalla de ajustes de los botones programables, mantenga presionado un botón programable durante al menos 3 segundos.

**Paso 2** Seleccione un botón programable en el módulo de expansión y presione **Modify**.

**Paso 3** Seleccione **Speed Dial** y presione **Select**.

**Paso 4** Configure los parámetros correspondientes.

La Tabla 4-2 describe los parámetros de los botones programables.

**Paso 5** Presione **Done**.

----Fin

**Tabla 4-2** Funciones de los botones programables

Función	Parámetro	Descripción	Uso
No hay	-	-	No hay ninguna función configurada para el botón programable.
Marcación rápida	Number	<p>Permite marcar un número de manera directa cuando se presiona el botón programable.</p> <p>En el entorno de red UC2.X, se puede ingresar el código de acceso del grupo de radiomensajería.</p> <p><b>NOTA</b>                      En la pantalla del teléfono, el número de teléfono de un contacto se puede configurar como un número de marcación rápida desde la lista de contactos, desde un grupo de contactos, desde el directorio corporativo o desde el historial de llamadas. Sin embargo, en la página web del teléfono, no se pueden agregar números de</p>	<p>Presione el botón programable para marcar el número.</p> <p>Antes de usar la función <b>BLF</b>, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes a tal función. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.</p> <p>Para conocer detalles sobre las operaciones relacionadas con la función <b>BLF</b>, consulte la sección 6.28 <b>BLF</b>.</p>

Función	Parámetro	Descripción	Uso
		marcación rápida desde el directorio ni desde el historial de llamadas.	
	Label	Muestra el nombre de la función del botón programable, que es personalizable.	
	BLF	Monitorea el estado del número de teléfono (inactivo, sonando, en conversación y fuera de línea) en tiempo real. (En el entorno de red IMS+UC, también se soporta el estado “ausente”).  En el entorno de red UC2.X, la función de grupo de radiomensajería no puede surtir efecto al mismo tiempo que la función BLF.	
	Select Callout Account	Permite seleccionar una cuenta para llamar a un número.	
DTMF	Access Code	Indica el código de acceso que se debe marcar en la marcación en dos etapas.  <b>NOTA</b> El código de acceso es una cadena de un máximo de 16 caracteres que pueden incluir solo dígitos, asteriscos (*) y símbolos numerales (#).	En la pantalla de llamadas, presione el botón programable. El teléfono IP reproducirá una locución que solicitará que se ingrese el código de acceso y, al mismo tiempo, mostrará el código de acceso en la pantalla.
	Label	Muestra el nombre de la función del botón programable, que es personalizable.	
Aplicación XML	XML Address	Indica el sitio web con el formato <b>http://dirección IP/Nombre de archivo;</b> por ejemplo, <b>http://192.168.1.72/Menu.xml.</b>	Presione el botón programable para acceder al sitio web especificado.

Función	Parámetro	Descripción	Uso
	Label	Muestra el nombre de la función del botón programable, que es personalizable.	
Grupo	-	Permite seleccionar un grupo existente; presione <b>Select</b> para guardar los ajustes del grupo.	Presione el botón programable para acceder a la pantalla del grupo especificado.
Suspensión	-	-	Presione el botón programable para que el teléfono ingrese al modo de suspensión.  En el caso del eSpace 7950, el módulo de expansión conectado al teléfono también ingresa al modo de suspensión.
Bloqueo del teléfono	-	-	Presione el botón programable para bloquear el teléfono.  Para obtener detalles sobre cómo desbloquear un teléfono, consulte la sección 6.14 Desbloqueo del teléfono.
Desvío de llamadas	Call Forward	Permite seleccionar un modo de desvío.	Presione el botón programable para acceder a la pantalla de ajustes del desvío de llamadas.  Para conocer detalles sobre las operaciones relacionadas con la función de desvío de llamadas, consulte la sección 6.17 Desvío de llamadas.
	Voicemail	Desvía las llamadas al buzón de voz.	
	Number	Desvía las llamadas a un número externo.	
No molestar (DND)	-	-	Presione el botón programable para habilitar o deshabilitar la

Función	Parámetro	Descripción	Uso
			función No molestar. Para conocer detalles sobre las operaciones relacionadas con la función No molestar, consulte la sección 6.29 No molestar (DND).
Estacionamiento de llamadas	-	-	Presione el botón programable para estacionar una llamada. Para conocer detalles sobre las operaciones relacionadas con la función de estacionamiento de llamadas, consulte la sección 6.21 Estacionamiento de llamadas.
Captura	Pickup	Responde las llamadas correspondientes a una cuenta específica. <b>NOTA</b> En el entorno de red EC6.X o UC2.X, se puede configurar la marcación rápida. Después de la configuración, si el estado de un usuario monitoreado es inactivo, se puede usar la marcación rápida para llamar a este usuario.	Presione el botón programable para responder las llamadas destinadas a otros usuarios. Para conocer detalles sobre las operaciones relacionadas con la captura de llamadas, consulte la sección 6.20 Captura de llamadas.
	Gpickup	Responde las llamadas destinadas a usuarios del mismo grupo.	
	BLF	Monitorea el estado del número de teléfono (inactivo, sonando, en conversación y fuera de línea) en tiempo real. (En el entorno de red IMS+UC, también se soporta el estado	

Función	Parámetro	Descripción	Uso
		“ausente”).	
	Label	Muestra el nombre de la función del botón programable, que es personalizable.	
	Select Account	Permite seleccionar una cuenta para responder llamadas.	
Líneas rotativas	Access Code	Indica el código de acceso de las líneas rotativas configuradas.	Presione el botón programable para acceder al grupo de líneas rotativas o para salir de él. <b>NOTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si una cuenta está registrada de manera estática en un grupo de líneas rotativas, la salida del grupo no se soporta.</li> <li>• Para conocer detalles sobre las operaciones relacionadas con la función de líneas rotativas, consulte la sección 6.24 Líneas rotativas.</li> </ul>
	Label	Muestra el nombre de la función del botón programable, que es personalizable.	
	Select Callout Account	Selecciona una cuenta como número de las líneas rotativas.	
Buzón de voz virtual	-	Selecciona un grupo de líneas rotativas.	Presione el botón programable para obtener los mensajes del buzón de voz virtual de un grupo de líneas rotativas. Para conocer detalles sobre las operaciones relacionadas con la función de buzón de voz virtual, consulte la sección 6.38 Buzón de voz virtual.
Grupo de radiomensajería	-	-	Presione el botón programable para acceder a la pantalla de la lista de llamadas del grupo

Función	Parámetro	Descripción	Uso
			de radiomensajería. Para conocer detalles sobre las operaciones relacionadas con un grupo de radiomensajería, consulte la sección 6.25 Grupo de radiomensajería.
SOA	Number	Está compuesto por el prefijo SOA del troncal AT0 + número de ranura de la tarjeta OSU + número de puerto del troncal AT0.  Por ejemplo, <b>*25*101</b> (indica que el número de ranura de la tarjeta OSU es 1 y que el número de puerto del troncal AT0 es 01).	Presione el botón programable para acceder a la pantalla de llamadas.
	Callout Account	Seleccione una cuenta como número de llamada saliente.	
	Label	Muestra el nombre de la función del botón programable, que es personalizable.	

 **NOTA**

En un escenario donde se registran múltiples números correspondientes a un mismo teléfono, los servicios de llamadas configurados a través de los botones programables del teléfono son aplicables o válidos solo respecto del número principal (primer número) del teléfono.

## Botones de línea

Solo los botones de línea que no están en uso pueden configurarse como botones de acceso directo.

Para configurar un botón de línea, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref. > Buttons > Line Buttons**.

 **NOTA**

Mantenga presionado un botón de línea inactivo (un botón de línea que no tiene ninguna cuenta configurada) durante aproximadamente 3 segundos para acceder a la pantalla de ajustes de los botones de línea.

**Paso 2** Seleccione el botón de línea que desee usar y presione **Select**.

**Paso 3** Seleccione la función que desee usar y configure los parámetros. Para obtener información detallada, consulte la sección [Botones programables](#).

----Fin

## # como tecla de marcación

Para configurar la tecla numeral (#) como botón de llamada, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref. > Buttons**.

**Paso 2** Seleccione **# as Dial** y presione **Enable** o **Disable**.

----Fin

## Botón para volver a marcar

Este botón permite volver a marcar el último número marcado. Para obtener detalles sobre cómo configurar y usar el botón de volver a marcar, consulte la sección 6.5.2 Cómo realizar llamadas usando el botón para volver a marcar.

## 4.1.7 Fuente de audio

La fuente de audio es el dispositivo que se usa para realizar o recibir llamadas después de presionar la tecla programable **Call** o **Answer** o un botón de línea del teléfono IP.

Para configurar la fuente del audio, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref. > Audio Source**.

Se mostrará la pantalla **Audio Source**.

**Paso 2** Seleccione **Speaker**, **Bluetooth earphone**, **USB earphone** o **Headset(RJ-9)**.



### NOTA

- El teléfono IP eSpace 7910 no soporta auriculares Bluetooth ni USB.
- Si el teléfono IP no está conectado a auriculares Bluetooth o USB, se podrá seleccionar solo el altavoz o solo los auriculares (RJ-9) como fuente de audio.
- Se recomiendan los auriculares RJ-9 Plantronics HW111N-U10P.
- El teléfono IP eSpace 7950 soporta los siguientes controles lineales proporcionados por auriculares USB: subir/bajar el volumen, descolgar/colgar y silenciar/reactivar el sonido de una llamada. Los modelos de auriculares USB recomendados son BLACKWIRE 310, Plantronics BLACKWIRE 315, Plantronics BLACKWIRE 325 y BLACKWIRE 520.

**Paso 3** Presione **Select**.

----Fin

## 4.1.8 Temas

Para configurar un tema, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref. > Theme**.

**Paso 2** Seleccione **Classic** o **Simple**.

**Paso 3** Presione **Select**.

----Fin

## 4.2 Sistema

### 4.2.1 Fecha y hora

Para configurar la fecha y la hora, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > System > Date and Time**.

Se mostrará la pantalla **Date and Time**.

**Paso 2** Seleccione **NTP** y presione **Enable** para sincronizar la fecha y la hora del sistema con el servidor NTP.

- Si habilita **NTP**, configure la dirección del servidor horario. Para obtener información detallada sobre las operaciones, comuníquese con el administrador del sistema.
- Si deshabilita **NTP**, configure los parámetros **Date** y **Time** manualmente.

**Paso 3** Configure los parámetros **Time Zone**, **Date Format** y **24-Hour** según las necesidades del caso.

----Fin

### 4.2.2 Idioma

Para configurar el idioma, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > System > Language**.

Aparecerá la pantalla **Language**.

**Paso 2** Seleccione un idioma y presione **Select**.

----Fin

### 4.2.3 Ahorro de energía

En la pantalla **Power Saving**, se pueden configurar las siguientes funciones:

- Suspensión automática  
Si no se realiza ninguna operación en el teléfono dentro de un período especificado, el dispositivo ingresa al estado de suspensión.
- Suspensión  
Si se habilita el modo de suspensión, el teléfono ingresa al estado de suspensión inmediatamente.
- Brillo automático  
Una vez habilitada esta función, el teléfono disminuye automáticamente el brillo de la pantalla cuando el teléfono está inactivo o durante el transcurso de una llamada activa.
- Protector de pantalla

Una vez habilitada esta función, el teléfono muestra el protector de pantalla automáticamente si no se realiza ninguna operación dentro de un período específico (valor del parámetro **Delay**).



**NOTA**

- En versiones anteriores a V200R003C00SPC700, la función de suspensión automática se puede habilitar o deshabilitar según sea necesario. Sin embargo, a partir de la versión V200R003C00SPC700, la función de suspensión automática está habilitada por defecto y no se puede deshabilitar.
- Cuando están habilitados al mismo tiempo el modo de suspensión y el protector de pantalla, el modo de suspensión tiene preferencia.
- Cuando el teléfono ingresa al modo de suspensión o se muestra el protector de pantalla en la pantalla principal del dispositivo, se puede presionar una tecla del teclado, el botón de los auriculares o el botón del altavoz para acceder directamente a la pantalla de llamadas, o se puede presionar el botón de contactos, el botón de historial de llamadas o el botón de mensajes para acceder a los contactos, al historial de llamadas o a la pantalla de mensajes.

## Cómo habilitar la función de suspensión automática

En versiones anteriores a V200R003C00SPC700, para habilitar la función de suspensión automática, siga los pasos indicados a continuación: A partir de la versión V200R003C00SPC700, la suspensión automática está habilitada por defecto.

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > System > Power Saving > Auto Sleep**.

Se mostrará la pantalla **Auto Sleep**.

**Paso 2** Presione **Enable**.

Aparecerá en pantalla el campo **Sleep After**.

**Paso 3** Seleccione un valor y presione **Select**.

----Fin

## Cómo deshabilitar la función de suspensión automática

En versiones anteriores a V200R003C00SPC700, para deshabilitar la función de suspensión automática, siga los pasos indicados a continuación: A partir de la versión V200R003C00SPC700, la suspensión automática no se puede deshabilitar.

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > System > Power Saving > Auto Sleep**.

Se mostrará la pantalla **Auto Sleep**.

**Paso 2** Seleccione **Auto Sleep** y presione **Disable**.

----Fin

## Cómo configurar la función de suspensión

Para configurar la función de suspensión con un solo botón, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > System > Power Saving**.

Se mostrará la pantalla **Power Saving**.

**Paso 2** Seleccione **Sleep** y presione **Enable**.



**NOTA**

Para deshabilitar la función de suspensión, se puede presionar cualquier botón.

----Fin

## Cómo habilitar la función de brillo automático

Para habilitar la función de brillo automático, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > System > Power Saving > Auto Brightness**.

Se mostrará la pantalla **Auto Brightness**.

**Paso 2** Presione **Enable**.

Aparecerá en pantalla el campo **Adjustment Time**.

**Paso 3** Seleccione un valor y presione **Select**.



**NOTA**

Si el valor de **Sleep After** es igual al valor de **Adjustment Time**, el teléfono ingresa al estado de suspensión automáticamente en el momento indicado.

----Fin

## Cómo deshabilitar la función de brillo automático

Para deshabilitar la función de brillo automático, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > System > Power Saving > Auto Brightness**.

Se mostrará la pantalla **Auto Brightness**.

**Paso 2** Seleccione **Auto Brightness** y presione **Disable**.

----Fin

## Cómo habilitar la función de protector de pantalla

Para habilitar la función de protector de pantalla, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > System > Power Saving > Screensaver**.

Aparecerá la pantalla **Screensaver**.

**Paso 2** Presione **Enable**.

Aparecerá en pantalla el campo **Delay**.

**Paso 3** Seleccione un valor y presione **Select**.

----Fin

## Cómo deshabilitar la función de protector de pantalla

Para deshabilitar la función de protector de pantalla, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > System > Power Saving > Screensaver**.

Aparecerá la pantalla **Screensaver**.

**Paso 2** Seleccione **Screensaver** y presione **Disable**.

----Fin

## 4.2.4 Wi-Fi (solo para el teléfono IP eSpace 7950)

El eSpace 7950 soporta la función de Wi-Fi desde la versión V200R003C00SPCe00.



### NOTA

Antes de usar la función de Wi-Fi, asegúrese de que el puerto USB esté habilitado. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

### Cómo habilitar y conectar Wi-Fi

**Paso 1** Conecte el dongle Wi-Fi al puerto USB.

**Paso 2** En la pantalla principal, seleccione **Apps > System > Wi-Fi** para acceder a la pantalla de la lista de Wi-Fi.

Si no ha iniciado sesión en el teléfono IP, seleccione **More > Network > Wi-Fi** para acceder a la lista de Wi-Fi.



### NOTA

Si la opción Wi-Fi no está disponible en su teléfono, comuníquese con el administrador del sistema.

**Paso 3** Presione **Enable**.

**Paso 4** Conéctese a Wi-Fi

- Si selecciona una red inalámbrica que no requiere contraseña, presione **Connect**.
- Si selecciona una red inalámbrica que requiere contraseña, presione **Connect**, ingrese la contraseña y presione **Done**.



### NOTA

Para asignar automáticamente una dirección IP en **IP Setting** cuando se establece una conexión a Wi-Fi, se puede configurar una dirección IP estática o se puede habilitar DHCP.

Aparecerá  junto a la red Wi-Fi conectada.

----Fin

### Cómo agregar una red

**Paso 1** En la pantalla de la lista de Wi-Fi, presione **More**.

**Paso 2** Presione **Add Network**.

**Paso 3** Ingrese un nombre de red en el campo **Network SSID**. Seleccione el tipo de seguridad y configure parámetros tales como la contraseña según lo que se indique en pantalla.

**Paso 4 Opcional:** Presione **IP Setting**. Según la planificación de red, configure una dirección IP estática o habilite DHCP para asignar automáticamente una dirección IP.

**Paso 5** Presione **Done**.

Aparecerá  junto a la red Wi-Fi conectada.

----Fin

## Cómo ver los detalles de una red Wi-Fi

**Paso 1** En la pantalla de la lista de Wi-Fi, seleccione la red Wi-Fi conectada y presione **Detail**.

En la pantalla de detalles, se pueden verificar el SSID, la dirección IP, el estado, la intensidad de la señal, la velocidad y la seguridad de la red.

**Paso 2 Opcional:** Presione **IP Setting**. Según la planificación de red, configure una dirección IP estática o habilite DHCP para asignar automáticamente una dirección IP.

----Fin

## Cómo borrar redes

- Borre las redes de la lista de Wi-Fi.
  - a. En la pantalla de la lista de Wi-Fi, presione **More**.
  - b. Presione **Forget**.
- Borre las redes en la pantalla de detalles de Wi-Fi.
  - a. En la pantalla de la lista de Wi-Fi, seleccione la red Wi-Fi conectada y presione **Detail**.
  - b. Presione **Forget**.

## Cómo deshabilitar la red Wi-Fi

En la pantalla de la lista de Wi-Fi, presione **Disable**.

## 4.2.5 Bluetooth (solo para el teléfono IP eSpace 7950)

La Tabla 4-3 enumera las bandas de frecuencia y la potencia de transmisión máxima que soporta la función de Bluetooth en el eSpace 7950.

**Tabla 4-3** Banda de frecuencia de operación y potencia de transmisión máxima

Categoría	Descripción
Estándar técnico	Especificación de Bluetooth v2.0/2.1+EDR
Banda de frecuencia de operación	2.4 G
Potencia de transmisión máxima	4 dBm

## Cómo habilitar Bluetooth

Para habilitar Bluetooth, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > System > Bluetooth**.

Aparecerá la pantalla **Bluetooth**.



**NOTA**

Si el elemento de configuración de Bluetooth no aparece en pantalla, comuníquese con el administrador del sistema.

**Paso 2** Presione **Enable**.

----Fin

## Cómo emparejar un dispositivo Bluetooth

Después de habilitar Bluetooth, se pueden seguir los pasos indicados a continuación para emparejar un dispositivo Bluetooth con el teléfono:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > System > Bluetooth**.

Aparecerá la pantalla **Bluetooth**.

**Paso 2** Presione **Search**.



**NOTA**

Antes de que el teléfono busque dispositivos Bluetooth, asegúrese de que la función Bluetooth esté habilitada para el dispositivo que se desea emparejar.

**Paso 3** Seleccione el dispositivo Bluetooth que desea emparejar y presione **Connect**.



**NOTA**

La contraseña predeterminada para emparejar un dispositivo Bluetooth es **1234** en el teléfono IP. Si la contraseña del dispositivo Bluetooth que se desea emparejar no es **1234**, ingrese la contraseña real en el cuadro de diálogo **Bluetooth Match Request** que aparece en el teléfono IP y presione **Match** para una reconexión.

Una vez emparejado, el dispositivo Bluetooth quedará conectado al teléfono.

----Fin

## Cómo deshabilitar Bluetooth

Para deshabilitar Bluetooth, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > System > Bluetooth**.

Aparecerá la pantalla **Bluetooth**.

**Paso 2** Seleccione **Bluetooth** y presione **Disable**.

----Fin

## 4.2.6 Bloqueo del teléfono

### Cómo habilitar la función de bloqueo del teléfono

Para habilitar la función de bloqueo del teléfono, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > System > Phone Lock**.

Se mostrará la pantalla **Phone Lock**.

**Paso 2** Presione **Enable**.

Aparecerá en pantalla el parámetro **Lock After**.

**Paso 3** Seleccione un valor y presione **Select**.



**NOTA**

El tiempo predeterminado para el bloqueo del teléfono es de 30 minutos. Para obtener detalles sobre cómo desbloquear un teléfono, consulte la sección 6.14 Desbloqueo del teléfono.

----Fin

## Cómo deshabilitar la función de bloqueo del teléfono

Para deshabilitar la función de bloqueo del teléfono, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > System > Phone Lock**.

Se mostrará la pantalla **Phone Lock**.

**Paso 2** Seleccione **Phone Lock** y presione **Disable**.

----Fin

## Contraseña de bloqueo

Según las necesidades del caso, se puede especificar una contraseña de bloqueo del teléfono.

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > System > Lock Password**.

Se mostrará la pantalla **Lock Password**.

**Paso 2** Ingrese la contraseña anterior y la contraseña nueva, y vuelva a ingresar la contraseña nueva.



**NOTA**

- Cuando configure la contraseña de bloqueo del teléfono por primera vez, ingrese la contraseña nueva y confírmela.
- Si ingresa una contraseña anterior incorrecta cinco veces consecutivas, espere 1 minuto y vuelva a ingresar la contraseña.

**Paso 3** Presione **Done**.



**NOTA**

- Si la opción **Lock Password** no aparece en el teléfono, comuníquese con el administrador del sistema.
- Para garantizar la seguridad del teléfono, cambie periódicamente la contraseña de bloqueo del teléfono. La contraseña debe contener al menos cuatro caracteres. Asegúrese de que las contraseñas cumplan los requerimientos de complejidad.

----Fin

## 4.2.7 Reinicio

Para reiniciar el teléfono, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > System**.

**Paso 2** Seleccione **Restart** y presione **Select**.

Aparecerá en pantalla el mensaje “Are you sure you want to restart the phone?”.

**Paso 3** Presione **Restart**.

----Fin

## 4.3 Estado

### 4.3.1 Estado de los periféricos (solo para el teléfono IP eSpace 7950)

Para ver el estado del módulo de expansión, del dispositivo Bluetooth y del dispositivo USB conectados al teléfono, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > Status**.

**Paso 2** Seleccione **Peripheral Status** y presione **View**.

----Fin

### 4.3.2 Red

Para ver la información de red del teléfono, lo que incluye la dirección IP, la dirección del gateway y la máscara de subred, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > Status**.

**Paso 2** Seleccione **Network** y presione **View**.

----Fin

### 4.3.3 Ubicación

Para ver la información de ubicación física del teléfono IP, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > Status**.

**Paso 2** Seleccione **Location** y presione **View**.



#### **NOTA**

Si **Location** no está disponible, comuníquese con el administrador del sistema.

----Fin

### 4.3.4 Acerca del teléfono

Para ver la información básica del teléfono, como la versión de software, la fecha y la hora de personalización de la configuración, la versión de arranque y la versión de hardware, siga los pasos indicados a continuación:



**NOTA**

La fecha y la hora de personalización de la configuración solo se pueden ver cuando el teléfono tiene cargado el archivo de la configuración personalizada. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > Status**.

**Paso 2** Seleccione **About Phone** y presione **View**.

----Fin

### 4.3.5 Certificados

Para ver la información de los certificados del teléfono, lo que incluye la versión, el número de serie y el emisor, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > Status**.

**Paso 2** Seleccione **Certificates** y presione **View**.

----Fin

### 4.3.6 Obtención de registros

Para obtener los registros del teléfono y cargar los registros obtenidos al servidor, se pueden realizar los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > Status**.

**Paso 2** Seleccione **Log Collection** y haga clic en **OK** para cargar los registros del teléfono al servidor.

----Fin

## 4.4 Ajustes avanzados

La pantalla **Advanced** permite realizar operaciones diversas, tales como configurar la red, las cuentas y las direcciones de los servidores, así como restaurar los valores de fábrica del teléfono IP.



**NOTA**

Se requiere una contraseña autenticada por el administrador para realizar ajustes avanzados. Si desea acceder a la pantalla **Advanced** para realizar ajustes avanzados, comuníquese con el administrador del sistema.

## 4.5 Cierre de sesión

Para cerrar sesión en el teléfono, siga los pasos indicados a continuación:



**NOTA**

En el entorno de CC, la función de cierre de sesión está deshabilitada por defecto. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps**.

Aparecerá la pantalla **Apps**.

**Paso 2** Seleccione **Log Out** y presione **Select**.

Aparecerá en pantalla el cuadro de diálogo **Log out?**



**NOTA**

Si la opción **Log Out** no está disponible, comuníquese con el administrador del sistema.

**Paso 3** Presione **OK**.

Se mostrará la pantalla **Log In**.

----**Fin**

# 5 Ajustes de la página web

## 5.1 Cómo iniciar sesión en la página web

El sistema de gestión web del teléfono IP soporta los sistemas operativos y los navegadores web enumerados en la Tabla 5-1.

**Tabla 5-1** Sistemas operativos y navegadores web soportados

Elemento	Detalles
Sistema operativo	WindowsXP
	Windows 7 de 32 bits
	Windows 7 de 64 bits
	Windows 8 de 32 bits
	Windows 8 de 64 bits
	Windows 10 de 32 bits
	Windows 10 de 64 bits
Navegador web	IE8
	IE9
	IE10
	IE11

Para acceder a la página web del teléfono, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En una PC, abra un navegador e ingrese la dirección IP del teléfono; por ejemplo, <http://192.168.1.72>. Para obtener detalles sobre cómo consultar la dirección IP del teléfono, consulte la sección 4.3.2 Red.

Aparecerá en pantalla la página de inicio de sesión.

**Paso 2** Ingrese la cuenta y la contraseña. La cuenta y la contraseña predeterminadas son las que se usan para iniciar sesión en el teléfono.

**Paso 3** Haga clic en **Log In**.

----Fin

## 5.2 Preferencias

### 5.2.1 Contactos



#### NOTA

Para gestionar la información de los contactos, debe iniciar sesión en el sistema de gestión web del teléfono IP usando una cuenta de usuario común. Si se usa una cuenta de administrador, el menú **Contacts** no estará disponible y no se podrán realizar las siguientes operaciones.

### Cómo agregar contactos

Para agregar contactos, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la página web, seleccione **Preferences > Contacts**.

**Paso 2** Haga clic en **Add** en la parte inferior de la página.

Aparecerá en pantalla la página **Add**.

**Paso 3** Modifique la información de contacto.



#### NOTA

En la página **Add**, haga clic en **Edit** para importar la imagen de perfil de un contacto. Solo se puede importar una imagen de menos de 10 KB en formato .jpg o .bmp. El nombre del archivo no puede contener los caracteres ; / ? : @ # ' & = + \$ , .

**Paso 4** Haga clic en **Done**.

----Fin

### Cómo importar o exportar contactos

Para importar contactos, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la página web, seleccione **Preferences > Contacts**.

**Paso 2** Haga clic en **Import**.

**Paso 3** Seleccione el archivo modificado que desea importar.



#### NOTA

El formato de archivo de contacto soportado es .csv o .vcf.

----Fin

Haga clic en **Export** para exportar un archivo de contacto en formato .CSV o .vCard. Una vez modificado, el archivo de contacto exportado se puede importar como uno nuevo.



#### NOTA

- Cuando importe al teléfono un archivo de contacto .csv modificado como un contacto nuevo, asegúrese de que la información de archivo de contacto sea correcta y de que el formato de codificación sea UTF-8.

Por ejemplo, abra el archivo .CSV usando Excel, cambie el formato de las celdas por el formato de texto, edite la información del contacto y guarde el archivo en formato .CSV (valores separados por comas). Una vez guardado el archivo, ábralo en Notepad y cambie el formato de codificación del archivo por UTF-8.

- Esta función involucra datos personales. Cuando use esta función, tome las medidas suficientes para proteger los datos personales.

La Tabla 5-2 enumera los parámetros de un archivo de contacto en formato .CSV.

**Tabla 5-2** Descripción de parámetros

Parámetro	Descripción
NAME	Nombre
NICKNAME	Apodo
UCACCOUNT	Cuenta
USERURI	Nombre del dominio empresarial (identifica la información correspondiente al dominio al que pertenece el usuario).
COMPANY	Compañía
DEPARTMENT	Departamento
POSITION	Cargo
ID	Identificador del empleado
RING	Tonos
ADDRTYPE	Tipo de libreta de direcciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0: Libreta de direcciones local</li> <li>• 1: Directorio</li> </ul>
GROUP	Grupo
DEFAULTNUM	Número principal predeterminado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0: Número de la oficina</li> <li>• 1: Número del hogar</li> <li>• 2: Número de celular</li> <li>• 3: Número del cliente de software</li> </ul>
CONTYPE	Tipo de método de contacto. El valor predeterminado es 1.
SIMPLE_TYPE	Tipo de número: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0: Número de la oficina</li> <li>• 1: Número del hogar</li> <li>• 2: Número de celular</li> <li>• 3: Número del cliente de software</li> </ul>
SIMPLE_OFFICE	Número de la oficina

Parámetro	Descripción
SIMPLE_HOME	Número del hogar
SIMPLE_CELL	Número de celular
SIMPLE_TERMINAL	Número del cliente de software

La Tabla 5-3 enumera los parámetros de un archivo de contacto en formato .vCard.

**Tabla 5-3** Descripción de parámetros

Parámetro	Descripción
X-ADDRTYPE	Tipo de libreta de direcciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0: Libreta de direcciones local</li> <li>• 1: Directorio</li> </ul>
No	Nombre
N-NICKNAME	Apodo
N-UCACCOUNT	Cuenta
N-COMPANY	Compañía
N-Department	Departamento
N-Position	Cargo
N-Id	Identificador del empleado
CATEGORÍAS	Grupo
X-DEFAULTNUM	Número principal predeterminado
TEL;TYPE=WORK	Número de la oficina
TEL;TYPE=HOME	Número del hogar
TEL;TYPE=CELL	Número de celular
TEL;TYPE=TERMINAL	Número del cliente de software

## Búsqueda de contactos

Para buscar contactos, siga los pasos indicados a continuación:

- Paso 1** En la página web, seleccione **Preferences > Contacts**.
- Paso 2** En el cuadro de texto, ingrese las palabras clave de un contacto (por ejemplo, el primer nombre, el apellido, el nombre completo o el número de teléfono).
- Paso 3** Haga clic en **Search**.

----Fin

## Cómo modificar contactos

Para modificar contactos, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la página web, seleccione **Preferences > Contacts**.

**Paso 2** Haga clic en  junto al contacto que desea modificar.

Aparecerá en pantalla la página **Edit**.

**Paso 3** Modifique la información de contacto.

**Paso 4** Haga clic en **Done**.

----Fin

## Cómo eliminar contactos

Para eliminar contactos, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la página web, seleccione **Preferences > Contacts**.

**Paso 2** Haga clic en  junto al contacto que desea eliminar.

Aparecerá en pantalla el mensaje “Are you sure you want to delete the contact?”.

**Paso 3** Haga clic en **OK**.

----Fin

## Cómo borrar contactos



Se borrarán todos los contactos.

---

Para borrar contactos, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la página web, seleccione **Preferences > Contacts**.

**Paso 2** Haga clic en **Clear**.

Aparecerá en pantalla el mensaje “Are you sure you want to clear contacts?”.

**Paso 3** Haga clic en **OK**.

----Fin

## Cómo crear grupos

Para crear grupos, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la página web, seleccione **Preferences > Contacts**.

**Paso 2** Haga clic en **Groups**.

Aparecerá en pantalla la página **Groups**.

**Paso 3** Haga clic en **Add Group**.

Aparecerá en pantalla la página **Add Group**.

**Paso 4** Edite el grupo.

**Paso 5** Haga clic en **Done**.



**NOTA**

Un contacto puede agregarse a un grupo solo después de haber sido agregado a la lista de contactos.

----Fin

## Cómo modificar grupos

Para modificar grupos, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la página web, seleccione **Preferences > Contacts**.

**Paso 2** Haga clic en **Groups**.

Aparecerá en pantalla la página **Groups**.

**Paso 3** Seleccione el grupo que desee modificar y haga clic en **Edit**.

Aparecerá en pantalla la página **Edit**.

**Paso 4** Modifique el grupo.

**Paso 5** Haga clic en **Done**.

----Fin

## Cómo eliminar grupos

Para eliminar grupos, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la página web, seleccione **Preferences > Contacts**.

**Paso 2** Haga clic en **Groups**.

Aparecerá en pantalla la página **Groups**.

**Paso 3** Seleccione el grupo que desee eliminar y haga clic en **Delete**.

Aparecerá en pantalla el mensaje “Are you sure you want to delete the group?”.

**Paso 4** Haga clic en **OK**.

----Fin

## 5.2.2 Tonos

Para configurar tonos, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la página web, seleccione **Preferences > Ringtone**.

- **Default:** Indica el tono de llamada predeterminado. Si no se ha configurado ningún tono de llamada, cuando se reciba una llamada sonará el tono predeterminado.
- **Internal:** Indica el tono de llamada interno. Cuando se reciba una llamada de un usuario interno, sonará el tono interno.
- **External:** Indica el tono de llamada externo. Cuando se reciba una llamada de un usuario externo, sonará el tono externo.
- **Alarm Ringtone:** Indica el tono correspondiente a una llamada de recordatorio (llamada correspondiente al servicio de alarma).
- **Hunt Group:** Este tono suena cuando un grupo de líneas rotativas recibe una llamada.
- **Ringtone Parameter Settings:** Los tonos de llamada y los parámetros respectivos se pueden configurar según las necesidades reales.

Los tonos de llamada se organizan en orden de prioridad descendente, tal como se indica a continuación: tono de contacto, tono de grupo, tono interno/externo, tono de líneas rotativas, tono correspondiente al parámetro respectivo y tono predeterminado.



#### NOTA

Antes de usar un tono interno, externo, de líneas rotativas o de alarma, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes al servicio de tono interno/externo, el servicio de líneas rotativas o el servicio de alarma. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

**Paso 2** Seleccione un tipo de tono.

**Paso 3** Seleccione el tono que desea usar y haga clic en **Save**.

----Fin

## Cómo importar un tono

**Paso 1** En la página web, seleccione **Preferences > Ringtone**.

**Paso 2** Haga clic en **Import** y seleccione el tono que desee importar.



#### NOTA

- Se soportan los tonos .wav monofónicos de 8 kHz y 16 bits.
- El nombre del archivo no puede contener los caracteres ; / ? : @ # ' & = + \$ , .
- Cuando se coloca el puntero sobre un tono o cuando se selecciona un tono, aparece en pantalla  para que se pueda eliminar el tono. Los tonos del sistema no se pueden eliminar.

----Fin

## Cómo configurar parámetros de tonos



#### NOTA

El teléfono IP soporta hasta 10 parámetros de tonos con tonos asociados.

**Paso 1** En la página web, seleccione **Preference > Ringtone > Ringtone Parameter Settings**.

**Paso 2** Ingrese el campo del parámetro en el cuadro de texto **Parameter**.



#### NOTA

El valor del parámetro **Parameter** solo puede contener letras, dígitos y guiones bajos (\_).

**Paso 3** Seleccione música de la lista **Local Ringtone** como tono para llamadas entrantes.

----Fin

## 5.2.3 Tono de las teclas

Para configurar el tono de las teclas, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla web, seleccione **Preferences > Key Tone**.

**Paso 2** Seleccione **Enable** o **Disable**.

**Paso 3** Haga clic en **Save**.

----Fin

## 5.2.4 Fondo de pantalla

Para configurar el fondo de pantalla, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla web, seleccione **Preferences > Wallpaper**.

**Paso 2** Seleccione el fondo de pantalla que desea usar y haga clic en **Save**.

----Fin



### NOTA

- Para importar fondos de pantalla personalizados en formato .jpg, .bmp o .png, haga clic en **Import**. La resolución no puede ser superior a 800 x 600. Se puede importar un máximo de ocho fondos de pantalla.
- El nombre del archivo no puede contener los caracteres ; / ? : @ # ' & = + \$ , .
- Cuando se coloca el puntero sobre un fondo de pantalla o cuando se selecciona un fondo de pantalla, aparece en pantalla  para que se pueda eliminar el fondo de pantalla. Los fondos de pantalla del sistema no se pueden eliminar.

## 5.2.5 Fuente de audio

La fuente de audio es el dispositivo que se utiliza para tener conversaciones de audio con otros desde el teléfono después de presionar **Answer**, **Call** o un botón de línea en la pantalla del teléfono.

Para configurar la fuente del audio, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla web, seleccione **Preferences > Audio Source**.

**Paso 2** Seleccione **Speaker**, **Bluetooth earphone**, **USB earphone** o **Headset(RJ-9)**.



### NOTA

- El teléfono IP eSpace 7910 no soporta auriculares Bluetooth ni USB.
- Si el teléfono IP no está conectado a auriculares Bluetooth o USB, se podrá seleccionar solo el altavoz o solo los auriculares (RJ-9) como fuente de audio.
- Si usa auriculares RJ-9 de tipo EHS, habilite **EHS Control**.
- El teléfono IP eSpace 7950 soporta los siguientes controles lineales proporcionados por auriculares USB: subir/bajar el volumen, descolgar/colgar y silenciar/reactivar el sonido de una llamada. Los modelos de auriculares USB recomendados son BLACKWIRE 310, Plantronics BLACKWIRE 315, Plantronics BLACKWIRE 325 y BLACKWIRE 520.

**Paso 3** Haga clic en **Save**.

----Fin

## 5.2.6 Temas

Para configurar un tema, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la pantalla web, seleccione **Preferences > Theme**.

**Paso 2** Seleccione **Classic** o **Simple**.

**Paso 3** Haga clic en **Save**.

----Fin

## 5.2.7 Volumen

El usuario puede personalizar el volumen máximo del altavoz de un teléfono IP.

Un teléfono IP soporta hasta 5 tipos de volúmenes, y el ajuste predeterminado es “Medium”.

## 5.3 Ajustes de llamadas



### NOTA

Si **Call Settings** no está disponible en el teléfono IP, comuníquese con el administrador del sistema.

### Desvío de llamadas

Una vez habilitada la función de desvío de llamadas, las llamadas entrantes se desvían automáticamente al buzón de voz o a un número de teléfono específico siempre que se cumplan las condiciones del desvío de llamadas.

En la pantalla principal, seleccione **Call Settings > Call Forward** y habilite o deshabilite la función de desvío de llamadas según las necesidades del caso. Para obtener detalles sobre cómo usar el servicio de desvío de llamadas, consulte la sección 6.17 Desvío de llamadas.

### Línea directa

Una vez habilitada la función de línea directa, el teléfono marca automáticamente un número de línea directa.

En la pantalla principal, seleccione **Call Settings > Hotline** y habilite o deshabilite la función de línea directa según las necesidades del caso. Para obtener detalles sobre cómo usar el servicio de línea directa, consulte la sección 6.23 Línea directa.

### Llamada en espera

Una vez habilitada la función de llamada en espera, si el teléfono está con una llamada activa y se recibe otra llamada, la pantalla del teléfono muestra un mensaje que notifica al usuario acerca de la llamada entrante nueva.

En la página web, seleccione **Call Settings > Call Waiting** y habilite o deshabilite la función de llamada en espera según las necesidades del caso. Para obtener detalles sobre cómo usar el servicio de llamada en espera, consulte la sección 6.19 Llamada en espera.

## Respuesta automática

Una vez habilitada la función de respuesta automática, el teléfono responde automáticamente todas las llamadas entrantes.

En la página web, seleccione **Call Settings > Auto Answer** y habilite o deshabilite la función de respuesta automática según las necesidades del caso. Para obtener detalles sobre cómo usar el servicio de respuesta automática, consulte la sección 6.4.2 Cómo responder llamadas automáticamente.

## Marcación automática

Una vez habilitada la función de marcación automática, el teléfono marca automáticamente un número dentro de un período específico.

En la página web, seleccione **Call Settings > Auto Dial** y habilite o deshabilite la función de marcación automática según las necesidades del caso. Para obtener detalles sobre cómo usar el servicio de marcación automática, consulte la sección 6.5.9 Marcación automática.

## Denegación del desvío de llamadas

Una vez habilitada la función de denegación del desvío de llamadas, el teléfono rechaza automáticamente las llamadas entrantes que hayan sido desviadas por otros.

En la pantalla principal, seleccione **Call Settings > Deny Call Forward** y habilite o deshabilite la función de denegación del desvío de llamadas según las necesidades del caso. Para obtener detalles sobre cómo usar el servicio de denegación del desvío de llamadas, consulte la sección 6.18 Denegación del desvío de llamadas.

## No molestar (DND)

Una vez habilitada la función No molestar, el teléfono rechaza automáticamente todas las llamadas entrantes.

En la pantalla principal, seleccione **Call Settings > DND** y habilite o deshabilite la función DND según las necesidades del caso. Para obtener detalles sobre cómo usar el servicio No molestar, consulte la sección 6.29 No molestar (DND).

## Intercomunicador

Una vez habilitadas las funciones de respuesta automática y silencio automático de intercomunicador, el teléfono responde automáticamente las llamadas de intercomunicador en modo de audio unidireccional.

En la página web, seleccione **Call Settings > Intercom** y configure las funciones de respuesta automática y silencio automático para las llamadas de intercomunicador. Para obtener detalles sobre cómo usar el servicio de intercomunicador, consulte la sección 6.32 Intercomunicador.

## 5.4 Botones

### 5.4.1 Botones de línea y programables



#### NOTA

Si usted no puede configurar botones programables ni botones de línea en la página web del teléfono, comuníquese con el administrador del sistema.

#### Cómo configurar los botones de línea

Para configurar un botón de línea, siga los pasos indicados a continuación:



#### NOTA

- Se recomienda no usar un botón de línea como botón programable.
- Solo los botones de línea que no están en uso pueden configurarse como botones de acceso directo.

**Paso 1** (Para el eSpace 7910) En la página web, seleccione **Buttons > Line & Programmable Button**.

(Para el eSpace 7950) En la página web, seleccione **Buttons > Line Buttons**.

**Paso 2** Haga clic en el botón gris que está junto al botón de línea.

Aparecerá en pantalla la página **Select a function**.

**Paso 3** Seleccione la función que desee usar y configure los parámetros.

La Tabla 4-2 describe las funciones y los parámetros de los botones programables.

**Paso 4** Haga clic en **Save**.

----Fin

#### Cómo configurar los botones programables

Para configurar un botón programable, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** (Para el eSpace 7910) En la página web, seleccione **Buttons > Line & Programmable Button**.

(Para el eSpace 7950) En la página web, seleccione **Buttons > Expansion Module**.

**Paso 2** Haga clic en el botón gris correspondiente al botón programable.

Aparecerá en pantalla la página **Select a function**.

**Paso 3** Seleccione la función que desee usar y configure los parámetros.

La Tabla 4-2 describe las funciones y los parámetros de los botones programables.

**Paso 4** Haga clic en **Save**.

----Fin

#### Cómo imprimir etiquetas de botones programables (solo para el teléfono IP eSpace 7910)

Para imprimir etiquetas de botones programables, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la página web, seleccione **Buttons > Line & Programmable Button**.

**Paso 2** Haga clic en **Print Preview**.

Aparecerá en pantalla la página de impresión de etiquetas.

**Paso 3** Haga clic en **Print**.

----Fin

## 5.4.2 # como tecla de marcación

Para configurar el botón numeral (#) como botón de llamada, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la página web, seleccione **Buttons > # as Dial**.

**Paso 2** Seleccione **Enable** o **Disable**.

**Paso 3** Haga clic en **Save**.

----Fin

## 5.4.3 Botón para volver a marcar

Para configurar el botón que permite volver a marcar, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la página web, seleccione **Buttons > Redial Button**.

**Paso 2** Seleccione **Redial directly** o **Display redial list**.

**Paso 3** Haga clic en **Save**.

----Fin

# 5.5 Sistema

## 5.5.1 Fecha y hora

Para configurar la fecha y la hora, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la página web, seleccione **System > Date and Time**.

**Paso 2** Seleccione **Automatic** o **Manual**.

Si se selecciona **Manual**, el parámetro **System Time** se debe configurar manualmente.

**Paso 3** Configure los parámetros según las necesidades del caso.

**Paso 4** Haga clic en **Save**.

----Fin

## 5.5.2 Modo de ingreso

Para configurar el modo de ingreso, realice lo siguiente:

**Paso 1** En la página web, seleccione **System > Input Method**.

**Paso 2** Seleccione los modos de ingreso que desee utilizar.

**Paso 3** Haga clic en **Save**.

----Fin

## 5.5.3 Ahorro de energía



### NOTA

- En versiones anteriores a V200R003C00SPC700, la función de suspensión automática se puede habilitar o deshabilitar según sea necesario. Sin embargo, a partir de la versión V200R003C00SPC700, la función de suspensión automática está habilitada por defecto y no se puede deshabilitar.
- Cuando están habilitados al mismo tiempo el modo de suspensión y el protector de pantalla, el modo de suspensión tiene preferencia.
- Cuando el teléfono ingresa al estado de suspensión o al protector de pantalla en la pantalla principal, se puede presionar una tecla del teclado, el botón de los auriculares o el botón del altavoz para acceder directamente a la pantalla de llamadas.

### Cómo habilitar la función de suspensión automática

En versiones anteriores a V200R003C00SPC700, para habilitar la función de suspensión automática, siga los pasos indicados a continuación: A partir de la versión V200R003C00SPC700, la suspensión automática está habilitada por defecto.

**Paso 1** En la página web, seleccione **System > Power Saving**.

**Paso 2** Seleccione **Enable** para **Auto Sleep**.

**Paso 3** Seleccione un valor para **Sleep After**.

**Paso 4** Haga clic en **Save**.

----Fin

### Cómo deshabilitar la función de suspensión automática

En versiones anteriores a V200R003C00SPC700, para deshabilitar la función de suspensión automática, siga los pasos indicados a continuación: A partir de la versión V200R003C00SPC700, la suspensión automática no se puede deshabilitar.

**Paso 1** En la página web, seleccione **System > Power Saving**.

**Paso 2** Seleccione **Disable** para **Auto Sleep**.

**Paso 3** Haga clic en **Save**.

----Fin

### Cómo habilitar la función de brillo automático

Para habilitar la función de brillo automático, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la página web, seleccione **System > Power Saving**.

**Paso 2** Seleccione **Enable** para **Auto Brightness**.

**Paso 3** Seleccione un valor para **Adjustment Time**.

**Paso 4** Haga clic en **Save**.



**NOTA**

Si el valor de **Sleep After** es igual al valor de **Adjustment Time**, el teléfono ingresa al estado de suspensión automáticamente en el momento indicado.

----Fin

## Cómo deshabilitar la función de brillo automático

Para deshabilitar la función de brillo automático, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la página web, seleccione **System > Power Saving**.

**Paso 2** Seleccione **Disable** para **Auto Brightness**.

**Paso 3** Haga clic en **Save**.

----Fin

## Cómo habilitar la función de protector de pantalla

Para habilitar la función de protector de pantalla, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la página web, seleccione **System > Power Saving**.

**Paso 2** Seleccione **Enable** para **Screensaver**.

**Paso 3** Seleccione un valor para **Delay**.

**Paso 4** Haga clic en **Save**.

----Fin

## Cómo deshabilitar la función de protector de pantalla

Para deshabilitar la función de protector de pantalla, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la página web, seleccione **System > Power Saving**.

**Paso 2** Seleccione **Disable** para **Screensaver**.

**Paso 3** Haga clic en **Save**.

----Fin

## 5.5.4 Bloqueo del teléfono

Un teléfono IP se puede bloquear manualmente o automáticamente para evitar operaciones no autorizadas o accidentales en el teléfono. Una vez bloqueado un teléfono IP, es necesario usar la contraseña para desbloquearlo.

### Cómo habilitar la función de bloqueo del teléfono

Para habilitar la función de bloqueo del teléfono, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la página web, seleccione **System > Phone Lock**.

**Paso 2** Seleccione **Enable**.

**Paso 3** Seleccione un valor para **Lock After**.

**Paso 4** Haga clic en **Save**.



**NOTA**

El tiempo predeterminado para el bloqueo del teléfono es de 30 minutos. Para obtener detalles sobre cómo desbloquear un teléfono, consulte la sección 6.14 Desbloqueo del teléfono.

----Fin

## Cómo deshabilitar la función de bloqueo del teléfono

Para deshabilitar la función de bloqueo del teléfono, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la página web, seleccione **System > Phone Lock**.

**Paso 2** Seleccione **Disable**.

**Paso 3** Haga clic en **Save**.

----Fin

## 5.5.5 Reinicio

Para reiniciar el teléfono, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** En la página web, seleccione **System > Restart**.

**Paso 2** Haga clic en **Restart**.

Aparecerá en pantalla el mensaje “Are you sure you want to restart the phone?”.

**Paso 3** Haga clic en **OK**.

----Fin

## 5.6 Cómo ver los estados

### 5.6.1 Red

En la página web, seleccione **View Status > Network** para ver la información de red del teléfono, lo que incluye la dirección IP, la dirección del gateway y la máscara de subred.

### 5.6.2 Estado de los periféricos (solo para el teléfono IP eSpace 7950)

En la página web, seleccione **View Status > Peripheral Status** para ver el estado del módulo de expansión, del dispositivo Bluetooth y del dispositivo USB conectados al teléfono.

### 5.6.3 Acerca del teléfono

En la página web, seleccione **View Status > About Phone** para ver la información básica del teléfono, lo que incluye la versión de software, la versión de arranque y la versión de hardware.

# 6 Uso del teléfono

## 6.1 Cómo iniciar sesión en el teléfono

Para iniciar sesión en la pantalla principal del teléfono, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** Encienda el teléfono. Aparecerá la pantalla de inicio de sesión.

**Paso 2** Ingrese la información de autenticación.

- Inicio de sesión con cuenta: Ingrese la cuenta y la contraseña.
- Inicio de sesión con número: Ingrese el número, el nombre de usuario y la contraseña.

**Paso 3** Presione en **Log In**.



### NOTA

- Durante un inicio de sesión, asegúrese de que el teléfono está conectado correctamente a la red (es decir, que el ícono  no se muestre en el extremo superior derecho de la pantalla de inicio de sesión). Si sigue sin poder iniciar sesión, comuníquese con el administrador del sistema.
- En la pantalla de inicio de sesión, seleccione **More > Language**. Aparecerá la pantalla **Language**. Esta pantalla permite seleccionar un idioma.

La Tabla 6-1 enumera los métodos de inicio de sesión en el teléfono en distintas redes.

**Tabla 6-1** Métodos de inicio de sesión en distintas redes

Red	Método de inicio de sesión
EC6.X	El inicio de sesión en el teléfono puede realizarse a través del número o de la cuenta de uPortal. El modo de inicio de sesión predeterminado es mediante la cuenta de uPortal.
UC2.X	El inicio de sesión en el teléfono puede realizarse a través del número de teléfono, la cuenta o la cuenta de dominio AD. Por defecto, se utiliza el número de teléfono.
IMS+UC	El inicio de sesión en el teléfono puede realizarse a través del número de teléfono o de la cuenta. Por defecto, se utiliza la cuenta.
IMS	El inicio de sesión en el teléfono puede realizarse a través del número de teléfono. Durante el inicio de sesión, deberá

Red	Método de inicio de sesión
	ingresar la cuenta, el nombre de usuario y la contraseña.
Asterisk	El inicio de sesión en el teléfono puede realizarse a través del número de teléfono. Durante el inicio de sesión, deberá ingresar la cuenta, el nombre de usuario y la contraseña.

Para obtener detalles sobre cómo cambiar el modo de ingreso, consulte la sección 6.2 Modo de ingreso.

----Fin

## 6.2 Modo de ingreso

El teléfono proporciona modos de ingreso entre los que puede elegir libremente.

- Chino simplificado. La tecla programable es **简体中文**.
- Chino tradicional. La tecla programable es **繁體中文**.
- Letras mayúsculas en inglés. La tecla programable es **ABC**.
- Letras minúsculas en inglés. La tecla programable es **abc**.
- Dígito. La tecla programable es **123**.
- Carácter especial. La tecla programable es **#+=**.
- Inglés. La tecla programable es **English**.
- Árabe. La tecla programable es **العربية**.
- Francés. La tecla programable es **Français**.
- Español. La tecla programable es **Español**.
- Portugués. La tecla programable es **Portuguê**.
- Polaco. La tecla programable es **Pol.**.
- Húngaro. La tecla programable es **Magyar**.
- Ruso. La tecla programable es **Русский**.

Lleve a cabo los siguientes pasos para cambiar el modo de ingreso o para borrar caracteres:

- Presione la tecla programable de modo de ingreso para seleccionar los distintos modos de ingreso.
- Presione **⬅️ x** para borrar el carácter que se encuentra a la izquierda del cursor.

## 6.3 Múltiples líneas

- Cuentas: Cada cuenta corresponde a un número de teléfono que otros usuarios pueden usar para llamarlo.
- Líneas: Cada cuenta soporta múltiples líneas. El administrador del sistema puede ajustar la cantidad de líneas soportadas de acuerdo con sus necesidades. Solo una línea puede estar activa al mismo tiempo; otras líneas se retienen automáticamente.
- Botones de líneas: Ubicadas a la derecha de la pantalla del teléfono. Cada botón de línea corresponde a una sola cuenta pero puede soportar múltiples líneas.

El teléfono IP eSpace 7910 ofrece 6 botones de líneas y soporta 3 cuentas registradas. A cada botón de línea se le puede asignar una cantidad máxima de 12 líneas.

El teléfono IP eSpace 7950 ofrece 12 botones de líneas y soporta 6 cuentas registradas. A cada botón de línea se le puede asignar una cantidad máxima de 12 líneas.

En la pantalla principal o en la pantalla de conversación, puede presionar los botones con la flecha hacia arriba o con la flecha hacia abajo para ver el estado de los botones de líneas.

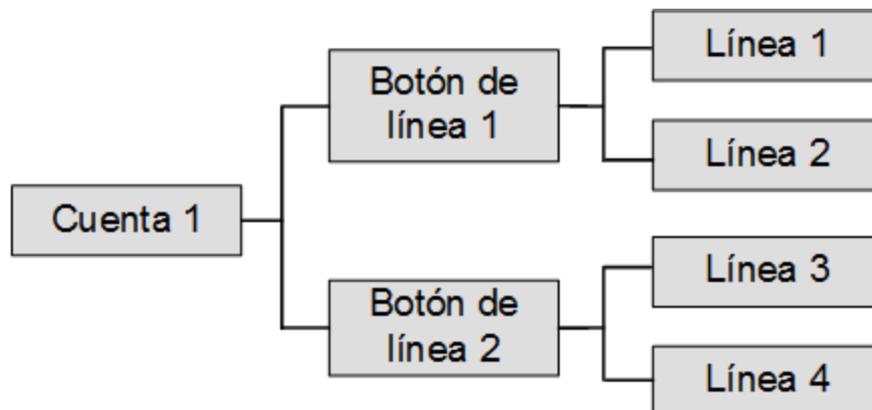


### NOTA

- Para obtener detalles sobre el uso de los botones de líneas, consulte 3.1.1 Botón.
- Para obtener detalles sobre el estado de los led de los botones de línea, consulte 3.1.2 Indicadores led.
- Para obtener detalles sobre los iconos que se muestran para los botones de líneas, consulte 3.2.3 Ícono del botón de línea.

Este capítulo asume que la cuenta 1 ha sido configurada para los botones de líneas 1 y 2 y que las dos líneas han sido configuradas para cada botón de línea, tal como se muestra en la Figura 6-1.

**Figura 6-1** Configuración de botón de línea



## Cómo usar múltiples líneas

El eSpace 7950 soporta múltiples llamadas simultáneas (12 como máximo) usando la misma cuenta o distintas cuentas.

- Cuando una línea está ocupada, puede presionar el botón de línea para seleccionar otra línea disponible.

- Puede seleccionar líneas en múltiples escenarios, por ejemplo, cuando se está marcando un número, cuando se recibe una llamada o cuando hay una llamada en curso.
- Cuando una línea no está en estado inactivo, puede presionar el botón de línea para mostrar la lista de llamadas que contiene las llamadas de todas las líneas correspondientes al mismo número.
- El cambio de líneas se debe realizar en el caso de servicios como llamada en espera, transferencia de llamadas y conferencia local. Por lo tanto, deberá configurar al menos dos líneas para la cuenta que utiliza dichos servicios.



**NOTA**

La configuración de cada línea correspondiente a una cuenta se puede ver en la pantalla LCD o en la página web del teléfono. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

## 6.4 Cómo responder llamadas entrantes

### 6.4.1 Cómo responder llamadas manualmente

Cuando el teléfono está en estado inactivo y recibe una llamada, podrá levantar el teléfono para responderla.



**NOTA**

- Si la información detallada de un contacto, por ejemplo nombre, número, departamento, cargo y foto de perfil, se guarda en la lista de contactos o en el directorio, dicha información se mostrará en la pantalla cuando reciba una llamada del contacto.
- Durante una llamada, si el MOS es inferior a 2300, se mostrará el mensaje “Poor network condition. Call quality may be affected” en la pantalla del teléfono.

Podrá responder una llamada de distintas maneras. Para obtener información detallada sobre las operaciones, consulte la Tabla 6-2.

**Tabla 6-2** Respuesta a llamadas

Si desea...	Entonces...
Responder con el altavoz	Presione el botón Altavoz.
Responder con auriculares	Presione el botón de los auriculares. <b>NOTA</b> Asegúrese de que los auriculares (RJ-9) estén conectados al teléfono.
Responder usando la fuente de audio preestablecida	Presione <b>Answer</b> o el botón de línea correspondiente.

### 6.4.2 Cómo responder llamadas automáticamente

Una vez habilitada la función de respuesta automática, el teléfono responde automáticamente las llamadas.

La función de respuesta automática se puede configurar en la pantalla LCD o en la página web del teléfono. Para obtener información detallada sobre las operaciones, consulte la Tabla 6-3.

**Tabla 6-3** Cómo configurar respuesta automática

Dónde se configura	Cómo se configura
<p><b>Call Settings</b> en la pantalla LCD del teléfono</p>	<p><b>Para habilitar respuesta automática</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleccione <b>Apps &gt; Pref. &gt; Call Settings</b>.</li> <li>2. Seleccione <b>Auto Answer</b> y presione <b>Modify</b>.</li> <li>3. Seleccione <b>Auto Answer</b> y presione <b>Enable</b>. Aparecerá en pantalla la opción <b>Delay Time</b>.</li> <li>4. Seleccione un valor para <b>Delay Time</b>.</li> <li>5. Presione <b>Select</b>.</li> </ol> <p><b>Para deshabilitar respuesta automática</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleccione <b>Apps &gt; Pref. &gt; Call Settings</b>.</li> <li>2. Seleccione <b>Auto Answer</b> y presione <b>Modify</b>.</li> <li>3. Seleccione <b>Auto Answer</b> y presione <b>Disable</b>.</li> </ol>
<p><b>Call Settings</b> en la página web del teléfono</p>	<p><b>Para habilitar respuesta automática</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleccione <b>Call Settings &gt; Auto Answer</b>.</li> <li>2. Seleccione <b>Enable</b> para la función <b>Auto Answer</b>.</li> <li>3. Seleccione un valor para <b>Delay Time</b>.</li> <li>4. Haga clic en <b>Save</b>.</li> </ol> <p><b>Para deshabilitar respuesta automática</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleccione <b>Call Settings &gt; Auto Answer</b>.</li> <li>2. Seleccione <b>Disable</b> para la función <b>Auto Answer</b>.</li> <li>3. Haga clic en <b>Save</b>.</li> </ol>

### 6.4.3 Desviación de llamadas

La función de desviación de llamadas le permite transferir una llamada a un tercero de forma directa.



**NOTA**

Antes de usar la función de desviación de llamadas, asegúrese de que la cuenta tenga habilitada dicha función en el teléfono IP. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador.

**Paso 1** Cuando se recibe una llamada, presione **Transfer**.

**Paso 2** Ingrese el número de un contacto, presione los botones con la flecha hacia arriba o con la flecha hacia abajo, presione **Contact** para seleccionar un contacto de la lista de contactos o **History** para seleccionar un contacto del historial de llamadas.

**Paso 3** Presione **Transfer**.

----Fin

## 6.4.4 Transferencia al buzón de voz con un solo botón

Cuando no pueda responder una llamada, use la función para transferir la llamada al buzón de voz con un solo botón. Podrá escuchar el mensaje de voz más tarde cuando lo considere conveniente.

### Prerrequisitos

Su cuenta configuró el servicio de Buzón de voz en el servidor y habilitó el servicio Transferir al buzón de voz con un solo botón en el teléfono.

### Uso del servicio

Cuando recibe una llamada mientras tiene otra llamada en curso o cuando su llamada está retenida, presione **To VM**.

Para obtener más información sobre cómo recuperar mensajes de voz, consulte 6.37 Buzón de voz.



#### NOTA

Esta función involucra datos personales. Cuando use esta función, asegúrese de cumplir con las normas locales y tome las medidas necesarias para proteger sus datos personales.

## 6.4.5 Cómo ignorar llamadas

Cuando ingresa una llamada, puede presionar **Ignore** para ignorarla. Su teléfono dejará de sonar.



#### NOTA

En el entorno de CC, la tecla programable **Ignore** está deshabilitada por defecto. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

## 6.4.6 Cómo rechazar llamadas

Cuando ingresa una llamada, puede presionar **Reject** para rechazarla.



#### NOTA

En el entorno de CC, la tecla programable **Reject** está deshabilitada por defecto. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

## 6.4.7 Cómo silenciar el teléfono

Puede silenciar o reactivar el sonido del micrófono del teléfono durante una llamada. Cuando se habilita el silencio, uno puede escuchar a los demás participantes de una llamada, pero ellos no pueden escucharlo a uno. Puede usar la función con el teléfono, el altavoz o los auriculares.

- Silenciar: Durante una llamada, presione el botón Silenciar. La otra parte no podrá escucharlo pero usted podrá escuchar a la otra parte. Aparecerá  en la barra de estado.
- Para reactivar el sonido: Cuando un teléfono está en silencio, presione el botón Silenciar para reactivar el sonido del micrófono del teléfono.

## 6.4.8 Grabación de llamadas



### NOTA

- Antes de usar el servicio de grabación de llamadas, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes a la grabación de la llamada. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.
- Es posible que la función de grabación de la llamada involucre sus datos personales y que solo se usen para fines personales. Gestione la información personal de manera adecuada y cumpla con las normas locales aplicables.
- Comuníquese con el administrador del sistema sobre cómo obtener las grabaciones.

Durante una llamada o una conferencia, puede realizar las siguientes operaciones para usar la función de grabación de llamadas:

**Paso 1** Presione **More** para navegar hasta **Record**.

**Paso 2** Presione **Record**.

El teléfono comienza a grabar.

**Paso 3** Presione **Stop**. El teléfono detiene la grabación.

----Fin

## 6.5 Cómo realizar llamadas

### 6.5.1 Cómo realizar llamadas directamente ingresando números

Puede seguir estos pasos para realizar llamadas directamente ingresando los números.

**Paso 1** Descuelgue el teléfono.

Se muestra la pantalla para marcar y se escucha el tono de invitación a marcar. El led del botón de línea está de color verde sin parpadear.



### NOTA

También puede ingresar a la pantalla de marcación presionando los botones Altavoz o Auriculares, o el botón de línea de la cuenta.

**Paso 2** Ingrese el número de un contacto o presione los botones con la tecla hacia arriba o hacia abajo para seleccionar un número entre los números existentes.

**Paso 3** Presione **Call**.



### NOTA

- Puede ingresar un número y descolgar o presionar la tecla programable **Call**, el botón Altavoz o el botón Auriculares para realizar la llamada a este número.
- Cuando ingresa el número de un contacto, el teléfono automáticamente consulta y muestra el contacto.
- Después de seleccionar el contacto, puede presionar **Edit Dial** para cambiar el número del contacto.
- Si se solicita el signo más (+) cuando ingresa un número, presione la tecla \*dos veces.

----Fin

## 6.5.2 Cómo realizar llamadas usando el botón para volver a marcar

### Cómo configurar el botón para volver a marcar

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref. > Buttons > Redial Button**.

**Paso 2** Seleccione **Redial directly** o **Display redial list**.

- **Redial directly**: Presione **Redial** para volver a marcar el último número marcado.
- **Display redial list**: Presione **Redial** para mostrar una lista de números marcados.

**Paso 3** Presione **Select**.

----Fin

### Cómo usar el botón para volver a marcar

**Paso 1** Descuelgue el teléfono o presione los botones Altavoz o Auriculares o el botón de línea de la cuenta.

**Paso 2** Presione **Redial**.

Si el **Redial Button** se configura como **Display redial list**, se mostrará una lista de números marcados. Puede seleccionar un número para marcar y presionar **Call**.

----Fin



#### NOTA

Antes de usar la tecla programable **Redial**, asegúrese de haber realizado la llamada usando el teléfono IP. En la pantalla principal, puede presionar **Redial** para mostrar la lista de números marcados o para volver a marcar el último número marcado en modo altavoz.

## 6.5.3 Cómo realizar llamadas desde los contactos

Si se agregó un contacto a **Contacts**, puede llamarlo desde la pantalla **Contacts**.

**Paso 1** Presione el botón **Contacts**.

Aparecerá la pantalla **Contacts**.

**Paso 2** Presione los botones con la flecha hacia arriba y hacia abajo para buscar un contacto o ingrese palabras clave, por ejemplo, nombre, apellido, nombre completo o número de teléfono, en el cuadro de texto **Search** para buscar un contacto.

**Paso 3** Seleccione un contacto y presione **Call**.

----Fin



#### NOTA

- En los entornos de red EC6.X o UC2.X, cuando la función de llamar al descolgar está habilitada en el teléfono, la llamada se realiza automáticamente cuando se descuelga y se selecciona un contacto.
- Cuando se selecciona un contacto, presione **More** para navegar hasta **Edit Dial** y presione **Edit Dial** para cambiar el número de un contacto.

- Cuando se selecciona un contacto, presione **Details** para mostrar los detalles del contacto. Presione los botones con flecha para seleccionar el número al que desea llamar.

## 6.5.4 Cómo realizar llamadas usando el historial de llamadas

**Paso 1** Presione el botón **Call History**.

En la pantalla **All** que se muestra, presione los botones con las flechas hacia la izquierda o hacia la derecha para seleccionar las pantallas **All** o **Missed**.

**Paso 2** Presione los botones con la flecha hacia arriba o hacia abajo para seleccionar un registro de llamada.

**Paso 3** Presione **Call**.

----Fin



### NOTA

- En los entornos de red EC6.X o UC2.X, cuando la función de llamar al descolgar está habilitada en el teléfono, la llamada se realiza automáticamente cuando se descuelga y se selecciona un registro de llamada.
- Cuando se selecciona un registro de llamada, presione **More** para navegar hasta **Edit Dial** y presione **Edit Dial** para cambiar el número de un contacto.
- También puede presionar **Call** o **Edit Dial** en la pantalla de detalles de llamada para realizar una llamada.

## 6.5.5 Cómo hacer llamadas desde el directorio

**Paso 1** Presione el botón **Contacts**.

Aparecerá la pantalla **Contacts**.

**Paso 2** Presione el botón con la flecha hacia la derecha para pasar a la pantalla **Directory**.

**Paso 3** Presione los botones con las flechas hacia arriba y hacia abajo para buscar un contacto o ingrese palabras clave, por ejemplo, número de teléfono o nombre, en el cuadro de texto **Search** para buscar un contacto. Para consultar otros métodos de búsqueda disponibles, comuníquese con el administrador del sistema.

**Paso 4** Seleccione un contacto y presione **Details**.

**Paso 5** Presione **Call**.

----Fin

## 6.5.6 Cómo realizar llamadas usando eSpace de escritorio

Después de vincular el teléfono con el eSpace de escritorio, puede realizar llamadas usando esta función.

Para obtener información detallada, consulte la sección 7.1 Vinculación.

## 6.5.7 Cómo hacer llamadas con el botón de marcación rápida

Después de configurar el botón programable o el botón de línea como botón de marcación rápida, puede marcar un número específico presionando el botón programable o el botón de línea.

Para obtener más información sobre cómo configurar el botón de marcación rápida, consulte 4.1.6 Botones.

## 6.5.8 Cómo hacer llamadas de emergencia

Puede realizar llamadas de emergencia (por ejemplo, 911) aunque un teléfono no esté registrado o esté bloqueado.

En los entornos de red IMS+UC o EC6.X (V200R003C30SPC700 y versiones posteriores), puede hacer llamadas de emergencia con LBS habilitado. LBS significa servicio basado en ubicación. Cuando hace una llamada de emergencia con LBS habilitado, el centro de atención de llamadas de emergencia puede obtener su ubicación actual, lo que facilita las acciones a seguir.

### Características

El administrador configura la información sobre la ubicación física en la BMP (IMS+UC) o USM (EC6.X). Los terminales informan la ubicación actual al servidor cuando se ha iniciado sesión en ellos. La información de ubicación permite al centro de contacto de emergencias ubicar los terminales cuando se reciben llamadas de emergencia. Esto se denomina LBS. El administrador configura la información de ubicación en la BMP (IMS+UC) o USM (EC6.X), y no se recopila automáticamente por ciertos programas en los terminales. Además, la información de ubicación indica la ubicación física dentro de la empresa y no pertenece al campo de la privacidad personal. Cuando se configura la información de ubicación, el administrador debe cumplir con las normas locales.

### Prerrequisitos

Antes de usar el servicio de llamadas de emergencia, asegúrese de que su teléfono IP tenga configurados el número de llamada de emergencia, el prefijo de llamada de emergencia y el origen de la llamada. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.



#### NOTA

- En los valores de fábrica de un teléfono IP, el servicio de llamadas de emergencia no está habilitado para el teléfono IP.
- En la red EC6.X, puede verificar la información de ubicación física configurada en **Apps > Status > Location** en la pantalla LCD. Si la información no aparece en pantalla, comuníquese con el administrador del sistema.

### Cómo hacer llamadas de emergencia

**Paso 1** Haga lo siguiente:

- Presione la tecla programable **Emerg.**
- Descuelgue el teléfono directamente.
- Presione el botón **Speaker**.

Se muestra la pantalla para ingresar un número de emergencia.

**Paso 2** Ingrese un número de emergencia.

**Paso 3** Presione **Call**.

----Fin

## 6.5.9 Marcación automática

Una vez habilitada la función de marcación automática, el teléfono hace una llamada automáticamente si:

- Se ingresa un número en la pantalla de marcación y no se realiza ninguna operación de marcación ni ninguna operación con el teléfono colgado dentro de un período específico.
- Se selecciona un contacto en la pantalla de marcación y no se realiza ninguna operación de marcación ni ninguna operación con el teléfono colgado dentro de un período específico.

La función de marcación automática puede configurarse en la pantalla LCD o en la página web del teléfono. Para obtener información detallada sobre las operaciones, consulte la Tabla 6-4.

**Tabla 6-4** Cómo configurar la marcación automática

Dónde se configura	Cómo se configura
Call Settings en la pantalla LCD del teléfono	<p><b>Para habilitar la marcación automática</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleccione <b>Apps &gt; Pref. &gt; Call Settings</b>.</li> <li>2. Seleccione <b>Auto Dial</b> y presione <b>Modify</b>.</li> <li>3. Presione <b>Enable</b>.</li> </ol> <p>Aparecerá en pantalla el campo <b>Dial After</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Ingrese un valor.</li> <li>5. Presione <b>Done</b>.</li> </ol> <p><b>Para deshabilitar la marcación automática</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleccione <b>Apps &gt; Pref. &gt; Call Settings</b>.</li> <li>2. Seleccione <b>Auto Dial</b> y presione <b>Modify</b>.</li> <li>3. Presione <b>Disable</b>.</li> </ol>
Call Settings en la página web del teléfono	<p><b>Para habilitar la marcación automática</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleccione <b>Call Settings &gt; Auto Dial</b>.</li> <li>2. Seleccione <b>Enable</b> e ingrese el tiempo que pasa antes de que el teléfono IP marca automáticamente un número.</li> <li>3. Haga clic en <b>Save</b>.</li> </ol> <p><b>Para deshabilitar la marcación automática</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleccione <b>Call Settings &gt; Auto Dial</b>.</li> <li>2. Seleccione <b>Disable</b> y haga clic en <b>Save</b>.</li> </ol>

## 6.5.10 Marcación abreviada

Si la marcación abreviada está habilitada, el teléfono le permitirá marcar un número corto en lugar del número completo para conectarse con el usuario llamado.



### NOTA

- Antes de usar la función de marcación abreviada, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes al servicio de marcación abreviada. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

- Los números cortos se configuran en el portal de eSpace. En el entorno de red EC6.X, consulte la *Documentación de productos CloudEC*. En el entorno de red UC2.X, consulte la *Documentación de productos eSpace UC*. En el entorno de red IMS, consulte la *Documentación de productos IMS*.

En la pantalla de marcación, ingrese un número abreviado y presione **AbbrDial**.

Por ejemplo, si ha abreviado 0571666666 a 1, marque 1 y presione **AbbrDial** para comunicarse con 0571666666.

## 6.5.11 OCB

Una vez habilitada la función de restricción de llamadas salientes (OCB), los derechos de llamadas interurbanas nacionales e internacionales del teléfono pasan a estar controlados por contraseña. Puede controlar con contraseña las llamadas interurbanas nacionales, internacionales o ambas.



### NOTA

Antes de usar la función OCB, asegúrese de que su cuenta tenga los derechos correspondientes a la función OCB. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

## Cómo habilitar OCB

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref. > Call Settings > OCB**.

Aparecerá la pantalla **OCB**.

**Paso 2** Seleccione una cuenta para habilitar **OCB** y presione **Modify**.



### NOTA

Si la cuenta no posee los derechos del servicio **OCB**, la pantalla **OCB** se verá vacía.

**Paso 3** Seleccione un tipo de llamada controlada por contraseña y presione **Select**.

- **National**: Puede establecer llamadas interurbanas nacionales solo después de ingresar la contraseña correcta.
- **International**: Puede establecer llamadas interurbanas internacionales solo después de ingresar la contraseña correcta.
- **National and international**: Puede establecer llamadas interurbanas nacionales e internacionales solo después de ingresar la contraseña correcta.

**Paso 4** Presione **Done**. Ingrese la contraseña en el cuadro de texto correspondiente.



### NOTA

La contraseña para establecer llamadas debe configurarse en el Portal de eSpace. Para obtener información detallada sobre las operaciones, consulte la *Documentación de productos UC eSpace UC*.

**Paso 5** Presione **OK**.

----Fin

## Cómo deshabilitar OCB

**Paso 1** En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref. > Call Settings > OCB**.

Aparecerá la pantalla **OCB**.

**Paso 2** Seleccione una cuenta para deshabilitar **OCB** y presione **Modify**.

**Paso 3** Seleccione **Disable** y presione **Select**.

**Paso 4** Presione **Done**. Ingrese la contraseña en el cuadro de texto correspondiente.

**Paso 5** Presione **OK**.

----Fin

## Cómo usar OCB

Puede establecer ciertas llamadas solo después de ingresar la contraseña correcta.

**Paso 1** En la pantalla principal, presione **OCB**.

**Paso 2** Ingrese la contraseña correcta en el cuadro de texto correspondiente. Presione **OK**.



### NOTA

Si olvida la contraseña o su cuenta está bloqueada porque ingresó tres veces la contraseña de manera incorrecta, consulta al administrador del sistema para restablecer la contraseña.

**Paso 3** En la pantalla de marcación, ingrese el número al que desea llamar.



### NOTA

También puede presionar **Contact** para acceder a la lista de contactos o **History** para acceder al historial de llamadas y seleccionar un número.

**Paso 4** Presione **Call**.



### NOTA

- Con el OCB habilitado, debe ingresar **#OCB password\*phone number** para establecer una llamada a menos que antes haya presionado la tecla programable **OCB**. Por ejemplo, si ha habilitado el OCB nacional, la contraseña OCB es 112233 y el número nacional largo es 009663516181460, debe ingresar **#0112233\*009663516181460** para llamar a 009663516181460 durante una llamada en curso.
- Sin embargo, no se recomienda marcar directamente **#OCB password\*phone number**. Si lo hace, la operación de marcación se registrará en el teléfono. Los usuarios no autorizados pueden liberarse de la restricción de la contraseña mediante la remarcación, lo que puede llevar a fraudes en tarifas.

----Fin

## 6.6 Llamadas anónimas

Con la función de llamada anónima habilitada en el teléfono, su información no se mostrará en teléfono de los usuarios llamados.



### NOTA

- Antes de usar la función de llamada anónima, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes al servicio de llamada anónima. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.
- También debe habilitar CLIR en el portal de eSpace. Para obtener información detallada sobre las operaciones, consulte la *Documentación de productos UC eSpace UC*.

## 6.7 Número Centrex

Puede usar un número Centrex para hacer una llamada.



#### NOTA

Antes de usar un número Centrex, asegúrese de que dicho número haya sido configurado para su cuenta en el servidor. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

Cuando se configura un número Centrex para su cuenta, la pantalla principal del teléfono muestra el número Centrex.

Por ejemplo, si el número Centrex 666 se configura para su cuenta 1 (0571666666), la pantalla principal del teléfono muestra un mensaje en el que se le indica que el número Centrex para su cuenta 1 es 666.



#### NOTA

En la pantalla principal del teléfono solo se muestran dos mensajes a la vez y la prioridad del mensaje del número Centrex es inferior que la prioridad de los mensajes para desvío de llamadas y No molestar. Por lo tanto, si habilita el desvío de llamadas incondicional o No molestar, la pantalla principal del teléfono muestra "Call forward all enabled" o "DND enabled" preferiblemente por defecto.

Puede usar el número Centrex para comunicarse con contactos en el grupo Centrex.

## 6.8 Llamada recordatorio

Puede recibir una llamada recordatorio (llamada correspondiente al servicio de alarmas) solo cuando su teléfono tenga una línea inactiva y llegue la hora de la alarma preestablecida. La hora que se muestra en la ventana de notificación de llamada entrante es la misma que la hora del sistema del teléfono.



#### NOTA

- La hora del reloj debe configurarse en el portal de eSpace. En el entorno de red IMS, consulte la *Documentación de productos IMS*.
- Puede recibir una llamada recordatorio solo si su teléfono tiene una línea inactiva.

Cuando se recibe una llamada recordatorio, puede:

- **Responder la llamada.**  
Presione **Answer**. Se muestra la pantalla de conversación y el teléfono reproduce el tono de la alarma. Puede presionar **Hangup** para detener el tono de alarma.
- **Rechazar la llamada.**  
Presione **Reject** para cerrar la pantalla de notificación de llamada recordatorio entrante.
- **Ignorar la llamada.**  
Se muestra la pantalla de notificación de llamada recordatorio entrante pero el teléfono no reproduce el tono de la alarma.



#### NOTA

Puede configurar el tono de la alarma. Para obtener información detallada sobre las operaciones, consulte la sección 5.2.2 Tonos.

## 6.9 Control de usuario llamado

En el escenario de control de usuario llamado, incluso si el usuario llamante desconecta la llamada, la llamada no se libera por un cierto período (por ejemplo, 3 minutos) pero se retiene. El usuario llamante puede reanudarla durante ese período.



#### NOTA

La función de control de usuario llamado entra en conflicto con la función MCID (identificación de llamada maliciosa). Antes de usar la función de control de usuario llamado, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes al servicio de control del usuario llamado y de que la función MCID esté deshabilitada. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

Si está en una llamada en curso con el usuario A, si este es el usuario llamado y tiene los derechos del servicio de control de llamadas,

- Aparece en la pantalla de su teléfono el mensaje “Under remote control”. Además, no se muestran las teclas programables **Hangup**, **Hold** ni **Transfer** en la parte inferior de la pantalla.
- El teléfono sigue mostrando la pantalla de conversación aunque haya terminado la llamada, y aparecerá en la pantalla del usuario A un mensaje que indica que la llamada está retenida.
- Puede volver a levantar el teléfono para reanudar la llamada con el usuario A dentro de un cierto período (por ejemplo, 3 minutos, que se configura en el servidor). La llamada termina si no la reanuda durante ese período.
- No puede realizar ni recibir llamadas nuevas.
- La llamada finaliza si el usuario A la finaliza.

## 6.10 MCID

La función MCID (identificación de llamadas maliciosas) permite identificar llamadas entrantes maliciosas.



#### NOTA

La función de control de usuario llamado entra en conflicto con la función MCID. Antes de usar la función MCID, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes al servicio de MCID y de que la función de control de usuario llamado esté deshabilitada. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

Si considera que una llamada entrante es maliciosa, presione **MCID**.

En el entorno de red IMS, no se muestra la tecla programable **MCID**. Puede retener la llamada y marcar un código de acceso para identificar la llamada como maliciosa.

## 6.11 Cómo seleccionar entre modo teléfono, altavoz y auriculares

Puede cambiar el modo de salida de audio del teléfono durante una llamada. El modo en uso se mostrará en la barra de estado de la pantalla del teléfono.



#### NOTA

Cuando el modo de salida de audio se configura como auriculares, necesita contar con auriculares.

- Cambiar a modo altavoz

En modo teléfono o en modo auriculares, presione el botón **Altavoz** para pasar al modo

altavoz. Después de seleccionarlo,  aparecerá en la barra de estado de la pantalla del teléfono.

- Seleccionar modo teléfono  
El teléfono en modo altavoz o en modo auriculares cambia automáticamente a modo teléfono cuando descuelga.
- Cambiar a modo auriculares  
En modo altavoz o en modo teléfono, presione el botón Auriculares para seleccionar el modo teléfono. Después de seleccionarlo,  aparecerá en la barra de estado de la pantalla del teléfono.

## 6.12 Contactos

### 6.12.1 Cómo agregar contactos

**Paso 1** Presione el botón **Contacts**.

Aparecerá la pantalla **Contacts**.

**Paso 2** Presione **Add**.

Se mostrará la pantalla **Add Contact**.



#### NOTA

Si no se muestra la tecla programable **Add**, puede presionar los botones con la flecha hacia arriba o hacia abajo y presionar **More** para mostrar la tecla programable **Add**.

**Paso 3** Modifique la información de contacto.

Seleccione **Office Tel**, **Family Tel**, **Mobile Tel** o **Other Tel**, y presione **Primary**. El número seleccionado se configura como número principal para marcar por defecto.



#### NOTA

- Para cambiar el tono de un contacto, seleccione **Ringtone** y presione **Modify**.
- Para cambiar la foto de perfil de un contacto, seleccione la foto de perfil y presione **Modify**. Solo se pueden usar las fotos de perfil predeterminadas.

**Paso 4** Presione **Done**.

----Fin



#### NOTA

- En la pantalla principal, seleccione **Contacts** y presione el botón **OK**. Aparecerá la pantalla **Contacts**.
- En la pantalla **Contacts**, seleccione un contacto y luego **Details** para ver, llamar, modificar o eliminar la información de contacto.

### 6.12.2 Búsqueda de contactos

**Paso 1** Presione el botón **Contacts**.

Aparecerá la pantalla **Contacts**.

**Paso 2** En el cuadro de texto, ingrese las palabras clave de un contacto (por ejemplo, el primer nombre, el apellido, el nombre completo o el número de teléfono).

El teléfono busca los contactos que coinciden con las palabras clave en la lista de contactos.

----Fin



**NOTA**

Si se han creado grupos de contactos, puede presionar el botón con la flecha hacia la derecha para mostrar la pantalla **Groups** y buscar los contactos por grupo.

### 6.12.3 Cómo modificar contactos

**Paso 1** Presione el botón **Contacts**.

Aparecerá la pantalla **Contacts**.

**Paso 2** Buscar un contacto para modificar. Para obtener detalles sobre cómo buscar un contacto, consulte 6.12.2 Búsqueda de contactos.

**Paso 3** Presione **More** para navegar hasta **Edit** y presione **Edit**.

Se mostrará la pantalla **Edit Contact**.

**Paso 4** Modifique la información de contacto.

**Paso 5** Presione **Done**.

----Fin

### 6.12.4 Cómo eliminar contactos

**Paso 1** Presione el botón **Contacts**.

Aparecerá la pantalla **Contacts**.

**Paso 2** Buscar un contacto para eliminar. Para obtener detalles sobre cómo buscar un contacto, consulte 6.12.2 Búsqueda de contactos.

**Paso 3** Presione **More** para navegar hacia **Delete** y presione **Delete**.

Aparecerá en pantalla el mensaje "Delete the contact?".

**Paso 4** Presione **Delete**.

----Fin

### 6.12.5 Cómo importar contactos (solo para el teléfono IP eSpace 7950)

Puede conectar un dispositivo USB al puerto USB del teléfono y completar los siguientes pasos para importar la información de contacto:



**NOTA**

- Puede importar el archivo del contacto en formatos .CSV o vCard usando un dispositivo USB. Se puede importar solo el archivo del contacto en el directorio raíz de un dispositivo USB.
- Esta función involucra datos personales. Cuando use esta función, asegúrese de cumplir con las normas locales y tome las medidas necesarias para proteger sus datos personales.

**Paso 1** Presione el botón **Contacts**.

Aparecerá la pantalla **Contacts**.

**Paso 2** Presione **More** para navegar hacia **Import** y presione **Import**.

**Paso 3** Seleccione el archivo del contacto que desea importar.

**Paso 4** Presione **Select**.

----Fin

## 6.12.6 Cómo exportar contactos (solo para el teléfono IP eSpace 7950)

Para exportar la información de los contactos, conecte un dispositivo USB al puerto USB del teléfono y realice los siguientes pasos:

**Paso 1** Presione el botón **Contacts**.

Aparecerá la pantalla **Contacts**.

**Paso 2** Presione **More** para navegar hasta **Export** y presione **Export**.

Aparecerá en pantalla el mensaje “Exported successfully”.

----Fin



### NOTA

- La información del contacto exportado se guarda en un archivo .CSV.
- Esta función involucra datos personales. Cuando use esta función, asegúrese de cumplir con las normas locales y tome las medidas necesarias para proteger sus datos personales.

## 6.12.7 Cómo agregar grupos

**Paso 1** Presione el botón **Contacts**.

Aparecerá la pantalla **Contacts**.

**Paso 2** Presione el botón con la flecha hacia la derecha para pasar a la pantalla **Groups**.

**Paso 3** Presione **Add**.

**Paso 4** Ingrese el nombre de un grupo, seleccione **Ringtone** y presione **Add**.

Se mostrará la pantalla **Add**.



### NOTA

- Seleccione **Ringtone** y presione **Modify** para seleccionar un tono para el grupo.
- Un contacto puede agregarse a un grupo después de haber sido agregado a My Contacts.

**Paso 5** Presione **Select** para seleccionar un contacto.

Para deselectionar un contacto, presione **Clear**.

**Paso 6** Presione **Done** para agregar un contacto a un grupo.

**Paso 7** Presione **Done** para guardar los ajustes.

----Fin



**NOTA**

En la pantalla **Groups**, se puede seleccionar un grupo y presionar **Details** para ver y llamar a los contactos del grupo.

## 6.12.8 Cómo modificar grupos

### Cómo agregar miembros a un grupo

**Paso 1** Presione el botón **Contacts**.

Aparecerá la pantalla **Contacts**.

**Paso 2** Presione el botón con la flecha hacia la derecha para pasar a la pantalla **Groups**.

**Paso 3** Seleccione un grupo, presione **More** para navegar hacia **Edit** y presione **Edit**.

Aparecerá la pantalla **Edit**.

**Paso 4** Seleccione **Ringtone** y presione **Add**.

Se mostrará la pantalla **Add**.



**NOTA**

- Seleccione **Ringtone** y presione **Modify** para seleccionar un tono para el grupo.
- Solo los contactos que aparecen en la lista de contactos se pueden agregar a un grupo.

**Paso 5** Seleccione un contacto para agregarlo al grupo y presione **Select**.

Para deseleccionar un contacto, presione **Clear**.

**Paso 6** Presione **Done**. El contacto se agregó al grupo.

**Paso 7** Presione **Done** para guardar los ajustes.

----Fin

### Cómo eliminar miembros de un grupo

**Paso 1** Presione el botón **Contacts**.

Aparecerá la pantalla **Contacts**.

**Paso 2** Presione el botón con la flecha hacia la derecha para pasar a la pantalla **Groups**.

**Paso 3** Seleccione el grupo del que desea eliminar contactos, presione **More** para navegar hacia **Edit** y presione **Edit**.

Aparecerá en pantalla la página **Edit**.

**Paso 4** Seleccione el contacto que desee eliminar y presione **Delete**.

Aparecerá en pantalla el mensaje “Delete the group member?”.

**Paso 5** Presione **Delete**.

----Fin

## 6.12.9 Cómo eliminar grupos

**Paso 1** Presione el botón **Contacts**.

Aparecerá la pantalla **Contacts**.

**Paso 2** Presione el botón con la flecha hacia la derecha para pasar a la pantalla **Groups**.

**Paso 3** Seleccione el grupo que desea eliminar, presione **More** para navegar hacia **Delete** y presione **Delete**.

Aparecerá en pantalla el mensaje “Are you sure you want to delete the group?”.

**Paso 4** Presione **Delete**.

----Fin

## 6.13 Historial

### 6.13.1 Cómo ver las llamadas perdidas

#### Notificaciones de llamadas perdidas

Las llamadas perdidas se indican de la siguiente forma:

- El led del historial de llamadas se muestra rojo sin parpadear.
- Se muestra un ícono que indica la cantidad de llamadas perdidas en el extremo superior derecho del menú principal del historial de llamadas.

#### Consulta de llamadas perdidas

**Paso 1** Presione el botón **Call History**.

Aparecerá la pantalla **All**.

**Paso 2** Presione el botón con la flecha hacia la derecha para pasar a la pantalla **Missed**.

----Fin



#### NOTA

Después de consultar las llamadas perdidas, se apagará el led del historial de llamadas y desaparecerá el ícono que indica la cantidad de llamadas perdidas.

### 6.13.2 Cómo consultar detalles de llamadas

**Paso 1** Presione el botón **Call History**.

**Paso 2** Seleccione un registro de llamadas y presione **Details**.

-  : Llamadas recibidas.
-  : Llamadas realizadas.
-  : Llamadas perdidas.



**NOTA**

- El teléfono IP combina los registros de llamadas consecutivas correspondientes al mismo número en un solo registro y muestra el tipo de llamada del registro más reciente en la pantalla del historial de llamadas.
- En la pantalla principal, se puede seleccionar **History** y presionar **OK** para acceder a la pantalla **History**.

**Paso 3** Presione **Details**. Puede ver el número de usuario llamante, el número de usuario llamado, la hora de la llamada y la duración.

----Fin

## 6.13.3 Cómo eliminar el historial de llamadas

### Cómo eliminar un registro del historial de llamadas

**Paso 1** Presione el botón **Call History**.

Aparecerá la pantalla **All**. Para alternar entre las pantallas **All** y **Missed**, presione los botones con la flecha hacia la izquierda o hacia la derecha.

**Paso 2** Seleccione un registro para eliminar.

**Paso 3** Presione **More** para navegar hacia **Delete** y presione **Delete**.

Aparecerá en pantalla el mensaje “Delete the call record?”.

**Paso 4** Presione **Delete**.

----Fin

### Cómo eliminar todos los registros del historial de llamadas

**Paso 1** Presione el botón **Call History**.

Aparecerá la pantalla **All**. Para alternar entre las pantallas **All** y **Missed**, presione los botones con la flecha hacia la izquierda o hacia la derecha.

**Paso 2** Presione **More** para navegar hacia **Clear** y presione **Clear**.

Aparecerá en pantalla el mensaje “Clear all call records?”.

**Paso 3** Presione **Clear**.

----Fin

## 6.13.4 Cómo agregar contactos

### Cómo agregar un contacto

Los números que aparecen en el historial de llamadas se pueden guardar como contactos nuevos.

**Paso 1** Presione el botón **Call History**.

Aparecerá la pantalla **All**. Para alternar entre las pantallas **All** y **Missed**, presione los botones con la flecha hacia la izquierda o hacia la derecha.

- Paso 2** Seleccione un registro de llamada.
- Paso 3** Presione **More** para navegar hacia **+Contact** y presione **+Contact**.
- Paso 4** En el cuadro de diálogo que se muestra en pantalla, seleccione **Save as New Contact** y haga clic en **OK**.
- Aparecerá en pantalla el cuadro de diálogo **Select a number save type**.
- Paso 5** Seleccione un tipo de número y presione **Select**.
- Se mostrará la pantalla **Add Contact**.
- Paso 6** Edite la información de contacto y presione **Done**.
- Fin

## Cómo modificar un contacto existente

La información de un contacto existente se puede modificar.

- Paso 1** Presione el botón **Call History**.
- Aparecerá la pantalla **All**. Para alternar entre las pantallas **All** y **Missed**, presione los botones con la flecha hacia la izquierda o hacia la derecha.
- Paso 2** Seleccione un registro de llamada.
- Paso 3** Presione **More** para navegar hacia **+Contact** y presione **+Contact**.
- Paso 4** En el cuadro de diálogo que se muestra en pantalla, seleccione **Save to the existing contact list?** y haga clic en **OK**.
- Se mostrará la pantalla **Select Contact**.
- Paso 5** Seleccione el contacto que desee modificar y presione **Select**.
- Aparecerá en pantalla el cuadro de diálogo **Select a number save type**.
- Paso 6** Cambie el número del contacto.
- Si ya existe un número para el tipo de número seleccionado, presione **Replace** para reemplazar el número existente.
  - Si no existe ningún número para el tipo de número seleccionado, presione **Select** para guardar el número bajo este tipo de número.
- Se mostrará la pantalla **Edit Contact**.
- Paso 7** Edite la información de contacto y presione **Done**.
- Fin

## 6.14 Desbloqueo del teléfono

Si un teléfono está bloqueado, presione **Unlock** e ingrese la contraseña de desbloqueo para desbloquearlo.

La contraseña de desbloqueo de un teléfono puede ser la contraseña de la cuenta asociada o una contraseña personalizada y especialmente usada para desbloquear el teléfono.

- La contraseña de la cuenta asociada es la contraseña de la cuenta que se usa para iniciar sesión en el teléfono.



**NOTA**

- Si el modo de inicio de sesión del teléfono es **Phone number**, ingrese la contraseña utilizada para el inicio de sesión del número de teléfono para desbloquear el dispositivo. Si el modo de inicio de sesión es **Account**, ingrese la contraseña utilizada para el inicio de sesión de la cuenta para desbloquear el teléfono.
- Por defecto, la contraseña de la cuenta asociada se usa para desbloquear el teléfono.
- La contraseña personalizada es la contraseña configurada para desbloquear el teléfono. Para obtener detalles sobre cómo personalizar esta contraseña, consulte la sección 4.2.6 Bloqueo del teléfono.

## 6.15 Retención de llamadas

Durante la retención de una llamada, los dos participantes no se escuchan entre sí

- Cómo retener una llamada: Durante una llamada, presione **Hold** para retener la llamada.
- Cómo reanudar una llamada: Durante la retención de una llamada activa, presione **Resume** para reanudar la llamada.

Si se han asignado dos o más líneas a su teléfono y una o más de ellas están inactivas, se puede presionar el botón de línea de una línea inactiva para realizar una llamada nueva después de retener la llamada actual.



**NOTA**

- Si usted fue quien habilitó la función de retención de la llamada, no podrá finalizar la llamada. Si la llamada retenida es la única mantenida en su teléfono, este último le recordará que tiene una llamada retenida mediante notificaciones sonoras periódicas y el indicador de mensaje en espera.
- Cuando hay múltiples llamadas conectadas al teléfono, se puede presionar el botón de línea para retener o reanudar una llamada.

## 6.16 Transferencia de llamadas

Durante el transcurso de una llamada, esta se puede transferir a un tercero.

Es posible transferir llamadas de las siguientes formas:

- Transferencia no controlada  
La llamada se transfiere a un tercero directamente.
- Transferencia semiconsultiva  
La llamada se transfiere a un tercero después de que suena el teléfono de este último.
- Transferencia consultiva  
La llamada se transfiere a un tercero después de que este último responde.



**NOTA**

- Antes de habilitar el servicio de transferencia de llamadas para una cuenta, asegúrese de que se hayan configurado al menos dos líneas correspondientes a esa cuenta.
- Si no se puede realizar la transferencia de la llamada, presione **Resume** para reanudar la llamada.

## Transferencia no controlada

**Paso 1** Presione **Transfer** durante una llamada.

La llamada queda retenida.

**Paso 2** Ingrese o seleccione un número.

- Ingrese el número de un tercero, presione **More** para navegar hacia **Done** y presione **Done**.
- Presione el botón con la flecha hacia arriba o el botón con la flecha hacia abajo para seleccionar un contacto, presione **Contact** para seleccionar un contacto de la lista de contactos o presione **History** para seleccionar un contacto del historial de llamadas y presione **Done**.



### NOTA

Antes de que el tercero responda la llamada que se le ha transferido en modo no controlado, también se puede realizar la operación de transferencia no controlada en una llamada correspondiente a otra línea.

----Fin

## Transferencia semiconsultiva

**Paso 1** Presione **Transfer** durante una llamada.

La llamada queda retenida.

**Paso 2** Ingrese el número de un contacto, presione el botón con la flecha hacia arriba o el botón con la flecha hacia abajo y presione **Contact** para seleccionar un contacto de la lista de contactos o **History** para seleccionar un contacto del historial de llamadas.

**Paso 3** Presione **Call**.

**Paso 4** Cuando escuche el ringback tone, presione **Done**.



### NOTA

En el entorno de red EC6.X o UC2.X, después de ingresar un número o de seleccionar un contacto, la llamada será transferida al colgar.

----Fin

## Transferencia consultiva

**Paso 1** Presione **Transfer** durante una llamada.

La llamada queda retenida.

**Paso 2** Ingrese el número de un contacto, presione el botón con la flecha hacia arriba o el botón con la flecha hacia abajo y presione **Contact** para seleccionar un contacto de la lista de contactos o **History** para seleccionar un contacto del historial de llamadas.

**Paso 3** Presione **Call**.

Una vez que el tercero responda la llamada, pregúntele si desea responderla o no.

**Paso 4** Si el tercero acepta la llamada, presione **Done**.



#### NOTA

En el entorno de red EC6.X o UC2.X, después de que el tercero responde la llamada, la llamada se transfiere después de colgar.

----Fin

## Devolución de transferencia consultiva

### Procedimiento

**Paso 1** Presione **Transfer** durante una llamada.

La llamada queda retenida.

**Paso 2** Ingrese el número de un contacto, presione el botón con la flecha hacia arriba o el botón con la flecha hacia abajo y presione **Contact** para seleccionar un contacto de la lista de contactos o **History** para seleccionar un contacto del historial de llamadas.

**Paso 3** Presione **Call**.

**Paso 4** Una vez que el tercero responda la llamada, pregúntele si desea responderla o no. Presione **Done** o **Back** según se requiera.

- Si el tercero puede responder la llamada, presione **Done** para transferirla al tercero.
- Si el tercero está ocupado pero puede atender la llamada en algunos minutos (por ejemplo, 2 minutos después):
  - a. Presione **Back** para reanudar la llamada con el participante original. En la pantalla de la llamada con el participante original, se mostrará el botón **Broker**. La llamada con el tercero se retiene.
  - b. Pasados 2 minutos, vuelva a la llamada con el tercero y pregúntele si desea responder o no.
  - c. Si el tercero puede responder la llamada, presione **Broker**. Usted saldrá de la llamada y el participante original y el tercero quedarán conectados.

----Fin

### Ejemplo

**Paso 1** El usuario A presiona **Transfer** durante una llamada con el usuario B.

Se retiene la llamada del usuario B.

**Paso 2** El usuario A ingresa el número del usuario C y presiona **Call**.

**Paso 3** Cuando el usuario C responde la llamada, el usuario A le pregunta al usuario C si desea responder la llamada del usuario B. El usuario A presiona **Done** o **Back**, según se requiera.

- Si el usuario C puede responder la llamada, el usuario A presiona **Transfer** para transferir la llamada al usuario C.
- Si el usuario C está ocupado pero puede contestar la llamada 2 minutos más tarde:
  - a. El usuario A presiona **Back** y le avisa al usuario B que tiene que esperar 2 minutos.
  - b. Pasados los 2 minutos, el usuario A vuelve a la llamada con el usuario C y le pregunta si desea responder o no.

- c. Si el usuario C puede responder la llamada, presione **Broker**.  
El usuario A saldrá de la llamada y los usuarios B y C quedarán conectados.

----Fin

## 6.17 Desvío de llamadas

El desvío de llamadas incluye dos modos: el basado en servidor y el local. En el desvío de llamadas basado en servidor, el teléfono puede desviar llamadas entrantes al buzón de voz o a un número de teléfono especificado. En el desvío local de llamadas, el teléfono desvía las llamadas entrantes a un número de teléfono especificado.

Una vez habilitada la función de desvío de llamadas, el teléfono no suena o hay registros de llamadas para dichas llamadas entrantes.

El teléfono soporta cuatro tipos de desvío de llamadas: desvío de llamadas incondicional, desvío de llamadas por ocupado, desvío de llamadas por no contesta y desvío de llamadas por fuera de línea, en orden de prioridad descendente. La función de desvío local de llamadas no soporta el desvío por fuera de línea.

- Desvío de llamadas incondicional  
Todas las llamadas entrantes se desvían al buzón de voz o a un número de teléfono específico.
- Desvío de llamadas por ocupado  
Cuando se está marcando un número o hay una llamada activa, las llamadas entrantes se desvían al buzón de voz o a un número de teléfono específico.
- Desvío de llamadas por no contesta  
Cuando una llamada entrante no se responde dentro de un período específico, la llamada se desvía al buzón de voz o a un número de teléfono específico.
- Desvío de llamadas por fuera de línea  
Cuando el teléfono está fuera de línea, las llamadas entrantes se desvían al buzón de voz o a un número de teléfono específico.



### NOTA

- Antes de usar el servicio de desvío de llamadas, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes al desvío de llamadas. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.
- La función de desvío de llamadas está disponible solo en la cuenta actual. Para una cuenta nueva, la función de desvío de llamadas debe ser habilitada nuevamente.
- En el entorno de red IMS+UC, las llamadas entrantes no pueden desviarse al buzón de voz.

## Cómo configurar el modo de desvío de llamadas

**Paso 1** En la página web, seleccione **Call Settings > Call Forward**.



### NOTA

Desde el modelo V200R003C00SPCb00 en adelante, **Forward Mode** y **Call Forward** en **Call Settings** se combinan en la opción **Call Forward**.

**Paso 2** Seleccione **Server** o **Local**.



**NOTA**

En un entorno de red IMS+UC, no se puede configurar el modo de desvío de llamadas.

----Fin

## Cómo configurar la función de desvío de llamadas

La función de desvío de llamadas puede configurarse en la pantalla LCD o en la página web del teléfono. Para obtener información detallada sobre las operaciones, consulte la Tabla 6-5.

**Tabla 6-5** Cómo configurar el desvío de llamadas

Dónde se configura	Cómo se configura
<p><b>Call Settings</b> en la pantalla LCD del teléfono</p>	<p><b>Para habilitar el desvío de llamadas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>En la pantalla principal, presione la tecla programable <b>Forward</b> o seleccione <b>Apps &gt; Pref. &gt; Call Settings &gt; Call Forward</b>.</li> <li>Seleccione un modo de desvío y presione <b>Select</b>.</li> <li>Seleccione un modo de desvío de llamadas.                             <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Voicemail:</b> Las llamadas entrantes se desvían al buzón de voz.</li> <li><b>Number:</b> Las llamadas entrantes se desvían al número asociado. Ingrese el número de un tercero y presione <b>Done</b>.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>NOTA</b>                      Si la opción <b>Number</b> o <b>Voicemail</b> no aparecen en pantalla, comuníquese con el administrador del sistema.</p> <p><b>Para deshabilitar el desvío de llamadas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>En la pantalla principal, presione la tecla programable <b>Forward</b> o seleccione <b>Apps &gt; Pref. &gt; Call Settings &gt; Call Forward</b>.</li> <li>Seleccione un modo de desvío y haga clic en <b>Select</b>.</li> <li>Seleccione <b>Disable</b> y presione <b>Select</b>.</li> </ol>
<p><b>Call Settings</b> en la página web del teléfono</p>	<p><b>Para habilitar el desvío de llamadas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Seleccione <b>Call Settings &gt; Call Forward</b>.</li> <li>Seleccione un modo de desvío y haga clic en <b>Enable</b>.</li> <li>Seleccione <b>Voicemail</b> o <b>Number</b>.                             <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Voicemail:</b> Las llamadas entrantes se desvían al buzón de voz.</li> <li><b>Number:</b> Las llamadas entrantes se desvían al número asociado.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>NOTA</b>                      Si la opción <b>Number</b> o <b>Voicemail</b> no aparecen en pantalla, comuníquese con el administrador del</p>

Dónde se configura	Cómo se configura
	<p>sistema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el caso de desvío local de llamadas por no contesta, se puede configurar el tiempo de no respuesta con un valor de 5 segundos a 50 segundos.</li> </ul> <p>4. Haga clic en <b>Save</b>.</p> <p><b>Para deshabilitar el desvío de llamadas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Seleccione <b>Call Settings &gt; Call Forward</b>.</li> <li>Seleccione un modo de desvío y haga clic en <b>Disable</b>.</li> <li>Haga clic en <b>Save</b>.</li> </ol>
Botón de línea inactiva o botón programable del módulo de expansión	<p>Para obtener más información sobre las configuraciones, consulte la sección 4.1.6 Botones.</p> <p>Después de establecer los ajustes, el indicador led del botón se mostrará verde sin parpadear. Este botón se puede usar para habilitar o deshabilitar el desvío de llamadas.</p>

Cuando la función de desvío de llamadas está configurada,  aparece en la barra de estado de la pantalla del teléfono. Si se habilitó el desvío de llamadas incondicional, la pantalla principal también muestra el mensaje “Forwarded to \*\*\*\*” (\*\*\*: número de teléfono) o “Forwarded to voicemail”.

Supongamos que el desvío de llamadas por fuera de línea se ha habilitado en el teléfono de B y que el destino del desvío de llamadas es el teléfono de C. Cuando el teléfono de A llama al teléfono de B que está fuera de línea:

- En la pantalla del teléfono de A aparecerá un mensaje que indica que la llamada ha sido desviada. Este mensaje desaparece en 5 segundos.
- La pantalla del teléfono de C muestra un mensaje que indica que la llamada entrante proviene del teléfono de A y que ha sido desviada por el teléfono de B.
- Cuando finaliza la llamada, el historial de llamadas del teléfono de C agrega un registro de llamada con el teléfono de A, y el historial de llamadas del teléfono de A agrega un registro de llamada con el teléfono de B.

## 6.18 Denegación del desvío de llamadas

Cuando se habilita la función de denegación del desvío de llamadas, el teléfono rechaza el desvío de llamadas automáticamente.



### NOTA

Antes de usar la función de denegación del desvío de llamadas, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes a dicho servicio. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

La función de rechazo de desvío de llamadas puede configurarse en la pantalla LCD del teléfono o en la página web. Para obtener información detallada sobre las operaciones, consulte la Tabla 6-6.

**Tabla 6-6** Cómo configurar la denegación del desvío de llamadas

Dónde se configura	Cómo se configura
<b>Call Settings</b> en la pantalla LCD del teléfono	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Seleccione <b>Apps &gt; Pref. &gt; Call Settings</b>.</li><li>2. Seleccione <b>Deny Call Forward</b> y presione <b>Enable</b> o <b>Disable</b>.</li></ol>
<b>Call Settings</b> en la página web del teléfono	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Seleccione <b>Call Settings &gt; Deny Call Forward</b>.</li><li>2. Seleccione <b>Enable</b> o <b>Disable</b>.</li><li>3. Haga clic en <b>Save</b>.</li></ol>

Quando se habilita la función de denegación del desvío de llamadas, la imagen  aparece en la barra de estado de la pantalla del teléfono y también se muestra un mensaje que indica que se ha habilitado la función de denegación del desvío de llamadas.

## 6.19 Llamada en espera

Una vez habilitada la función de llamada en espera, si el teléfono está con una llamada activa y se recibe otra llamada, la pantalla del teléfono muestra un mensaje que notifica al usuario acerca de la llamada entrante nueva.

### Prerrequisitos

- Antes de usar la función de llamada en espera, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes a la llamada en espera. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.
- Antes de usar la función de llamada en espera, asegúrese de que se hayan configurado al menos dos líneas para la cuenta.

### Cómo configurar la llamada en espera

La función de llamada en espera puede configurarse en la pantalla LCD o en la página web del teléfono. Para obtener información detallada sobre las operaciones, consulte la Tabla 6-7.

**Tabla 6-7** Cómo configurar la llamada en espera

Dónde se configura	Cómo se configura
<b>Call Settings</b> en la pantalla LCD del teléfono	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Seleccione <b>Apps &gt; Pref. &gt; Call Settings</b>.</li><li>2. Seleccione <b>Call Waiting</b> y presione <b>Enable</b> o <b>Disable</b>.</li></ol>
<b>Call Settings</b> en la página web del teléfono	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Seleccione <b>Call Settings &gt; Call Waiting</b>.</li><li>2. Seleccione <b>Enable</b> o <b>Disable</b>.</li><li>3. Haga clic en <b>Save</b>.</li></ol>

## Cómo usar la llamada en espera



La llamada en espera prevalece sobre la respuesta automática, el desvío de llamadas por ocupado y el desvío de llamadas por no contesta, pero el desvío de llamadas incondicional y el modo No molestar prevalecen sobre la llamada en espera.

---

Si el teléfono que está participando en una llamada activa recibe una llamada entrante, se puede hacer lo siguiente:

- Presione **Answer**.  
Responda la llamada nueva y retenga la original.
- Presione **Ignore**.  
Se detendrá el sonido de la llamada nueva. Si el usuario llamante no cuelga, se puede presionar **Answer** para responder la llamada.
- Presione **Reject**.  
Se rechazará la llamada nueva y se mostrará la pantalla de la llamada original.

## 6.20 Captura de llamadas

Se soportan los siguientes modos de captura de llamadas:

- Pickup  
Responde las llamadas de una cuenta específica.
- Group pickup  
Responde las llamadas de las demás cuentas del mismo grupo de captura de llamadas.

### 6.20.1 Pickup

#### Prerrequisitos

- Se debe haber habilitado el servicio de captura designada de llamadas en el servidor y en el teléfono, tanto para el usuario que realiza la captura como para el usuario llamado.
- El usuario llamado debe haber configurado o no un número de captura designada de llamadas.

#### Cómo usar la captura de llamadas

- Se debe haber configurado un número de captura designada de llamadas.

##### Procedimiento:

- a. El teléfono del usuario llamado suena y el cuadro de diálogo **Incoming call** aparece en la pantalla del teléfono del usuario que realiza la captura.

En el cuadro de diálogo **Incoming call**, se muestra el ícono de estado del usuario que captura la llamada. Si el ícono es verde, el teléfono del usuario que realiza la captura también suena. Si el ícono es rojo, el usuario que realiza la captura está respondiendo otra llamada.

- b. El usuario que realiza la captura puede presionar la tecla programable **Pickup** o el botón programable configurado con la función de captura de llamadas para responder la llamada, o puede presionar la tecla programable **Cancel** para rechazar la llamada.

**Ejemplo:**

A es un usuario común, B y C se han suscrito al servicio de captura de llamadas, B designa a C como el usuario que realiza la captura y C permanece inactivo.

- a. A llama a B.
  - b. El teléfono de B suena y A escucha el ringback tone.
  - c. El teléfono de C suena. Aparece en pantalla el cuadro de diálogo **Incoming call**.
  - d. C presiona la tecla programable **Pickup**. La llamada se establece entre A y C.
- No se ha configurado un número para la captura designada de llamadas.

**Procedimiento:**

- a. El teléfono del usuario llamado suena y el usuario que captura la llamada presiona la tecla programable **Pickup** o el botón programable configurado para la función de captura de llamadas.
- b. Ingrese el número del usuario que captura la llamada y presione la tecla programable **Pickup**.

**Ejemplo:**

A es un usuario común, B y C se han suscrito al servicio de captura de llamadas, B no designa a un usuario para la captura designada de llamadas y C permanece inactivo.

- a. A llama a B.
- b. El teléfono de B suena y A escucha el ringback tone.
- c. C presiona la tecla programable **Pickup**. La página de marcación aparece en pantalla.
- d. El usuario C ingresa el número de B y presiona la tecla programable **Pickup**. La llamada se establece entre A y C.



**NOTA**

- En el entorno de red UC2.X o EC6.X, cuando se realizan múltiples llamadas a un grupo de captura de llamadas, se ofrecen las siguientes funciones:
  - Presione los botones con la flecha hacia la derecha o hacia la izquierda para seleccionar la llamada que desea capturar.
  - Presione el botón programable configurado para la función de captura de llamadas y seleccione la llamada que desea capturar de la lista de llamadas entrantes.
- En el entorno de red IMS+UC, cuando se recibe una llamada que requiere el servicio de captura de llamadas, presione **Pickup** para responder la llamada. Cuando se reciben múltiples llamadas, se puede seleccionar una llamada de la lista de captura de llamadas y responder la llamada seleccionada.

## 6.20.2 Captura de llamada en un grupo

### Prerrequisitos

Antes de usar la función de captura de llamadas en un grupo, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos de captura de llamadas y de que se encuentre en el mismo grupo de captura de llamadas que las cuentas de los usuarios que se beneficiarán de este servicio. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

## Cómo usar la captura de llamadas en un grupo

### Procedimiento:

1. Cuando se realiza una llamada a un usuario que pertenece a un grupo de captura de llamadas, suenan todos los teléfonos del grupo y aparece en pantalla el cuadro de diálogo **Incoming call**.
2. Cualquier usuario del grupo de captura de llamadas puede presionar la tecla programable **Pickup** para responder la llamada entrante.

### Ejemplo:

A es un usuario común, B, C y D son usuarios del mismo grupo de captura de llamadas, y todos tienen habilitado el servicio de captura de llamadas en un grupo.

1. A llama a B.
2. El teléfono de B suena y A escucha el ringback tone.
3. Los teléfonos del usuario C y del usuario D suenan, y el cuadro de diálogo **Incoming Call** aparece en sus teléfonos.
4. El usuario C presiona la tecla programable **Pickup** o presiona el botón programable configurado con la función de captura de llamadas en un grupo para responder la llamada.
5. Los teléfonos de B y D dejan de sonar. La llamada se establece entre A y C.



### NOTA

Cuando se realizan múltiples llamadas a un grupo de captura de llamadas, se pueden presionar los botones con la flecha hacia la derecha o hacia la izquierda para seleccionar la llamada que se desea responder.

## 6.21 Estacionamiento de llamadas

Una llamada activa se puede retener y se puede recuperar en otro teléfono al que se le hayan asignado los derechos del servicio de estacionamiento de llamadas en 3 minutos.

### Prerrequisitos

Su cuenta debe tener asignados los derechos correspondientes a la función de estacionamiento de llamadas.

### Cómo usar la función de estacionamiento de llamadas

**Paso 1** Durante una llamada, presione **More** para navegar hacia **Park**.

**Paso 2** Presione **Park**.

En un entorno de red Asterisk, después de que se presiona **Park**, el teléfono accede a la pantalla para confirmar la operación de estacionamiento y reproduce un anuncio que indica el código de acceso para recuperar la llamada estacionada. Presione **Done** para estacionar la llamada.

----**Fin**

## Cómo recuperar una llamada estacionada



### NOTA

Si no recupera una llamada estacionada desde otro teléfono en tres minutos, el teléfono en el cual se realizó el estacionamiento recibe la llamada del número de la llamada estacionada. Para recuperar la llamada, respóndala.

**Paso 1** En la pantalla principal de otro teléfono, presione **More** para navegar hacia **Unpark**.

**Paso 2** Presione **Unpark**.

**Paso 3** Ingrese el número de estacionamiento de llamadas y presione **Unpark**.

----Fin

## 6.22 Estacionamiento de llamadas dirigido

Usted puede especificar el número para recuperar una llamada estacionada. Luego, puede recuperar la llamada solo en el teléfono donde se estacionó la llamada o en el teléfono correspondiente al número especificado. Cuando una llamada se estaciona exitosamente, el usuario que realiza el estacionamiento queda retenido.

### Prerrequisitos

Su cuenta debe tener asignados los derechos correspondientes a la función de estacionamiento de llamadas dirigido.

### Cómo estacionar una llamada

**Paso 1** Durante una llamada, presione **More** para navegar hacia **DPark**.

**Paso 2** Presione **DPark**.

**Paso 3** Ingrese el número para recuperar la llamada y presione **Park**.

----Fin

### Cómo recuperar una llamada estacionada

**Paso 1** En la pantalla principal del teléfono correspondiente al número especificado, presione **Unpark**.

**Paso 2** Ingrese el número del usuario que estacionó la llamada y presione **Unpark**.

----Fin

## 6.23 Línea directa

Antes de usar la función de línea directa, asegúrese de que el servicio de línea directa del teléfono haya sido habilitado en el servidor.

Si la función de línea directa está habilitada, una vez que se levanta el teléfono o se presiona el botón del altavoz, el botón de los auriculares o el botón de línea de la cuenta, el teléfono

marca automáticamente un número de línea directa si no se marca ningún número dentro de un cierto período.

En el entorno de red IMS+UC, solo se puede ver el número de línea directa y el período de retardo en la página **Call Settings > Hotline** de la página web del teléfono.

En los entornos de red EC6.X, UC2.X o IMS, se pueden realizar los siguientes pasos para habilitar y deshabilitar la función de línea directa.

## Cómo habilitar la función de línea directa

**Paso 1** En la página web, seleccione **Call Settings > Hotline**.

**Paso 2** Seleccione **Enable**.

**Paso 3** Ingrese un valor para **Hotline Number** y seleccione un valor para **Delay Time**.

**Paso 4** Haga clic en **Save**.

----Fin

## Cómo deshabilitar la función de línea directa

**Paso 1** En la página web, seleccione **Call Settings > Hotline**.

**Paso 2** Seleccione **Disable**.

**Paso 3** Haga clic en **Save**.

----Fin

## 6.24 Líneas rotativas

En una empresa, los empleados del mismo sector se pueden agregar a un grupo de líneas rotativas con el código de acceso al grupo configurado. Cuando un usuario marca el código de acceso de este grupo de líneas rotativas, el sistema llama a los miembros del grupo de líneas rotativas, y los teléfonos correspondientes a dichas líneas suenan en el modo de timbrado especificado (simultáneo, secuencial o cíclico). Si ningún integrante del grupo de líneas rotativas responde la llamada, esta se desvía al buzón de voz o a un número específico.

### Inicio y cierre de sesión en un grupo de líneas rotativas

Hay dos modos disponibles para iniciar sesión en un grupo de líneas rotativas: el modo dinámico (predeterminado) y el modo estático.

- **Modo de inicio de sesión dinámico:** Los miembros de un grupo de líneas rotativas pueden iniciar y cerrar sesión en el grupo manualmente. Si se requiere autenticación, los miembros deben ingresar una contraseña de 6 dígitos para iniciar y cerrar de sesión según se indica en pantalla.



#### NOTA

- Los miembros del grupo de líneas rotativas pueden solicitar la contraseña de autenticación al administrador del sistema.
- Se permiten tres intentos de ingreso de contraseña como máximo. Si se ingresa una contraseña incorrecta tres veces consecutivas, no se podrá iniciar ni cerrar sesión.

- Modo de inicio de sesión automático: Los miembros de un grupo de líneas rotativas inician sesión de manera automática y no pueden cerrar sesión.

Para poder determinar si se ha iniciado sesión en un grupo de líneas rotativas, observe el indicador led del botón programable que tiene la función de líneas rotativas configurada.

Presione el botón programable que tiene la función de líneas rotativas configurada. Si el led de este botón programable está verde sin parpadear y aparece la imagen  en la barra de estado, esto indica que se ha iniciado sesión en el grupo de líneas rotativas.

Si desea salir del grupo de líneas rotativas, presione ese botón programable nuevamente. El indicador led de este botón programable está apagado.



#### NOTA

- Si la cuenta inicia sesión automáticamente en el grupo de líneas rotativas, no se podrá salir del grupo incluso aunque se presione el botón programable correspondiente nuevamente. El indicador led del botón programable está verde sin parpadear.
- Para obtener detalles sobre cómo configurar la función de líneas rotativas para un botón programable, consulte la sección 4.1.6 Botones.

## Cómo llamar a líneas rotativas

Si nadie responde las llamadas entrantes en un grupo de líneas rotativas porque todos los miembros del grupo están ocupados, fuera de línea, sin sesión iniciada o porque la duración total del timbrado excede el límite máximo, el sistema desconecta, retiene o transfiere las llamadas al buzón de voz o a otros números especificados según las políticas preestablecidas.

Para obtener detalles sobre cómo recuperar mensajes de voz del buzón de voz para un grupo de líneas rotativas, consulte 6.37 Buzón de voz.



#### NOTA

- Para los integrantes de un grupo de líneas rotativas, el servicio de líneas rotativas prevalece sobre los servicios de desvío de llamadas incondicional y No molestar.
- El teléfono IP soporta el timbrado distintivo para llamadas destinadas a líneas rotativas. Para obtener detalles sobre cómo configurar un tono para líneas rotativas, consulte 4.1.1 Tonos.
- En la pantalla de notificación de llamadas entrantes para un grupo de líneas rotativas se muestran el número de teléfono y el nombre del usuario llamante, así como el código de acceso a las líneas rotativas.

## 6.25 Grupo de radiomensajería

Una empresa puede agregar múltiples números a un grupo de radiomensajería. Cuando se marca el código de acceso al grupo de radiomensajería a través de un grupo específico, se habilita la difusión de voz unidireccional a todos los miembros del grupo.



#### NOTA

Para usar la función del grupo de radiomensajería, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes a este servicio. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

Según el modo de la llamada, los grupos de radiomensajería se clasifican en unicast y multicast.

- **Unicast:** El sistema usa recursos de conferencia para convocar a los integrantes del grupo de radiomensaje y habilitar la difusión de voz unidireccional. La cantidad de destinatarios se limita en función de los recursos de la conferencia.
- **Multicast:** El sistema crea un participante virtual para que se una a la conferencia y habilita la difusión de voz a través del multicast IP de switches o routers.

Para usar la función de multicast, seleccione **Call Settings > Multicast** en la página web del teléfono y habilite **Multicast**.



#### NOTA

- Al mismo tiempo, se puede recibir solo una llamada unicast, pero se pueden recibir múltiples llamadas multicast (de diferentes grupos de radiomensaje).
- El número y el código de acceso al grupo de radiomensaje se pueden configurar en **Speed Dial** de los botones programables, o la función **Paging** se puede configurar directamente en los botones programables. Para obtener detalles sobre cómo configurar los botones programables, consulte la sección 4.1.6 Botones.



#### AVISO

El grupo de radiomensaje prevalece sobre la función No molestar local.

## Cómo iniciar una llamada grupal de radiomensaje

Si usted es el iniciador de un grupo de radiomensaje, puede marcar directamente el código de acceso al grupo de radiomensaje o puede presionar un botón programable configurado con el código de acceso a dicho grupo. El teléfono llamará automáticamente a todos los destinatarios del grupo de radiomensaje.

## Cómo recibir una llamada de un grupo de radiomensaje

- Si usted es un destinatario de un grupo de radiomensaje, solo podrá escuchar la voz del iniciador, pero no podrá hablar.
- Si recibe dos o más llamadas de un grupo de radiomensaje, puede presionar **Paging** o un botón programable configurado con la función **Paging** para acceder a la lista de llamadas entrantes y seleccionar la llamada que desee escuchar.



#### NOTA

Cuando se reciben dos o más llamadas de un grupo de radiomensaje, se puede elegir entre responderlas o ignorarlas temporalmente.

- Si desea finalizar una llamada de un grupo de radiomensaje, presione la tecla programable **Hangup**, la tecla de manos libres o la tecla de los auriculares para colgar. No cuelgue la llamada con el tubo.



#### NOTA

- Como destinatario de un grupo de radiomensaje, solo se puede ajustar el volumen de la voz y finalizar la llamada. No puede desviar ni transferir la llamada.
- Si usted se ha unido a múltiples grupos de radiomensaje de modo simultáneo, no podrá recibir ninguna llamada nueva de radiomensaje si usted es el usuario llamante, pero podrá iniciar una difusión de canales o de radiomensaje si usted es el usuario llamado.
- Las llamadas de un grupo de radiomensaje no entran en conflicto con las llamadas comunes. Cuando se responde una llamada de un grupo de radiomensaje, también se puede iniciar o responder una llamada normal.

- Cuando hay una llamada de un grupo de radiomensajera y una llamada común al mismo tiempo, se pueden escuchar las dos llamadas en simultáneo.

## 6.26 Devolución automática de llamadas

Cuando el número marcado no está disponible, se puede habilitar la función de devolución automática de llamadas (ACB) para que el sistema automáticamente los llame a usted y al número deseado para establecer una llamada cuando el número deseado está disponible.

Se soportan los siguientes modos de ACB:

- Si se habilita la función de ACB por ocupado, el sistema automáticamente los llamará a usted y al usuario llamado cuando dicho usuario cambie su estado de ocupado a colgado.
- Con la función de ACB por no contesta habilitada, cuando el número marcado no contesta, el sistema automáticamente los llama a usted y ese número para establecer una llamada cuando el usuario llamado se conecta y finaliza la llamada actual. El sistema considera que el usuario llamado está conectado cuando detecta que tiene registros de llamadas.



### NOTA

- Antes de usar la función de ACB, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes a este servicio. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.
- En el entorno de red IMS+UC, el teléfono IP no soporta la función de ACB por no contesta.

### Cómo usar la función de ACB por ocupado

#### En el entorno de red UC2.X o IMS+UC

**Paso 1** Si su teléfono IP está implementado en los entornos de red UC2.X o IMS+UC, puede darse de alta a la función ACB según se indica en pantalla cuando el usuario llamado está ocupado.

Si el alta de la función de ACB es exitosa, el teléfono IP reproduce un anuncio de registro exitoso.

**Paso 2** Cuando se detecta que la otra parte está disponible, el sistema iniciará una llamada para comunicarse con usted.

**Paso 3** Una vez que usted responda la llamada, el sistema iniciará una llamada para comunicarse con la otra parte.

**Paso 4** Cuando la otra parte responde, se establece una llamada entre usted y la otra parte.

Si el usuario llamado no responde la llamada, será necesario dar de alta a la función de ACB por no contesta.

----Fin

#### En el entorno de red EC6.X

**Paso 1** Si su teléfono IP está implementado en los entornos de red EC6.X o IMS, puede presionar **Callback** para dar de alta a la función de ACB cuando el usuario llamado está ocupado.

 **NOTA**

- Si el alta de la función de ACB es exitosa,  aparecerá en la barra de estado y se mostrará en pantalla la lista de devolución de llamadas, donde se podrán verificar los registros de devolución de llamadas y el estado de devolución de llamada de los otros números, como se describe en la Tabla 6-8.
- En un entorno de red EC6.X, la función de ACB puede darse de alta para un máximo de cinco números. Cada número corresponde a un registro de ACB.

**Paso 2** Cuando el otro usuario está inactivo, se ilumina la pantalla del teléfono, se muestra la lista de registros de devolución de llamadas y se reproduce un anuncio.

**Paso 3** Presione el botón con la flecha hacia arriba o el botón con la flecha hacia abajo para seleccionar un número disponible para la devolución de llamadas, y presione **Call** para iniciar una llamada.

Una vez iniciada la llamada, el registro de devolución de llamadas se elimina de la lista de devolución de llamadas.

**Paso 4** Cuando la otra parte responde, se establece una llamada entre usted y la otra parte.

----Fin

**Tabla 6-8** Estado de devolución de llamada

Estado	Descripción
	El número está disponible para la devolución de llamadas.
	El número no está disponible para la devolución de llamadas.
	El número está fuera de línea.

## Cómo usar la función de ACB por no responde

### En el entorno de red UC2.X

**Paso 1** Si su teléfono IP está implementado en el entorno de red UC2.X, se puede dar de alta a la función de ACB según se indica en pantalla cuando el usuario llamado no responde la llamada.

 **NOTA**

Si el alta de la función de ACB es exitosa, el teléfono IP reproduce un anuncio de registro exitoso.

**Paso 2** Si se detecta que la otra parte tiene un registro de llamada, el sistema iniciará una llamada para comunicarse con usted.

**Paso 3** Una vez que usted responda la llamada, el sistema iniciará una llamada para comunicarse con la otra parte.

**Paso 4** Cuando la otra parte responde, se establece una llamada entre usted y la otra parte.

----Fin

### En el entorno de red EC6.X

**Paso 1** Si su teléfono IP está implementado en el entorno de red EC6.X o IMS, se puede presionar **Callback** para dar de alta a la función de ACB cuando el usuario llamado no responde la llamada.



Si el alta de la función de ACB es exitosa,  aparecerá en la barra de estado y se mostrará en pantalla la lista de devolución de llamadas, donde se podrán verificar los registros de devolución de llamadas y el estado de devolución de llamada de los otros números, como se describe en la Tabla 6-8.

**Paso 2** Cuando el otro usuario tiene algún registro de llamada, se ilumina la pantalla del teléfono, se muestra la lista de devolución de llamadas y se reproduce un anuncio.

**Paso 3** Presione el botón con la flecha hacia arriba o el botón con la flecha hacia abajo para seleccionar un número disponible para la devolución de llamadas, y presione **Call** para iniciar una llamada.

Una vez iniciada la llamada, el registro de devolución de llamadas se elimina de la lista de devolución de llamadas.

**Paso 4** Cuando la otra parte responde, se establece una llamada entre usted y la otra parte.

----Fin

## Cómo cancelar el servicio de ACB

En los entornos de red EC6.X o IMS, un servicio de ACB que se ha dado de alta se puede cancelar.

**Paso 1** Presione **More** en la pantalla principal para navegar hacia **Callback**.

**Paso 2** Presione **Callback**. Aparecerá la pantalla **Callback**.

En la lista de devolución de llamadas, se puede verificar la información de un servicio de ACB dado de alta; por ejemplo, el número del otro usuario, el estado que indica si el número está disponible para la devolución de llamadas y la fecha de alta del servicio.

**Paso 3** Presione el botón con la flecha hacia arriba o el botón con la flecha hacia abajo para seleccionar un servicio de ACB que se ha dado de alta.

**Paso 4** Presione **Cancel** para un número que no está disponible para la devolución de llamadas o presione **Delete** para un número que está disponible para la devolución de llamadas.



Si cancela todos los servicios de ACB datos de alta,  desaparecerá de la barra de estado.

----Fin

## 6.27 Timbrado distintivo

Se pueden configurar timbrados distintivos para llamadas internas y externas.

## Prerrequisitos

Antes de usar la función de timbrado distintivo, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes a dicha función. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

## Cómo configurar el timbrado distintivo

Para obtener información detallada, consulte la sección 4.1.1 Tonos.

Las prioridades de timbrado en orden descendente son las siguientes: timbrado de contactos, timbrado de grupos, timbrado de llamadas internas o externas, timbrado de líneas rotativas, timbrado que coincide con el parámetro de tono y timbrado predeterminado.



### NOTA

En el entorno de red IMS+UC o IMS, el teléfono IP soporta timbrados distintivos para contactos que están dentro y fuera del grupo.

## 6.28 BLF

Una vez habilitada la función de BLF, el estado de las cuentas monitoreadas se muestra en los botones programables y de línea. Se puede presionar un botón programable para marcar un número monitoreado.

### Cómo habilitar BLF



### NOTA

- Antes de usar la función BLF, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes a esa función. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.
- En el entorno de red IMS+UC, se puede ver el estado de otros contactos usando la función de BLF.
- El teléfono IP soporta hasta 120 números de monitoreo de estado.

El método que permite habilitar BLF para un botón de línea es el mismo que corresponde a un botón programable del módulo de expansión. A continuación se usa un botón programable del módulo de expansión como ejemplo.

**Paso 1** (Para el eSpace 7910) En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref. > Buttons > Programmable Buttons**.

(Para el eSpace 7950) En la pantalla principal, seleccione **Apps > Pref. > Buttons > Expansion Module**.

Se mostrará la pantalla **Expansion Module**.

**Paso 2** Seleccione un botón programable y presione **Modify**.

Se mostrará la pantalla que permite configurar el botón programable.

**Paso 3** Seleccione **Speed Dial** y presione **Select**.

**Paso 4** Seleccione **BLF**, presione **Enable** y configure los otros parámetros según se indique en pantalla. Para obtener información detallada sobre la descripción de los parámetros, consulte la Tabla 4-2.

**Paso 5** Presione **Done**.

----Fin

Para obtener información detallada sobre los estados de los indicadores led, consulte la sección 3.1.2 Indicadores led.



**NOTA**

Si no puede configurar la función de BLF en la pantalla LCD del teléfono, comuníquese con el administrador del sistema.

## 6.29 No molestar (DND)

Una vez habilitada la función No molestar, todas las llamadas entrantes se rechazan automáticamente pero se pueden seguir haciendo llamadas.



**NOTA**

- Antes de usar la función No molestar del servidor, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes a este servicio. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.
- La función No molestar del servidor está disponible solo para la línea registrada. Para una nueva línea, la función No molestar se debe habilitar nuevamente.

En un entorno de red IMS+UC, hay dos modos disponibles de No molestar: **Forward to mailbox** y **Ring off**. El modo predeterminado de No molestar es **Forward to mailbox**.



**NOTA**

En el entorno de red IMS+UC, no es posible configurar la función No molestar, solo es posible verla. Si desea cambiar los ajustes del modo de No molestar, comuníquese con el administrador del sistema.

El modo de No molestar se puede ver en la pantalla LCD o en la página web del teléfono.

- En la pantalla LCD, seleccione **Apps > Pref. > Call Settings > DND**.
- En la página web, seleccione **Call Settings > DND**.

### Cómo configurar la función de No molestar

En el entorno de red EC6.X o UC2.X, la función de No molestar se puede configurar en la pantalla LCD o la página web del teléfono. Para obtener información detallada sobre las operaciones, consulte la Tabla 6-9.

**Tabla 6-9** Cómo configurar la función de No molestar

Dónde se configura	Cómo se configura
<b>Call Settings</b> en la pantalla LCD del teléfono	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Seleccione <b>Apps &gt; Pref. &gt; Call Settings &gt; DND</b>.</li><li>2. Seleccione un modo de la función No molestar.<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Server DND</b>: El teléfono no recibe ninguna llamada.</li><li>• <b>Local DND</b>: Hay dos opciones disponibles: <b>Incoming call rejected</b> e <b>Incoming call muted</b>.</li></ul></li><li>3. Presione <b>Select</b>.</li></ol>

Dónde se configura	Cómo se configura
Call Settings en la página web del teléfono	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Seleccione <b>Call Settings</b> &gt; <b>DND</b>.</li><li>2. Seleccione un modo de la función No molestar.<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Server DND</b>: El teléfono no recibe ninguna llamada.</li><li>• <b>Local DND</b>: Hay dos opciones disponibles: <b>Incoming call rejected</b> e <b>Incoming call muted</b>.</li></ul></li><li>3. Haga clic en <b>Save</b>.</li></ol>

## Cómo habilitar o deshabilitar la función de No molestar

En el entorno de red IMS+UC, presione **Status** en la pantalla principal y seleccione **DND** para habilitar la función de No molestar o seleccione **Idle** o **Busy** para deshabilitar dicha función.

En el entorno de red EC6.X o UC2.X, se puede presionar **DND** en la pantalla principal para habilitar o deshabilitar (si ya estaba habilitada) la función de No molestar.



### NOTA

Si ya se ha asignado la función DND a un botón de línea o a un botón programable, también se podrá habilitar o deshabilitar dicho servicio presionando tales botones.

Cuando la función de No molestar está habilitada, se muestra **DND enabled** en la pantalla

principal y  en la barra de estado.

## 6.30 Servicio de ausencia

Cuando no se puede responder una llamada, existe la posibilidad de habilitar el servicio de ausencia. De esta manera, el usuario llamante escuchará un anuncio que indicará que usted no está en el escritorio.

### Prerrequisitos

Antes de usar la función del servicio de ausencia, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes a dicho servicio. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

### Cómo usar el servicio de ausencia

Presione **Absent** en la pantalla principal para habilitar el servicio de ausencia. Aparecerá en pantalla el mensaje **Absence service enabled** y se mostrará  en la barra de estado.

Presione **Absent** nuevamente para deshabilitar el servicio de ausencia.



### NOTA

Puede configurar su estado como  para deshabilitar el servicio de ausencia.

## 6.31 Conferencia local

### 6.31.1 Cómo crear una conferencia local



**NOTA**

Antes de usar la función de conferencia local, asegúrese de que por lo menos se hayan configurado dos líneas para la cuenta y de que el derecho de conferencias se haya habilitado en la página web.

Las conferencias locales se pueden crear usando **Join** o **Call Merge**. Para obtener información detallada sobre las operaciones, consulte la Tabla 6-10.

**Tabla 6-10** Cómo crear una conferencia local

Si desea...	Entonces...
Crear una conferencia local usando <b>Join</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presione <b>Conf</b> para retener una llamada en curso. A continuación, se podrá escuchar el tono de invitación a marcar.</li> <li>2. Ingrese el número del usuario C.</li> </ol> <p><b>NOTA</b>                      Para seleccionar un contacto de la lista de contactos, presione <b>Contact</b> o presione <b>History</b> para seleccionar un contacto del historial de llamadas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Presione <b>Call</b>.</li> <li>4. Cuando el usuario C responda la llamada, usted podrá hablar con el usuario C. Presione <b>Join</b> para crear una conferencia local.</li> </ol>
Crear una conferencia local usando <b>Call Merge</b>	Presione <b>Merge</b> para crear una conferencia local cuando la llamada entre usted y el usuario B esté en curso, y la llamada entre usted y el usuario C se retenga.

### 6.31.2 Cómo gestionar una conferencia local

Después de crear una conferencia local, el iniciador puede gestionarla. Para obtener información detallada sobre las operaciones, consulte la Tabla 6-11.

**Tabla 6-11** Cómo gestionar una conferencia local

Si desea...	Entonces...
Agregar un participante	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presione <b>Add</b>.</li> <li>2. Ingrese el número de un contacto.</li> </ol> <p><b>NOTA</b>                      Para seleccionar un contacto de la lista de contactos, presione <b>Contact</b> o presione <b>History</b> para seleccionar un contacto del historial de llamadas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Presione <b>Call</b>.</li> </ol>

Si desea...	Entonces...
	<p>4. Presione <b>Join</b> después de que el contacto responda la llamada.</p> <p><b>NOTA</b>                      El teléfono soporta una conferencia de audio local con un máximo de seis participantes.</p>
<p>Silenciar a un participante</p>	<p>1. Presione los botones con flechas para seleccionar el participante que desea silenciar.</p> <p>2. Presione <b>Mute</b>.</p> <p><b>NOTA</b>                      Si desea reactivar el sonido de un participante, presione <b>Unmute</b>.</p>
<p>Silenciar o reactivar el sonido de su micrófono</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Silenciar: Durante la conferencia, presione el botón <b>Mute</b>.  aparecerá en la barra de estado de la pantalla del teléfono.</li> <li>• Para reactivar el sonido: Cuando su teléfono está silenciado, presione el botón <b>Mute</b> para reactivar el sonido.</li> </ul>
<p>Eliminar un participante</p>	<p>1. Presione los botones con flechas para seleccionar al participante que desea eliminar.</p> <p>2. Presione <b>More</b> para navegar hacia <b>Remove</b> y presione <b>Remove</b>.                      Aparecerá en pantalla el mensaje "Remove the participant?".</p> <p>3. Presione <b>Yes</b>.</p>
<p>Retener una conferencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para retener una conferencia: Presione <b>Hold</b>.</li> <li>• Para reanudar una conferencia: Presione <b>Resume</b> para conectarse a una conferencia que habrá sido retenida.</li> </ul> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando el iniciador de la conferencia presiona <b>Hold</b>, la conferencia se retiene.</li> <li>• Cuando un participante presiona <b>Hold</b>, solo ese participante se retiene.</li> </ul>
<p>Finalizar una conferencia</p>	<p>1. Presione <b>More</b> para navegar hacia <b>End</b> y presione <b>End</b>.                      Aparecerá en pantalla el mensaje "End the conference?".</p> <p>2. Presione <b>Yes</b>.</p> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando el iniciador de la conferencia presiona <b>End</b>, la conferencia finaliza.</li> <li>• Cuando un participante presiona <b>End</b>, solo</li> </ul>

Si desea...	Entonces...
	ese participante abandona la conferencia.

## 6.32 Intercomunicador

La función de intercomunicador permite a los usuarios de una empresa comunicarse fácilmente entre sí.

### Prerrequisitos

- En el entorno de red EC6.X, antes de usar la función de intercomunicador, asegúrese de que su cuenta tenga habilitado ese servicio y de que el tipo de línea de intercomunicador y el número del otro usuario se haya configurado en un botón de línea inactivo de su teléfono.
- En el entorno de red IMS+UC, antes de usar la función de intercomunicador, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes a ese servicio.

Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

Cuando se configura la función de intercomunicador, el botón de línea correspondiente

aparece como un botón de intercomunicador, y el ícono de intercomunicador  aparece en pantalla.

#### **NOTA**

- En el entorno de red UC2.X, la función de intercomunicador solo se puede usar en el escenario del servicio jefe-secretaría.
- La función de intercomunicador prevalece sobre las funciones de No molestar y llamada en espera, pero el desvío de llamadas incondicional prevalece sobre la función de intercomunicador.

### Cómo realizar llamadas con la función de intercomunicador

La Tabla 6-12 enumera operaciones detalladas sobre cómo realizar llamadas con la función de intercomunicador.

**Tabla 6-12** Cómo realizar llamadas con la función de intercomunicador

Si...	Entonces...
El número de destino está configurado	Presione el botón de intercomunicador.
El número de destino no está configurado	Presione el botón de intercomunicador. Aparecerá la pantalla de marcación. Para realizar una llamada con la función de intercomunicador, se puede ingresar directamente un número o seleccionar un número de la lista de contactos, del directorio o del historial de llamadas.
Hay una llamada de intercomunicador en curso y se inicia una nueva llamada de intercomunicador.	El teléfono finaliza la llamada de intercomunicador en curso en primer lugar.

Si...	Entonces...
Hay una llamada con <b>ún</b> en curso y se inicia una llamada con la función <b>intercomunicador</b>	El teléfono retiene la llamada con <b>ún</b> en primer lugar.

## Llamada de intercomunicador en curso

Cuando se configura una llamada de intercomunicador, el teléfono muestra la pantalla de llamadas de intercomunicador, donde solo está disponible la tecla programable **Hangup**. El led del botón de intercomunicador está rojo sin parpadear.

La llamada de intercomunicador en curso finalizará automáticamente si se realiza o se recibe una nueva llamada.

## Cómo responder llamadas con la función intercomunicador

Las funciones de respuesta automática y de silencio automático para llamadas entrantes de intercomunicador se pueden configurar de acuerdo con las necesidades del caso.

Estas funciones se pueden configurar en la página web.

### Para habilitar o deshabilitar la respuesta automática

**Paso 1** Seleccione **Call Settings** > **Intercom** en la página web.

**Paso 2** Seleccione **Enable** o **Disable** para **Auto Answer**.

El valor predeterminado es **Enable**.

**Paso 3** Haga clic en **Save**.

----Fin

### Para habilitar o deshabilitar el silencio automático

**Paso 1** Seleccione **Call Settings** > **Intercom** en la página web.

**Paso 2** Seleccione **Enable** o **Disable** para **Auto Mute**.

El valor predeterminado es **Enable**.

**Paso 3** Haga clic en **Save**.

----Fin

La Tabla 6-13 enumera operaciones detalladas sobre cómo responder llamadas de intercomunicador.

**Tabla 6-13** Cómo responder llamadas con la función de intercomunicador

Si...	Entonces...
La función de respuesta automática no se ha habilitado	Cuando entra una llamada de intercomunicador, el teléfono suena y muestra la pantalla de notificación de llamadas entrantes, y el led del botón del

Si...	Entonces...
	<p>intercomunicador parpadea en rojo.</p> <p>La llamada de intercomunicador se puede responder en cualquiera de los siguientes modos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levante el terminal para responder la llamada.</li> <li>• Presione el botón de línea de la función de intercomunicador para responder la llamada.</li> <li>• Presione la tecla programable de respuesta para responder la llamada.</li> <li>• Presione la tecla de altavoz para responder la llamada.</li> </ul>
La función de respuesta automática no se ha habilitado y hay una llamada com ún en curso	Cuando se recibe una llamada de intercomunicador, se puede escuchar el tono de notificación de llamada entrante. Después de responder la llamada de intercomunicador, se retiene la llamada com ún en curso.
La función de respuesta automática ha sido habilitada y hay una llamada com ún en curso	<p>Se puede escuchar a las demás partes de la llamada de intercomunicador y de la llamada com ún al mismo tiempo.</p> <p>Debe presionar el botón de línea que tiene configurada la función del intercomunicador o  en el teléfono para reanudar la llamada del intercomunicador bidireccional. Se retiene la llamada com ún original.</p>
La función de silencio automático no se ha habilitado	Se establece una llamada de intercomunicador bidireccional después de responder la llamada.
La función de silencio automático ha sido habilitada	<p>Se establece una llamada de intercomunicador unidireccional después de responder la llamada.</p> <p>Debe presionar el botón de línea que tiene configurada la función del intercomunicador o  en el teléfono para reanudar la llamada del intercomunicador bidireccional.</p>

## 6.33 Intercomunicador grupal

Si la función de intercomunicador grupal está habilitada, un teléfono IP puede iniciar una llamada destinada a todos los integrantes del grupo.



### NOTA

Antes de usar la función de intercomunicador grupal, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes a ese servicio y de que esta función se haya asignado a un botón de línea inactivo.

## Cómo realizar llamadas con la función de intercomunicador grupal

Si presiona el botón de línea configurado con la función de intercomunicador grupal en un teléfono IP, el teléfono IP llama automáticamente a todos los integrantes del grupo de intercomunicador.

## Cómo responder llamadas con la función de intercomunicador grupal

Al recibir una llamada de intercomunicador grupal, consulte la sección [Cómo responder llamadas con la función de intercomunicador](#).

Cuando un usuario que no es el iniciador de la llamada presiona la tecla programable **Hangup**, ese usuario puede presionar el botón de línea del intercomunicador para volver a unirse al intercomunicador grupal. Cuando el iniciador presiona la tecla programable **Hangup**, la función de intercomunicador grupal finaliza.



La función de intercomunicador grupal prevalece sobre el desvío de llamadas incondicional.

---

## 6.34 Servicio avanzado de jefe-secretaria

El servicio jefe-secretaria permite que la secretaria responda las llamadas entrantes en nombre del jefe y que las desvíe al jefe si este último desea atenderlas. El jefe puede ver la información sobre todas las llamadas entrantes y responder directamente las llamadas importantes sin que la secretaria tenga que transferirlas.

### NOTA

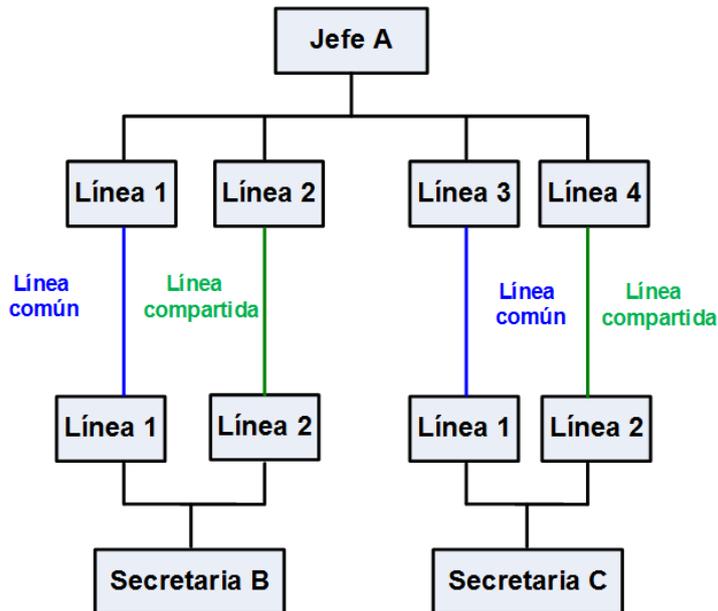
- En el entorno de red EC6.X, asegúrese de que la cuenta del jefe tenga asignados los derechos correspondientes al servicio avanzado de jefe-secretaria en el servidor y de que los ajustes correspondientes se hayan configurado.
- En el entorno de red UC2.X, asegúrese de que la cuenta del jefe tenga asignados los derechos correspondientes al servicio avanzado de jefe-secretaria en el teléfono del jefe y en el servidor, y de que los ajustes correspondientes se hayan configurado.
- En el entorno de red IMS+UC, asegúrese de que la cuenta del jefe y la cuenta de la secretaria tengan asignados los derechos correspondientes al servicio avanzado de jefe-secretaria en el servidor y de que los ajustes correspondientes se hayan configurado.

Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

Supongamos que el usuario A es el jefe de una empresa y que el usuario B y el C son las secretarias de A. La Figura 6-2 muestra las relaciones de mapeo entre las líneas del jefe A y las secretarias B y C.

Figura 6-2 Mapeos de las líneas del servicio jefe-secretaria

### Un jefe con dos secretarias



#### NOTA

En el entorno de red EC6.X o UC2.X, una línea compartida debe usar una cuenta que no sea una línea común.

La línea del jefe y la línea de la secretaria pueden vincularse como un par de líneas compartidas. Cuando alguien llama a la línea compartida del jefe, también suena la línea compartida de la secretaria. Después de configurar el botón de línea de la línea compartida, el ícono del botón se muestra como

### Un tercero llama a la línea compartida del jefe y el jefe responde la llamada

El usuario D llama al jefe A, quien responde la llamada.

**Paso 1** El usuario D llama al jefe A.

El teléfono del jefe A, la secretaria B y la secretaria C suenan al mismo tiempo.

**Paso 2** El jefe ve que la llamada es de una persona muy importante y la atiende directamente.

Los teléfonos de la secretaria B y de la secretaria C dejan de sonar, y los teléfonos del jefe A, la secretaria B y la secretaria C muestran que la línea compartida está manteniendo una llamada en curso.

**Paso 3** El jefe A o el usuario D cuelga para finalizar la llamada.

Los teléfonos del jefe A, la secretaria B y la secretaria C muestran que la línea compartida está inactiva.

----Fin

## Un tercero llama a la línea compartida del jefe y la secretaria responde la llamada y la transfiere al jefe

El usuario D llama al jefe A, y la secretaria B responde la llamada y la transfiere al jefe.

**Paso 1** El usuario D llama al jefe A.

El teléfono del jefe A, la secretaria B y la secretaria C suenan al mismo tiempo.

**Paso 2** La secretaria B responde la llamada.

Los teléfonos del jefe A y de la secretaria C dejan de sonar, y los teléfonos del jefe A, de la secretaria B y de la secretaria C muestran que la línea compartida está manteniendo una llamada.

**Paso 3** Después de un rato, la secretaria B pone la llamada en espera y consulta al jefe si debe responder la llamada del usuario D mediante una línea común.

**Paso 4** Si el jefe acepta responder la llamada, selecciona la línea que está usando el usuario D y presiona **Retrieve** para responder la llamada del usuario D.

----Fin

## Un tercero llama a la línea compartida del jefe y el jefe irrumpe cuando la secretaria está respondiendo la llamada (disponible solo en EC6.X)

El usuario D llama al jefe A. Cuando la secretaria B responde la llamada, el jefe irrumpe.

**Paso 1** El usuario D llama al jefe A.

El teléfono del jefe A, la secretaria B y la secretaria C suenan al mismo tiempo.

**Paso 2** La secretaria B responde la llamada.

Los teléfonos del jefe A y de la secretaria C dejan de sonar, y los teléfonos del jefe A, de la secretaria B y de la secretaria C muestran que la línea compartida está manteniendo una llamada.

**Paso 3** El jefe A selecciona la línea de la llamada del usuario D, presiona **Barge** y crea una conferencia tripartita con el usuario D y la secretaria B.

----Fin

## Cómo recuperar una llamada retenida por el jefe o la secretaria

Si la llamada del jefe se retiene, la secretaria puede recuperarla para el jefe. El jefe también puede hacer esto para la secretaria si se retiene la llamada de esta última.

Por ejemplo, si el jefe A presiona **Hold** para retener la llamada con el usuario D, la secretaria B o la secretaria C selecciona la línea de la llamada del usuario D y presiona **Retrieve** para hablar con el usuario D.

## Cómo retener una llamada privada (solo disponible en EC6.X)

Cuando el jefe (o la secretaria) está en una llamada en curso en la línea compartida, el jefe (o la secretaria) puede retener la llamada de manera privada para que la secretaria (o el jefe) no la pueda reanudar.

Por ejemplo, si el jefe A presiona **PrivHold** para retener una llamada, la tecla programable **Retrieve** no está disponible en el teléfono de la secretaria B ni en el de la secretaria C.

## Conferencia en una línea compartida

Cuando la primera línea del teléfono IP se configura como una línea compartida, el jefe o la secretaria pueden iniciar una conferencia instantánea utilizando la línea compartida.



### NOTA

- Cuando se crea una conferencia instantánea usando una línea compartida, asegúrese de que la cuenta usada para iniciar la conferencia tenga asignados los derechos correspondientes al servicio de conferencia instantánea.
- El jefe o la secretaria pueden usar la línea compartida para hacer una llamada mediante las siguientes operaciones: presionando el botón de línea correspondiente a la línea compartida para acceder a la pantalla de marcación y marcando un número.
- Cuando el servicio de conferencia instantánea no está habilitado para un teléfono IP, en la pantalla de llamadas de la línea compartida, el jefe o la secretaria puede presionar la tecla programable **Conf** y agregar participantes para iniciar una conferencia local usando la línea compartida.

**Una vez creada una conferencia, el extremo opuesto de la línea compartida se une a ella.**

**Paso 1** El jefe o la secretaria crean una conferencia:

- Presione la tecla programable **Conf** en la pantalla principal para crear una conferencia instantánea.
- Cree una conferencia local usando **Call Merge**.

**Paso 2** Una vez que la conferencia haya sido creada, el otro usuario de la línea compartida puede presionar la tecla programable **Barge** para unirse a la conferencia.



### NOTA

Si la tecla programable **Barge** no está disponible, comuníquese con el administrador del sistema.

----Fin

**Una vez creada y retenida una conferencia local, el extremo opuesto de la línea compartida recupera la conferencia.**

**Paso 1** Después de que el jefe o la secretaria crea una conferencia y agrega participantes, el jefe o la secretaria presiona la tecla programable **Hold**. Así la conferencia queda retenida.

**Paso 2** El otro usuario de la línea compartida presiona el botón de línea correspondiente a la línea compartida para verificar el estado de la llamada de la línea compartida y presiona la tecla programable **Retrieve** para recuperar la conferencia.

**Paso 3** El usuario que recupera la conferencia se une a ella, y el que la retiene la abandona.

----Fin

## Indicador led del botón de línea correspondiente a la línea compartida

- Cuando la línea compartida está inactiva, este led está apagado.
- Cuando la línea compartida está marcando un número, está llamando o ya hay una llamada en curso, el led se ve rojo sin parpadear.
- Cuando la línea compartida está retenida o hay una llamada entrante, el led parpadea en rojo.

## 6.35 MLA

El servicio MLA (multiplicidad de líneas) se soporta en el entorno de red UC2.X y permite que múltiples teléfonos IP compartan múltiples líneas.

Cuando otros usuarios llaman al código de acceso del teléfono principal en un grupo de MLA, aparece una ventana de notificación de llamada entrante en todos los teléfonos IP que usan la línea compartida. Cualquier teléfono IP del grupo de MLA puede responder la llamada.



### NOTA

El número principal de la línea compartida se usa para iniciar sesión en el teléfono IP principal; todos los otros números de la línea compartida son identificadores de dispositivos, que se usan para iniciar sesión en otros teléfonos IP del grupo de MLA.

### Llamada saliente en una línea compartida

Cualquier teléfono IP de un grupo de MLA puede realizar llamadas usando una línea compartida.

Cuando una línea compartida tiene una llamada saliente en un teléfono IP, los demás teléfonos IP del grupo de MLA no pueden usar la línea compartida para realizar ni recibir llamadas, pero pueden realizar y recibir llamadas usando líneas compartidas inactivas.

### Llamada entrante en una línea compartida

- Paso 1** Cuando la primera línea compartida recibe una llamada, todos los teléfonos IP del grupo de MLA suenan en simultáneo y el indicador de la primera línea compartida parpadea en rojo.
- Paso 2** Cuando un teléfono IP del grupo responde la llamada, el indicador de la primera línea compartida se ve rojo sin parpadear en todos los teléfonos IP, lo que indica que la línea está ocupada.
- Paso 3** Cuando la llamada finaliza, el indicador se apaga en todos los teléfonos IP, lo que indica que la línea vuelve a estar inactiva.

----Fin



### NOTA

Si la primera línea compartida está inactiva y la segunda línea compartida está ocupada y se recibe una nueva llamada, el indicador de la primera línea compartida parpadea en rojo en todos los teléfonos IP.

## Retención de llamadas

### Retención de llamadas en modo grupal

Cuando una línea compartida participa en una llamada en curso, el usuario que responde esta llamada puede presionar la tecla programable **Hold** en el teléfono IP para retener la llamada en modo grupal.

Cualquier usuario del grupo puede presionar la tecla programable **Retrieve** para reanudar la llamada.

### Retención de llamadas en modo privado

Cuando una línea compartida participa en una llamada en curso, el usuario que responde esta llamada puede presionar la tecla programable **PrivHold** en el teléfono IP para retener la llamada en modo privado.

El indicador de la línea compartida está rojo sin parpadear, lo que indica que la línea está ocupada. Los otros usuarios del grupo no pueden reanudar la llamada.



#### **NOTA**

Antes de usar la función de retención en modo privado, asegúrese de que tener asignados los derechos correspondientes a dicho servicio. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

## **Transferencia de llamadas**

Cualquier teléfono IP del grupo puede transferir una llamada establecida en la línea compartida.

Presione la tecla programable **Transfer**, ingrese el número de destino y presione la tecla programable **Done**.

## **Llamada saliente en una línea privada**

Cuando la línea privada está ocupada, los usuarios pueden presionar el botón de línea y seleccionar una línea privada para llamarse entre sí dentro del grupo.

## **6.36 SOA**

En el entorno de red UC2.X, el teléfono IP eSpace 7910/7950 soporta el servicio de suscripción a SOA, que permite implementar el monitoreo de estado para el enlace troncal AT0 del puerto FXO.

Si el enlace troncal AT0 suscrito del puerto FXO se encuentra inactivo, presione el botón programable para ocupar el enlace y marque directamente un número externo real para iniciar una llamada saliente a través del enlace. Esto reduce la posibilidad de notificar la falta de disponibilidad de enlaces troncales cuando los usuarios realizan llamadas salientes.

## **Prerrequisitos**

Se deben haber configurado los derechos del servicio SOA para la cuenta en el gateway unificado.

## **Configuración del servicio SOA**

El teléfono IP soporta los siguientes métodos de configuración del servicio SOA:

- Use un botón de línea o programable que esté inactivo en el teléfono para la configuración. Para obtener información detallada, consulte la sección 4.1.6 Botones.
- Realice la configuración en la página web. Para obtener información detallada, consulte la sección 5.4.1 Botones de línea y programables.

## **Uso de la función SOA**

El teléfono IP puede monitorear el estado de enlaces troncales AT0 comunes. Los indicadores de los botones programables pueden encontrarse en los siguientes estados:

- Verde sin parpadear: Indica que el enlace troncal AT0 suscrito se encuentra inactivo.
- Rojo sin parpadear: Indica que el enlace troncal AT0 suscrito está ocupado, ya sea llamando, con el teléfono descolgado, sonando o marcando.

- **Apagado:** Indica que el enlace troncal AT0 suscrito presenta fallas.

Cuando el enlace troncal AT0 se encuentra inactivo, se pueden llevar a cabo las siguientes operaciones para hacer una llamada saliente:

**Paso 1** Presione el botón programable para acceder a la pantalla de marcación.

**Paso 2** Ingrese un número externo.

**Paso 3** Presione **Call**.

----**Fin**



#### NOTA

- Un teléfono IP eSpace 7910 puede monitorear como máximo 10 puertos FXO.
- Un teléfono IP eSpace 7950 puede monitorear como máximo 20 puertos FXO.
- Si un enlace troncal AT0 suscrito del puerto FXO se encuentra inactivo, un usuario puede presionar el botón programable para ocupar el enlace. En 30 segundos, el usuario puede marcar directamente un número llamado sin el prefijo saliente para iniciar una llamada saliente a través del enlace FXO. Si el usuario no realiza la llamada saliente en 30 segundos, el enlace ocupado se libera automáticamente.
- Para volver a marcar el número de una llamada saliente, un usuario debe presionar el botón programable de un enlace inactivo para acceder a la pantalla de marcación y debe presionar **Redial**.

## 6.37 Buzón de voz

La función de buzón de voz permite que el usuario llamante deje mensajes de voz para que no se pierda ninguna llamada.

### Prerrequisitos

- Su cuenta debe tener configurado el servicio de buzón de voz en el servidor y debe tener habilitado el servicio de buzón de voz en el teléfono.
- Para usar el servicio de desvío de llamadas al buzón de voz, asegúrese de su cuenta tenga habilitado el servicio de desvío de llamadas al buzón de voz en el teléfono, y de que esté configurado y habilitado el buzón de voz al que se deberán desviar las llamadas. Para obtener información detallada, consulte la sección 6.17 Desvío de llamadas.
- Para usar el servicio de buzón de voz con un solo botón, asegúrese de que su cuenta tenga habilitado dicho servicio en el teléfono. Para obtener información detallada, consulte la sección 6.4.4 Transferencia al buzón de voz con un solo botón.

### Cómo usar el buzón de voz

Cuando haya mensajes de voz no escuchados en el teléfono, la cantidad de mensajes de voz no escuchados se mostrarán en el ícono **Message** de la pantalla principal, y el led del indicador de mensajes en espera parpadeará cada 3 segundos.



#### NOTA

Esta función involucra datos personales. Cuando use esta función, asegúrese de cumplir con las normas locales y tome las medidas necesarias para proteger sus datos personales.

- **Entorno de red EC6.X (V200R003C30SPC600 o anterior) o UC2.X (buzón de voz no visual)**

**Tabla 6-14** Uso del buzón de voz

Si desea...	Entonces...
Consultar mensajes de voz	<p>Presione el botón de mensajes o seleccione <b>Message</b> en la ventana principal y presione <b>OK</b>. Aparecerá la pantalla <b>Voicemail</b>.</p> <p>Se pueden consultar la cantidad de mensajes de voz no escuchados y la cantidad total de mensajes de voz de la cuenta correspondiente al teléfono.</p>
Escuchar los mensajes de voz	<p>Seleccione un mensaje de voz y presione <b>Call</b>.</p> <p>Escuche el mensaje de voz según se indica en pantalla.</p>

- **Entorno de red IMS+UC, EC6.X (V200R003C30SPC700) (buzón de voz visual)**

**Tabla 6-15** Uso del buzón de voz

Si desea...	Entonces...
Consultar mensajes de voz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presione el botón de mensajes o seleccione <b>Message</b> en la ventana principal y presione <b>OK</b>. Aparecerá la pantalla <b>Voicemail</b>.</li> <li>2. Seleccione la cuenta en la cual desea escuchar los mensajes de voz.</li> <li>3. Presione <b>Details</b> para consultar la información de los mensajes de voz, como el número llamante, la fecha y la hora en que se dejó el mensaje de voz y la cantidad de mensajes.</li> </ol> <p><b>NOTA</b>                      El teléfono soporta como máximo 256 mensajes de voz, y se puede consultar la información sobre 40 mensajes de voz como máximo a la vez.</p>
Escuchar los mensajes de voz	<p>Seleccione un mensaje de voz y presione <b>Play</b>.</p> <p><b>NOTA</b>                      Asegúrese de que no haya ninguna llamada en curso al escuchar mensajes de voz.</p> <p>Mientras se reproduce un mensaje de voz, se pueden llevar a cabo las siguientes operaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pausar/Reanudar                              Presione <b>Pause</b>. Cuando se pausa un mensaje de voz, se puede presionar <b>Play</b> para reanudar la reproducción.</li> <li>• Avanzar/retroceder rápidamente                              Presione <b>Fast Fwd</b> o <b>Rewind</b>.</li> <li>• Escuchar el mensaje de voz anterior o el próximo                              Presione <b>Previous</b> o <b>Next</b>.</li> <li>• Terminar de escuchar los mensajes de voz                              Presione <b>Hangup</b> para terminar de escuchar los mensajes de voz.</li> </ul>

Si desea...	Entonces...
Devolver la llamada	Seleccione un mensaje de voz y presione <b>Call Back</b> para llamar al número que dejó el mensaje de voz. <b>NOTA</b> También se puede seleccionar <b>More &gt; Edit Redial</b> para editar el número y realizar una llamada.
Desviar mensajes de voz	1. Seleccione un mensaje de voz y presione <b>Forward</b> . 2. En la pantalla de marcación, ingrese el número de destino o seleccione un número de la lista de contactos o del historial de llamadas. 3. Presione <b>Forward</b> .
Eliminar mensajes de voz	Seleccione un mensaje de voz y seleccione <b>More &gt; Delete</b> . Después de la confirmación de la operación de eliminación, el teléfono eliminará el mensaje de voz.
Borrar mensajes de voz	Seleccione <b>More &gt; More &gt; Clear</b> . Después de la confirmación de la operación de borrado, el teléfono borrará los mensajes de voz de la cuenta en uso.

## 6.38 Buzón de voz virtual

Si los miembros en un grupo de líneas rotativas no pueden responder las llamadas entrantes, el sistema puede indicar a los usuarios llamantes que dejen mensajes en el buzón de voz virtual según las configuraciones pertinentes.



### NOTA

Esta función involucra datos personales. Cuando use esta función, asegúrese de cumplir con las normas locales y tome las medidas necesarias para proteger sus datos personales.

### Prerrequisitos

Antes de usar la función de buzón de voz virtual, asegúrese de que la cuenta tenga asignada la función de transferencia al buzón de voz cuando la función de líneas rotativas correspondiente a la cuenta esté configurada en el servidor. Asimismo, asegúrese de haber configurado los derechos correspondientes a las líneas rotativas y al servicio de buzón de voz virtual en el teléfono. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

### Cómo recuperar mensajes de voz

Cuando el botón programable que tiene configurada la función de buzón de voz virtual está verde sin parpadear, significa que el teléfono tiene mensajes de voz no escuchados en el buzón de voz virtual.



### NOTA

Cuando el teléfono tenga mensajes de voz no escuchados en el buzón de voz virtual, la cantidad de mensajes de voz no escuchados se mostrará en el fondo del buzón de voz en la pantalla principal, y el led del indicador de mensajes en espera parpadeará cada 3 segundos.

Presione el botón programable que tiene configurada la función de buzón de voz virtual y recupere los mensajes de voz según se indica en pantalla.



**NOTA**

También se puede presionar el botón de mensajes, seleccionar el buzón de voz virtual correspondiente a las líneas rotativas y presionar **Call** para recuperar los mensajes de voz.

## 6.39 Vinculación de ICP

En el entorno de red EC6.X, se soporta la vinculación de ICP. Cuando la función de vinculación está habilitada, el estado entre su teléfono IP y el cliente PC vinculado se sincroniza. Asimismo, puede usar el cliente PC vinculado para realizar, responder o finalizar llamadas para su teléfono IP.



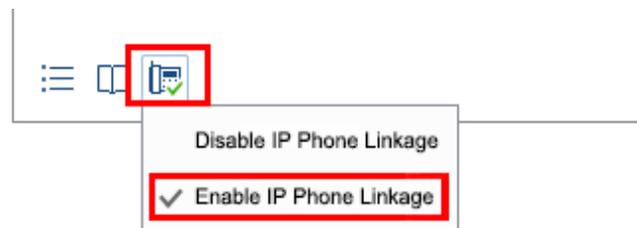
**NOTA**

- Antes de usar la función de vinculación, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes al servicio de vinculación. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.
- Las operaciones tales como hacer, responder y finalizar llamadas se realizan con el cliente PC vinculado, pero su teléfono IP se encarga del audio.

Para habilitar la función de vinculación, siga los pasos indicados a continuación:

1. Inicie sesión en el cliente PC.
2. Haga clic en  y seleccione **Enable IP Phone Linkage**, como se muestra en la Figura 6-3.

**Figura 6-3** Cómo habilitar la función de vinculación



- Si aparece en pantalla la imagen  para un botón de línea en el teléfono IP, esto indica que se ha habilitado la vinculación entre el teléfono IP y el cliente PC.
- Si se ha configurado una línea CC para la cuenta,  se mostrará para el botón de línea correspondiente. Una vez habilitada la función de vinculación, el teléfono cambiará por .



**NOTA**

- En un entorno de red EC6.X, antes de usar la función de vinculación de ICP, asegúrese de que la línea de la cuenta correspondiente se configure como línea CC. Para obtener detalles sobre cómo configurar una línea CC, comuníquese con el administrador del sistema.

- Un número solo puede tener una línea CC configurada. La cantidad de llamadas para la línea CC del mismo número se limita a 1, y no puede modificarse. En un escenario de vinculación de ICP, no se pueden configurar líneas CC para múltiples números.

La Tabla 6-16 describe detalles de la función de vinculación de ICP en un entorno de red EC6.X.

**Tabla 6-16** Descripción de la función de vinculación de ICP

Descripción	Descripción
Ver el estado del teléfono	<p>El estado del teléfono aparece en tiempo real en el Cliente PC vinculado cuando realiza operaciones en la primera línea de la cuenta habilitada para vinculación de su teléfono IP. La información de estado del teléfono incluye el estado colgado/descolgado, la notificación de llamadas entrantes/salientes, el procesamiento de llamadas y la información de conferencias.</p> <p><b>NOTA</b>                      El cliente PC muestra solo el estado de la primera línea para la cuenta con vinculación habilitada del teléfono IP en tiempo real. Durante el inicio de sesión, el teléfono IP sincroniza automáticamente el estado en línea de la cuenta de vinculación principal.</p>
Responder/finalizar una llamada en el teléfono IP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando hay una llamada entrante en la cuenta con vinculación habilitada del teléfono IP, su teléfono IP y el cliente PC vinculado mostrarán la pantalla/ventana de notificación de llamada entrante. Haga clic en <b>Answer</b> en el cliente PC vinculado.</li> <li>• Cuando la cuenta con vinculación habilitada del teléfono IP tiene una llamada en curso, el teléfono IP y el cliente de PC vinculado mostrarán la pantalla/ventana de la conversación. Haga clic en <b>Hangup</b> en el cliente PC vinculado.</li> </ul>
Retener/reanudar una llamada	<p>Cuando la cuenta con vinculación habilitada del teléfono IP tiene una llamada en curso, el teléfono IP y el cliente de PC vinculado mostrarán la pantalla/ventana de la conversación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haga clic en <b>Hold</b> en el cliente PC vinculado. La llamada se retiene en la línea correspondiente del teléfono IP.</li> <li>• Haga clic en <b>Resume</b> en el cliente PC vinculado. La llamada se reanuda en la línea correspondiente del teléfono IP.</li> </ul> <p><b>NOTA</b>                      Una línea CC no se puede retener. Puede conmutar una llamada de una línea común a una línea CC pero no puede volver a conmutarla a la línea común.</p>
Transferencia no controlada	<p>Cuando la cuenta con vinculación habilitada del teléfono IP tiene una llamada en curso, el teléfono IP y el cliente de PC vinculado mostrarán la pantalla/ventana de la conversación.</p> <p>Haga clic en <b>Transfer</b> e ingrese el número al que desea transferir en el Cliente PC vinculado.</p>
Reenviar una llamada	<p>Cuando la cuenta con vinculación habilitada del teléfono IP tiene una llamada en curso, el teléfono IP y el cliente de PC vinculado mostrarán la pantalla/ventana de la conversación.</p> <p>Haga clic en <b>Transfer</b> e ingrese el número al que desea transferir en el Cliente PC vinculado.</p>

Descripción	Descripción
Marcación en dos etapas	<p>Cuando la cuenta con vinculación habilitada del teléfono IP tiene una llamada en curso, el teléfono IP y el cliente de PC vinculado mostrarán la pantalla/ventana de la conversación.</p> <p>Abra el teclado de marcación en dos etapas en el cliente PC vinculado y lleve a cabo la marcación en dos etapas.</p>
Llamada saliente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuando se usa el cliente PC vinculado para hacer una llamada saliente, el teléfono IP se descuelga automáticamente.</li> <li>Cuando se usa el teléfono IP para hacer una llamada saliente, el cliente PC vinculado muestra un estado que indica que la llamada se responderá automáticamente.</li> </ul> <p><b>NOTA</b>                      El servicio de vinculación de teléfono no funciona con los servicios de devolución de llamada ni el de llamadas salientes automáticas.</p>
No molestar (DND)	<p>Habilite o deshabilite el servicio No molestar en el cliente de PC vinculado. El teléfono IP habilita o deshabilita automáticamente el servicio No molestar.</p>
Vinculación en el escenario del servicio jefe-secretaria	<p>En el escenario del servicio de jefe-secretaría, se soportan la vinculación entre el cliente de PC y la línea compartida del teléfono IP del lado del jefe y la vinculación entre el cliente de PC y la línea privada o compartida del teléfono IP del lado de la secretaria. El cliente de PC vinculado puede realizar operaciones tales como iniciar, responder y finalizar llamadas en la línea compartida del teléfono IP.</p> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La configuración y el procesamiento de vinculación se soportan en un solo lado (ya sea el del jefe o el de la secretaria) de la línea compartida.</li> <li>El servicio de vinculación del número de la línea privada del lado de la secretaria es una vinculación común (vinculación IPT).</li> </ul>
Inicio/cierre de sesión sincrónicos	<p>Cuando el agente inicia sesión o cierra sesión en el sistema del Cliente del agente, la misma operación se realiza en el teléfono IP.</p>

## 6.40 Vinculación de IPCC

### Prerrequisitos

- Se debe haber configurado un usuario del agente que soporte la vinculación de IPCC en el sistema de gestión de agentes.
- Se debe haber instalado el teléfono IP eSpace 7910 o 7950.
- Se deben haber configurado los derechos del servicio de vinculación en el teléfono IP y en el servidor.
- Se debe haber configurado el entorno de red para el teléfono IP eSpace 7910 o 7950 como CC.



**NOTA**

- Para obtener detalles sobre cómo configurar un usuario del agente, consulte la sección “Cómo configurar usuarios del agente” en la *Documentación de la solución eSpace CC*.
- Para obtener detalles sobre cómo configurar los derechos del servicio de vinculación, comuníquese con el administrador del sistema.
- Para obtener detalles sobre cómo configurar el entorno de red para el teléfono IP eSpace 7910 o 7950, consulte la sección “Servidor” en la *Guía de administrador del teléfono IP eSpace 7910 y 7950*.

## Cómo configurar el tipo de vinculación como vinculación de agentes

Acceda a la página web del teléfono, seleccione **Call Settings > Linkage > Agent Linkage** y haga clic en **Save**

## Funciones

Una vez vinculado el teléfono IP con el sistema del Cliente del agente, el agente podrá responder y finalizar llamadas y hacer llamadas salientes mediante el sistema del Cliente del agente o el teléfono IP. La Tabla 6-17 enumera las funciones de vinculación del teléfono IP.

**Tabla 6-17** Descripción de la función

Función	Descripción
Sincronización del estado del teléfono	El estado del agente se muestra automáticamente como “ocupado” en el sistema del Cliente del agente cuando el teléfono IP presenta fallas o se utiliza para responder una llamada que no sea enrutada por el CTI. En cualquier caso, el CTI no distribuye llamadas al agente y el estado del agente no se puede modificar.
Respuesta a llamadas	El agente puede usar el teléfono IP para responder una llamada en cualquiera de las siguientes maneras: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haga clic en el botón <b>Answer</b> en el sistema del Cliente del agente.</li> <li>• Presione la tecla programable <b>Answer</b> en el teléfono IP.</li> </ul> <b>NOTA</b> Si la función de respuesta automática ha sido habilitada, el agente puede hablar directamente con el cliente en el teléfono IP cuando se recibe la llamada.
Reanudación de llamadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El agente reanuda la llamada en el sistema del Cliente del agente y la llamada retenida se reanuda en el teléfono IP.</li> <li>• El agente reanuda la llamada en el teléfono IP y la ventana de la llamada se muestra en el sistema del Cliente del agente.</li> </ul>
Retención de llamadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El agente retiene la llamada en el sistema del Cliente del agente y se muestra en el teléfono IP la pantalla donde se indica que la llamada ha sido retenida.</li> <li>• El agente retiene la llamada en el teléfono IP y se muestra en el sistema del Cliente del agente la pantalla donde se indica que la llamada ha sido retenida.</li> </ul>

Función	Descripción
Transferencia de llamadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El agente transfiere la llamada en el sistema del Cliente del agente y se muestra en el teléfono IP la pantalla donde se indica que la llamada está siendo transferida.</li> <li>• El agente transfiere la llamada en el teléfono IP y se muestra en el sistema del Cliente del agente la ventana donde se indica que la llamada está siendo transferida.</li> </ul>
Reenvío de llamadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El agente reenvía una llamada a un número de un tercero en el sistema del Cliente del agente. Se cierra la pantalla de la llamada entrante en el teléfono IP.</li> <li>• El agente reenvía una llamada a un número de un tercero en el teléfono IP. Se cierra la ventana de la llamada entrante en el sistema del cliente del agente.</li> </ul>
Silencio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El agente activa la función de silencio en el sistema del Cliente del agente, el teléfono IP se silencia y se enciende el led que indica que la función está activada.</li> <li>• El agente activa la función de silencio en el teléfono IP y el sistema del Cliente del agente se silencia.</li> </ul>
Reactivación del sonido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El agente desactiva la función de silencio en el sistema del Cliente del agente, se desactiva esta función en el teléfono IP y el led se apaga.</li> <li>• El agente desactiva la función de silencio en el teléfono IP y se desactiva la función en el sistema del Cliente del agente.</li> </ul>
Finalización de llamadas	<p>El agente puede finalizar una llamada en cualquiera de las siguientes maneras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haga clic en el botón <b>End Call</b> del sistema del cliente del agente. El teléfono IP también cambia automáticamente al estado colgado.</li> <li>• Presione la tecla programable <b>Hangup</b> en el teléfono IP. El sistema del cliente del agente también libera automáticamente la llamada.</li> </ul>
Llamada saliente	<p>El agente puede establecer una llamada saliente de cualquiera de los siguientes modos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haga clic en el botón <b>Call Out</b> en el sistema del cliente del agente y marque el número del cliente desde el teclado que se muestra en pantalla.</li> <li>• Marque directamente el número del cliente en el teléfono IP.</li> </ul> <p><b>NOTA</b>                      El servicio de vinculación de teléfono no funciona con los servicios de devolución de llamada ni el de llamadas salientes automáticas.</p>

# 7 Funciones del eSpace relacionadas con las comunicaciones unificadas

## 7.1 Vinculación

La función de vinculación sirve para vincular el teléfono IP con un eSpace de escritorio (un cliente de PC eSpace). Cuando la función de vinculación está habilitada, se sincroniza el estado entre el teléfono IP y el eSpace de escritorio vinculado. Asimismo, el eSpace de escritorio vinculado se puede usar para realizar, responder o finalizar llamadas del teléfono IP.

### Prerrequisitos

- Su cuenta ha configurado la función de vinculación en el teléfono IP y en el servidor.
- El eSpace de escritorio se ha instalado en su PC.



#### NOTA

Las operaciones de iniciar, responder y finalizar llamadas se realizan usando el eSpace de escritorio vinculado, pero el teléfono IP se encarga de la transmisión del audio.

### Cómo habilitar la función de vinculación

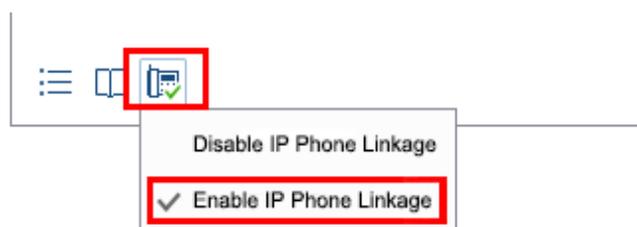
**Paso 1** Inicie sesión en el eSpace de escritorio.

**Paso 2** Habilite la función de vinculación del teléfono IP.

- Entorno de red EC6.X:

Haga clic en  en la parte inferior de la ventana principal del eSpace de escritorio y seleccione **Enable IP Phone Linkage**, como se muestra en la Figura 7-1.

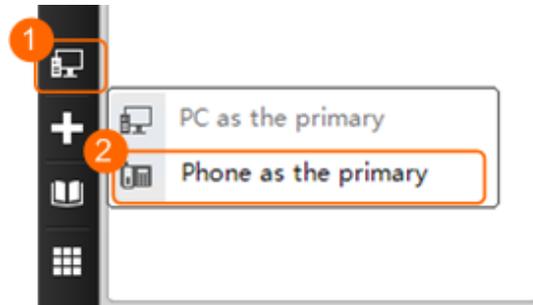
**Figura 7-1** Cómo habilitar la función de vinculación



- Entorno de red IMS + UC

Haga clic en  en la parte izquierda de la ventana principal de eSpace de escritorio y seleccione **Phone as the primary**, como se muestra en la Figura 7-2.

**Figura 7-2** Cómo habilitar la función de vinculación



----Fin

Si aparece en pantalla la imagen  para un botón de línea en el eSpace 7950, esto indica que se ha habilitado la vinculación entre el eSpace 7950 y el eSpace de escritorio.

## Cómo usar la función de vinculación

Este documento toma como ejemplo el entorno de red EC6.X. Una vez habilitada la función de vinculación, se podrán realizar las operaciones que se describen en la tabla siguiente.

**Tabla 7-1** Cómo usar la función de vinculación

Si desea usar el eSpace de escritorio vinculado para...	Entonces...
Realizar una llamada correspondiente al teléfono IP	<p>Ingrese y marque el número del usuario llamado en el eSpace de escritorio vinculado.</p> <p>El teléfono IP y el eSpace de escritorio vinculado muestran la pantalla/ventana de la llamada.</p> <p><b>NOTA</b> Asegúrese de que la cuenta habilitada para la vinculación del teléfono IP tenga una línea inactiva en este escenario.</p>
Responder/rechazar una llamada correspondiente al teléfono IP	<p>Cuando la cuenta con vinculación habilitada del teléfono IP tiene una llamada entrante, el teléfono IP y el eSpace de escritorio vinculado muestran la pantalla/ventana de notificación de llamadas entrantes.</p> <p>Haga clic en <b>Answer</b> o <b>Reject</b> en el eSpace de escritorio vinculado.</p>
Finalizar una llamada correspondiente al teléfono IP	<p>Cuando la cuenta con vinculación habilitada del teléfono IP tiene una llamada en curso, el teléfono IP y el eSpace de escritorio vinculado muestran la pantalla/ventana de la conversación.</p>

Si desea usar el eSpace de escritorio vinculado para...	Entonces...
	Haga clic en <b>Hangup</b> en el eSpace de escritorio vinculado.
Realizar el marcado en dos etapas en el teléfono IP	<p>Cuando la cuenta con vinculación habilitada del teléfono IP tiene una llamada en curso, el teléfono IP y el eSpace de escritorio vinculado muestran la pantalla/ventana de la conversación.</p> <p>Abra el teclado para la marcación en dos etapas en el eSpace de escritorio vinculado y realice la marcación en dos etapas.</p>
Iniciar una conferencia correspondiente al teléfono IP	<p>Use la función de conferencia en el eSpace de escritorio vinculado para iniciar una conferencia. Luego, el teléfono IP mostrará la pantalla de conferencia. Presione la tecla programable de conferencia en la pantalla de conversación para crear una conferencia.</p> <p>Durante la conferencia, también puede usar la versión de eSpace de escritorio vinculado o la pantalla LCD del teléfono para agregar, eliminar o silenciar participantes, iniciar una conferencia de datos, dividir o fusionar una conferencia, retener o finalizar la conferencia.</p> <p>Como participante, se puede aceptar una invitación a una conferencia, unirse a una conferencia incluida en la lista de conferencias o marcar el código de acceso a una conferencia.</p> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si marca directamente el <i>código de acceso a la conferencia*contraseña#</i> en el teléfono o en el cliente de software, o haga clic en , e ingrese el código y la contraseña de acceso a la conferencia en el cuadro de diálogo que aparece en pantalla en el cliente de software para unirse a una conferencia, el teléfono IP llevará un registro de llamadas que contengan el código de acceso a la conferencia. El código de acceso a la conferencia expirará una vez finalizada la conferencia correspondiente.</li> <li>• Para evitar los riesgos de registrar la contraseña de la conferencia en el teléfono, se puede marcar el código de acceso a la conferencia y luego ingresar la contraseña según lo indicado en pantalla para unirse a una conferencia.</li> </ul>
Retener una llamada	<p>Cuando la cuenta con vinculación habilitada del teléfono IP tiene una llamada en curso, el teléfono IP y el eSpace de escritorio vinculado muestran la pantalla/ventana de la conversación.</p> <p>Haga clic en  en el eSpace de escritorio vinculado. La llamada se retiene en la línea correspondiente del teléfono IP.</p>
Reanudar una llamada	<p>Haga clic en  en el eSpace de escritorio vinculado. La llamada se reanuda en la línea correspondiente del teléfono IP.</p>

Si desea usar el eSpace de escritorio vinculado para...	Entonces...
Transferir una llamada en modo de transferencia no controlada en el teléfono IP	<p>Cuando la cuenta con vinculación habilitada del teléfono IP tiene una llamada en curso, el teléfono IP y el eSpace de escritorio vinculado muestran la pantalla/ventana de la conversación.</p> <p>Haga clic en <b>Transfer</b> e ingrese el número al que se deben transferir las llamadas en el eSpace de escritorio vinculado.</p>
Reenviar una llamada	<p>Cuando la cuenta con vinculación habilitada del teléfono IP tiene una llamada en curso, el teléfono IP y el eSpace de escritorio vinculado muestran la pantalla/ventana de la conversación.</p> <p>Haga clic en <b>Transfer</b> e ingrese el número al que se deben transferir las llamadas en el eSpace de escritorio vinculado.</p>
Configurar el servicio No molestar	<p>Habilite o deshabilite el servicio No molestar en el eSpace de escritorio vinculado. El teléfono IP habilita o deshabilita automáticamente el servicio No molestar.</p>
Silenciar/Reactivar el sonido de una llamada (solo para EC6.X)	<p>Cuando la cuenta con vinculación habilitada del teléfono IP tiene una llamada en curso, el teléfono IP y el eSpace de escritorio vinculado muestran la pantalla/ventana de la conversación.</p> <p>Silencie la llamada en el eSpace de escritorio vinculado. El teléfono IP se silencia y el led de silencio se enciende.</p> <p>Reactive el sonido de la llamada en el eSpace de escritorio vinculado. Se reactiva el sonido del teléfono IP y el led de silencio se apaga.</p>
Ver el estado del teléfono	<p>El estado del teléfono aparece en tiempo real en el eSpace de escritorio vinculado cuando realiza operaciones usando la primera línea para la cuenta con vinculación habilitada de su teléfono IP. La información de estado del teléfono incluye el estado colgado/descolgado, la notificación de llamadas entrantes/salientes, el procesamiento de llamadas y la información de conferencias.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>El eSpace de escritorio solo muestra el estado de la primera línea para la cuenta con vinculación habilitada de su teléfono IP en tiempo real. Durante el inicio de sesión del teléfono, el estado de conexión de la cuenta habilitada para la vinculación se sincroniza automáticamente.</p>
Vincular el escenario del servicio de jefe-secretaría (solo para EC6.X)	<p>En el escenario del servicio de jefe-secretaría, se soportan la vinculación entre el cliente de PC y la línea compartida del teléfono IP del lado del jefe y la vinculación entre el cliente de PC y la línea privada o compartida del teléfono IP del lado de la secretaria. El cliente de PC vinculado puede realizar operaciones tales como iniciar, responder y finalizar llamadas en la línea compartida del teléfono IP.</p>

## 7.2 Directorio



### NOTA

Antes de usar la función de directorio, asegúrese de que el servidor de directorio haya sido configurado. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

### Búsqueda de contactos

Para buscar contactos, siga los pasos indicados a continuación:

**Paso 1** Presione el botón **Contacts**.

Aparecerá la pantalla **Contacts**.

**Paso 2** Presione el botón con la flecha hacia la derecha para pasar a la pantalla **Directory**.

**Paso 3** Presione el botón con la flecha hacia arriba o hacia abajo para buscar un contacto. Alternativamente, ingrese las palabras clave (por ejemplo, número de teléfono o nombre) en el cuadro de búsqueda para buscar un contacto.

**Paso 4** Presione **Search**.



### NOTA

Para ver los detalles del contacto, seleccione el contacto y presione **Details**.

----Fin

### Cómo agregar contactos del directorio a My Contacts

Puede agregar un contacto del directorio a mis contactos, siga los pasos que se describen a continuación:

**Paso 1** Presione el botón **Contacts**.

Aparecerá la pantalla **Contacts**.

**Paso 2** Presione el botón con la flecha hacia la derecha para pasar a la pantalla **Directory**.

**Paso 3** Presione el botón con la flecha hacia arriba o hacia abajo para seleccionar un contacto y presione **+Contacts**.

Se mostrará la pantalla **Add Contact**.

**Paso 4** Modifique la información de contacto.

**Paso 5** Presione **Done** para guardar los ajustes.

----Fin

## 7.3 Movilidad de extensiones

La movilidad de extensiones permite usar el número de extensión y la contraseña del teléfono IP para iniciar sesión en cualquier otro teléfono IP de la serie eSpace 7900. Sus configuraciones (por ejemplo, el historial de llamadas, los contactos y los ajustes del botón programable) y los servicios a los que se ha suscrito se descargarán automáticamente en el teléfono IP en el que ha iniciado sesión.



**NOTA**

- Antes de usar la función de movilidad de extensiones, asegúrese de que los derechos del servicio de movilidad de extensiones se hayan configurado en el servidor para los teléfonos IP en el área local y en el área visitada. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.
- Si el teléfono IP en el que ha iniciado sesión recientemente es un modelo distinto al original, solo surtirán efecto las funciones soportadas por el teléfono IP más reciente.
- En la movilidad de extensiones, solo la cuenta principal (primera cuenta) del teléfono IP original se puede usar para iniciar sesión en otro teléfono IP en los entornos de red UC2.X o IMS+UC, y solo la cuenta de uPortal se puede usar para iniciar sesión en otro teléfono IP en el entorno de red EC6.X. La movilidad de extensiones está disponible solo dentro de la red empresarial.

## Cómo usar la movilidad de extensiones

### Paso 1 Inicie sesión en el teléfono IP.

- En los entornos de red UC2.X o IMS+UC, ingrese la cuenta principal y la contraseña y presione **Log In**.
- En el entorno de red EC6.X, ingrese la cuenta uPortal y la contraseña y presione **Log In**.



**NOTA**

Si el teléfono IP en el que desea iniciar sesión tiene alguna cuenta registrada, primero cierre sesión en esa cuenta.

### Paso 2 Realice la baja de la cuenta de inicio de sesión cuando se deje de usar la movilidad de extensiones.

En el entorno de red EC6.X, el teléfono IP inicia sesión automáticamente usando la cuenta predeterminada original después de la baja de la cuenta utilizada para la movilidad de extensiones.



**NOTA**

- Si la cuenta de inicio de sesión actual es una cuenta en roaming (una cuenta que inició sesión en otro teléfono y usa la función de movilidad de extensiones), el teléfono automáticamente cierra sesión en esta cuenta y regresa a la pantalla de inicio de sesión después de un período específico de tiempo (configurado por el administrador del sistema).
- En el entorno de red IMS+UC, si el teléfono registró una cuenta antes de iniciar sesión en la cuenta que está en roaming, el teléfono inicia sesión automáticamente usando la cuenta registrada después de que la cuenta en roaming cierra sesión.

----Fin

## 7.4 Conmutación con una sola tecla

Cuando la conmutación con una tecla está habilitada en el teléfono IP, puede transferir una llamada en curso de su teléfono IP a otro teléfono IP o a un teléfono celular y recuperar la llamada, de ser necesario.



**NOTA**

Antes de usar el servicio de conmutación con una tecla, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes al servicio de conmutación con una tecla y configure el número de destino para usar el servicio. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

## Cómo conmutar llamada en curso a otro teléfono IP o a un teléfono celular

### Paso 1 En la pantalla de conversación, presione **More** para navegar hasta **Switch** y presione **Switch**.

**Paso 2** El teléfono IP marca automáticamente el número de destino para conmutación con una tecla.

**Paso 3** Use el teléfono IP o el teléfono celular especificado para responder la llamada.

----Fin

## Cómo recuperar una llamada de otro teléfono IP o de un teléfono celular

Presione **Switch** en su teléfono IP para recuperar la llamada del teléfono IP o del teléfono celular al cual se habrá transferido su llamada.



### NOTA

En el entorno de red IMS, no se soporta la recuperación de llamadas como usuario llamante.

## 7.5 Conferencia instantánea



### NOTA

- Asegúrese de que el modo de inicio de sesión sea el inicio de sesión con cuenta y de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes al servicio de conferencia instantánea (conferencia basada en servidor).
- Asegúrese de haber habilitado los derechos de las conferencias y de las conferencias instantáneas en la página web del teléfono.
- Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

La Tabla 7-2 describe seis métodos que puede usar para crear una conferencia instantánea.

**Tabla 7-2** Cómo crear una conferencia instantánea

Si desea...	Entonces...
Crear una conferencia instantánea usando la función <b>Conf</b> en la pantalla principal	Presione <b>Conf</b> en la pantalla principal.
Crear una conferencia instantánea usando la función <b>Conf</b> en la pantalla de llamada	El usuario A y el usuario B están manteniendo una conversación y el iniciador (usuario A o B) presiona <b>More</b> y luego <b>Conf</b> .
Crear una conferencia instantánea usando <b>Merge Call</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La llamada entre el usuario A y el usuario B está en curso, y la llamada entre el usuario A y el usuario C queda retenida.</li> <li>2. El usuario A presiona <b>Merge</b> para crear una conferencia.</li> </ol>
Crear una conferencia instantánea a través de un registro de conferencia	Presione <b>Start</b> en uno de los registros de conferencias dentro de <b>History</b> en el teléfono IP para crear una conferencia instantánea.
Crear una conferencia instantánea marcando un código de acceso a la conferencia	<p>Marque el código de acceso a la conferencia si ha programado una conferencia instantánea en el portal de eSpace y siga los anuncios para crear una conferencia instantánea.</p> <p><b>NOTA</b>                      Para obtener detalles sobre cómo programar una conferencia usando el portal de eSpace, consulte la</p>

Si desea...	Entonces...
	<i>Documentación de producto UC de eSpace.</i>



**NOTA**

- Se puede crear una conferencia instantánea durante una llamada. Si la operación de creación falla, el teléfono convertirá automáticamente la conferencia instantánea en una conferencia local.
- En entornos de red EC6.X o UC2.X, si el teléfono IP tiene habilitada la función de vinculación, se podrá usar el eSpace de escritorio para agregar, eliminar y silenciar a los participantes de la conferencia, retener una conferencia o finalizarla. Sin embargo, en la pantalla LCD del teléfono, solo se puede retener o finalizar la conferencia pero no agregar, eliminar ni silenciar a los participantes.
- Los participantes comunes pueden marcar el código de acceso y luego ingresar la contraseña según lo indicado en pantalla para unirse a una conferencia programada. Para evitar los riesgos que pueden surgir cuando el sistema recuerda la contraseña en el registro de llamadas, no se recomienda el método de marcar directamente el código de acceso a la conferencia, presionar la tecla de asterisco, ingresar la contraseña y presionar la tecla numeral en ese orden para unirse a una conferencia.

Después de crear una conferencia instantánea, se pueden llevar a cabo las operaciones que se describen en la tabla siguiente.



**NOTA**

Durante una conferencia, un participante solo puede llevar a cabo las siguientes operaciones: retener la conferencia, ver los detalles de los participantes, silenciarse y abandonar la conferencia.

**Tabla 7-3** Conferencia instantánea

Si desea...	Entonces...
Agregar un participante	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presione <b>Add</b> en la pantalla de conferencias.</li> <li>2. Ingrese el número de un contacto.</li> </ol> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• También puede presionar <b>Contact</b> para acceder a la lista de contactos o <b>History</b> para acceder al historial de llamadas y seleccionar un número.</li> <li>• Si usted es el iniciador de la conferencia, puede agregar un participante usando el número largo (un número de teléfono que incluye el código del país y el código del área) o el número corto (un número de teléfono local).</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Presione <b>Add</b>.</li> </ol> <p>Se mostrará la pantalla <b>Participant List</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para agregar participantes: Presione <b>Add</b>.</li> <li>• Para eliminar participantes: Seleccione el participante que desea eliminar, presione <b>More</b> para navegar hacia <b>Delete</b> y presione <b>Delete</b>.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Presione <b>Done</b>.</li> </ol> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el entorno de red IMS+UC, un teléfono IP soporta, como máximo, seis conferencias instantáneas, y cada conferencia permite un máximo de 20 participantes. Si hay más de 20 contactos en la lista de participantes, solo los primeros 20 contactos (incluido usted) podrán</li> </ul>

Si desea...	Entonces...
	<p>unirse a la conferencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En entornos de red EC6.X o UC2.X, el teléfono IP soporta solo una conferencia instantánea, y se pueden agregar como máximo 10 participantes al mismo tiempo. En total, se pueden agregar 20 participantes (incluido usted).</li> <li>Seleccione un participante y presione <b>Other Tel</b> para cambiar el número de la invitación.</li> </ul>
Silenciar a un participante	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presione los botones con flechas para seleccionar el participante que desea silenciar.</li> <li>Presione <b>Mute</b>.</li> </ol> <p><b>NOTA</b>                      Si desea reactivar el sonido de un participante, presione <b>Unmute</b>.</p>
Silenciarse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para activar la función de silencio: Presione el botón de silencio durante una llamada.</li> </ul> <p>Aparecerá  en la barra de estado del teléfono.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para desactivar la función de silencio: Presione el botón de silencio si el teléfono está silenciado.</li> </ul>
Eliminar un participante	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presione los botones con flechas para seleccionar al participante que desea eliminar.</li> <li>Presione <b>More</b> para navegar hacia <b>Remove</b> y presione <b>Remove</b>.</li> </ol> <p>Aparecerá en pantalla el mensaje "Remove the participant?".</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Presione <b>OK</b>.</li> </ol>
Ceder la coordinación	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presione <b>More</b> para navegar hacia <b>Release</b> y presione <b>Release</b>.</li> <li>Presione <b>OK</b>.</li> </ol> <p><b>NOTA</b>                      La coordinación solo se puede ceder en el escenario de una conferencia de USM en un entorno de red EC6.X.</p>
Salir activamente	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presione <b>More</b> para navegar hacia <b>Exit</b> y presione <b>Exit</b>.</li> </ol> <p>Aparecerá en pantalla el mensaje "Exit the conference?".</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Presione <b>OK</b>.</li> </ol>
Fusionar conferencias	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presione <b>Merge</b>.</li> </ol> <p><b>NOTA</b>                      Si la cantidad de participantes ha llegado a los 20 (incluida la cantidad de participantes en la conferencia y a fusionada), aparecerá en pantalla un mensaje que indica que la cantidad de participantes ha alcanzado el límite máximo. En este caso, no se permite la operación de fusión. Se puede fusionar un máximo de</p>

Si desea...	Entonces...
	<p>dos conferencias con la conferencia actual.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingrese el ID seguridad de la conferencia para realizar la fusión con la conferencia actual.</li> <li>Presione <b>OK</b>.</li> </ol> <p>El teléfono agrega la conferencia fusionada a la lista de participantes, y esta conferencia aparece en pantalla como un participante denominado <b>Conference 1</b>. Si se fusiona una segunda conferencia, aparecerá en pantalla <b>Conference 2</b>.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>Después de la fusión de las conferencias, el iniciador de la conferencia (la persona que ha realizado la fusión) puede llevar a cabo operaciones de control respecto de los participantes de la conferencia; en el caso de las conferencias fusionadas (por ejemplo, <b>Conference 1</b>), el iniciador solo puede realizar la operación de división.</p>
Dividir una conferencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>Seleccione la imagen de perfil de la conferencia que se desea dividir. Aparecerá en pantalla un cuadro de diálogo de confirmación.</li> <li>Presione <b>OK</b>.</li> </ol>
Retener una conferencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para retener una conferencia, presione <b>Hold</b>.</li> </ul> <p><b>NOTA</b></p> <p>La operación de retención no surte efecto respecto de la conferencia fusionada (por ejemplo, <b>Conference 1</b>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para reanudar una conferencia, presione <b>Resume</b> para reanudar una conferencia retenida.</li> </ul>
Finalizar una conferencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presione <b>More</b> para navegar hacia <b>End</b> y presione <b>End</b>. Aparecerá en pantalla el mensaje “End the conference?”.</li> <li>Presione <b>OK</b>.</li> </ol> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuando el iniciador presiona <b>End</b>, la conferencia finaliza.</li> <li>Cuando un participante presiona <b>End</b>, solo ese participante abandona la conferencia.</li> </ul>

## 7.6 Conferencia grupal



### NOTA

- Asegúrese de que el modo de inicio de sesión sea inicio de sesión con cuenta y de que la cuenta tenga asignados los derechos relacionados con la conferencia instantánea.
- Asegúrese de haber habilitado los derechos de conferencias y los derechos de conferencias instantáneas en la página web del teléfono, y configure el tipo de conferencia como **Instant conference**.
- Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

Puede llevar a cabo las siguientes operaciones después de crear una conferencia grupal:

**Paso 1** Presione el botón **Contacts**.

Aparecerá la pantalla **Contacts**.

**Paso 2** Presione el botón con la flecha hacia la derecha para pasar a la pantalla **Groups**.

**Paso 3** Seleccione un grupo y presione **Conf**.

Se mostrará la pantalla **Participant List**.

- Para agregar participantes: Presione **Add**.
- Para eliminar participantes: Seleccione el participante que desea eliminar, presione **More** para navegar hacia **Delete** y presione **Delete**.

**Paso 4** Presione **Done**.

Aparece la pantalla de conferencia, en la que podrá ver el ID de seguridad de la conferencia.



### NOTA

- Un ID de seguridad de conferencia es una cadena de 20 caracteres, que se utiliza para operaciones como la fusión de conferencias. Cada conferencia tiene un ID de seguridad en el servidor. El ID de seguridad se muestra solo en la pantalla de conferencias del iniciador de la conferencia.
- En el entorno de red IMS+UC, un teléfono IP soporta, como máximo, seis conferencias grupales, y cada conferencia permite un máximo de 20 participantes. Si hay más de 20 contactos en la lista de participantes, solo los primeros 20 contactos (incluido usted) podrán unirse a la conferencia.
- En entornos de red EC6.X o UC2.X, el teléfono IP soporta solo una conferencia grupal, y se pueden agregar como máximo 10 participantes al mismo tiempo. En total, se pueden agregar 20 participantes (incluido usted).
- Seleccione un participante y presione **Other Tel** para cambiar el número de la invitación.

----Fin

Después de la creación de una conferencia grupal, se pueden llevar a cabo las operaciones que se describen en la tabla siguiente.



### NOTA

Durante una conferencia, un participante solo puede llevar a cabo las siguientes operaciones: retener la conferencia, ver los detalles de los participantes, silenciarse y abandonar la conferencia.

**Tabla 7-4** Conferencia grupal

Si desea...	Entonces...
Agregar un participante	1. Presione <b>Add</b> en la pantalla de conferencias. 2. Ingrese el número de un contacto.

Si desea...	Entonces...
	<p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>También puede presionar <b>Contact</b> para acceder a la lista de contactos o <b>History</b> para acceder al historial de llamadas y seleccionar un número.</li> <li>Si usted es el iniciador de la conferencia, puede agregar un participante usando el número largo (un número de teléfono que incluye el código del país y el código del área) o el número corto (un número de teléfono local).</li> </ul> <p>3. Presione <b>Add</b>.</p> <p>Se mostrará la pantalla <b>Participant List</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para agregar participantes: Presione <b>Add</b>.</li> <li>Para eliminar participantes: Seleccione el participante que desea eliminar, presione <b>More</b> para navegar hacia <b>Delete</b> y presione <b>Delete</b>.</li> </ul> <p>4. Presione <b>Done</b>.</p> <p><b>NOTA</b> Seleccione un participante y presione <b>Other Tel</b> para cambiar el número de la invitación.</p>
Silenciar a un participante	<p>1. Presione los botones con flechas para seleccionar el participante que desea silenciar.</p> <p>2. Presione <b>Mute</b>.</p> <p><b>NOTA</b> Si desea reactivar el sonido de un participante, presione <b>Unmute</b>.</p>
Silenciarse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para activar la función de silencio: Presione el botón de silencio durante una llamada.</li> </ul> <p>Aparecerá  en la barra de estado del teléfono.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para desactivar la función de silencio, presione el botón de silencio si el teléfono está silenciado.</li> </ul>
Eliminar un participante	<p>1. Presione los botones con flechas para seleccionar al participante que desea eliminar.</p> <p>2. Presione <b>More</b> para navegar hacia <b>Remove</b> y presione <b>Remove</b>.</p> <p>Aparecerá en pantalla el mensaje “Remove the participant?”.</p> <p>3. Presione <b>OK</b>.</p>
Salir activamente	<p>1. Presione <b>More</b> para navegar hacia <b>Exit</b> y presione <b>Exit</b>.</p> <p>Aparecerá en pantalla el mensaje “Exit the conference?”.</p> <p>2. Presione <b>OK</b>.</p>
Fusionar conferencias	<p>1. Presione <b>Merge</b>.</p>

Si desea...	Entonces...
	<p><b>NOTA</b></p> <p>Si la cantidad de participantes ha llegado a los 20 (incluida la cantidad de participantes en la conferencia ya fusionada), aparecerá en pantalla un mensaje que indica que la cantidad de participantes ha alcanzado el límite máximo. En este caso, no se permite la operación de fusión. Se puede fusionar un máximo de dos conferencias con la conferencia actual.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingrese el ID seguridad de la conferencia para realizar la fusión con la conferencia actual.</li> <li>Presione <b>OK</b>.</li> </ol> <p>El teléfono agrega la conferencia fusionada a la lista de participantes, y esta conferencia aparece en pantalla como un participante denominado <b>Conference 1</b>. Si se fusiona una segunda conferencia, aparecerá en pantalla <b>Conference 2</b>.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>Después de la fusión de las conferencias, el iniciador de la conferencia (la persona que ha realizado la fusión) puede llevar a cabo operaciones de control respecto de los participantes de la conferencia; en el caso de las conferencias fusionadas (por ejemplo, <b>Conference 1</b>), el iniciador solo puede realizar la operación de división.</p>
Dividir una conferencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>Seleccione la imagen de perfil de la conferencia que se desea dividir.</li> </ol> <p>Aparecerá en pantalla un cuadro de diálogo de confirmación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Presione <b>OK</b>.</li> </ol>
Retener una conferencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para retener una conferencia, presione <b>Hold</b>.</li> </ul> <p><b>NOTA</b></p> <p>La operación de retención no surte efecto respecto de la conferencia fusionada (por ejemplo, <b>Conference 1</b>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para reanudar una conferencia, presione <b>Resume</b> para reanudar una conferencia retenida.</li> </ul>
Finalizar una conferencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presione <b>More</b> para navegar hacia <b>End</b> y presione <b>End</b>.</li> </ol> <p>Aparecerá en pantalla el mensaje “End the conference?”.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Presione <b>OK</b>.</li> </ol> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuando el iniciador presiona <b>End</b>, la conferencia finaliza.</li> <li>Cuando un participante presiona <b>End</b>, solo ese participante abandona la conferencia.</li> </ul>

## 7.7 Conferencia convergente (EC3.0)

El eSpace 7910/7950 soporta la interconexión con conferencias convergentes de la solución eSpace EC V300R001 de V200R003C00SPCe00. Una conferencia convergente soporta dos modos: el modo centrado en la MCU y el modo de conexión en cascada.



### NOTA

- Asegúrese de que el modo de inicio de sesión sea el inicio de sesión con cuenta y de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes al servicio de conferencia instantánea (conferencia basada en servidor).
- Asegúrese de haber habilitado los derechos de conferencias y los derechos de conferencias instantáneas en la página web del teléfono, y configure el tipo de conferencia como **Instant conference**.

Puede unirse a una conferencia convergente de cualquiera de las formas que se enumeran en la Tabla 7-5.

**Tabla 7-5** Cómo unirse a una conferencia convergente

Si desea...	Entonces...
Unirse a una conferencia convergente mediante la marcación de números	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marque el código de acceso a la conferencia.</li> <li>2. Ingrese la contraseña.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el modo centrado en la MCU, ingrese la contraseña del participante (<b>Attendee Passcode</b>) y presione la tecla numeral.</li> <li>• En el modo de conexión en cascada, ingrese la contraseña de participante (<b>Attendee Passcode</b>), si es participante, o la contraseña de moderador (<b>Convener Passcode</b>), si es moderador, seguido de la tecla numeral.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>AVISO</b></p> <p>Para evitar los riesgos que pueden surgir cuando el sistema recuerda la contraseña en el registro de llamadas, no se recomienda el método de marcar directamente el código de acceso a la conferencia, presionar la tecla de asterisco, ingresar la contraseña y presionar la tecla numeral en ese orden para unirse a una conferencia.</p>
Unirse a una conferencia convergente usando un cliente de eSpace tras recibir una invitación	Responda la llamada en conferencia.
Unirse a una conferencia convergente usando un cliente de Web Meeting tras recibir una invitación	Responda la llamada en conferencia.

Después de unirse a una conferencia convergente, se pueden llevar a cabo las siguientes operaciones:



**NOTA**

- En el modo centrado en la MCU, uno puede silenciarse o salir de la conferencia si se es un participante.
- En el modo de conexión en cascada, puede llevar a cabo las operaciones enumeradas en la Tabla 7-7, si es el moderador.

**Tabla 7-6** Conferencia convergente en el modo centrado en la MCU

Si desea...	Entonces...
Silenciarse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para activar la función de silencio, presione el botón de silencio durante una llamada.</li> </ul> <p>Aparecerá  en la barra de estado del teléfono.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para desactivar la función de silencio, presione el botón de silencio si el teléfono está silenciado.</li> </ul>
Salir activamente	Cuelgue.

**Tabla 7-7** Conferencia convergente en modo de conexión en cascada

Si desea...	Entonces...
Agregar un participante	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presione <b>Add</b> en la pantalla de conferencias.</li> <li>2. Ingrese el número de un contacto.</li> </ol> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• También puede presionar <b>Contact</b> para acceder a la lista de contactos o <b>History</b> para acceder al historial de llamadas y seleccionar un número.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Presione <b>Add</b>.</li> </ol> <p>Se mostrará la pantalla <b>Participant List</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Presione <b>Done</b>.</li> </ol> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La cantidad máxima de participantes permitidos en una conferencia se especifica cuando el organizador crea la conferencia en el servidor. El teléfono IP que funciona como moderador soporta como máximo 19 participantes.</li> </ul>
Ver los detalles de un participante	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presione los botones con flechas para seleccionar la foto de perfil de un participante.</li> <li>2. Presione <b>Details</b>.</li> </ol>
Silenciar a un participante	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presione los botones con flechas para seleccionar el participante que desea silenciar.</li> <li>2. Presione <b>Mute</b>.</li> </ol> <p><b>NOTA</b></p> <p>Si desea reactivar el sonido de un participante, presione <b>Unmute</b>.</p>

Si desea...	Entonces...
Silenciarse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para activar la función de silencio: Presione el botón de silencio durante una llamada.</li> </ul> <p>Aparecerá  en la barra de estado del teléfono.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para desactivar la función de silencio, presione el botón de silencio si el teléfono está silenciado.</li> </ul>
Eliminar un participante	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presione los botones con flechas para seleccionar al participante que desea eliminar.</li> <li>Presione <b>More</b> para navegar hacia <b>Remove</b> y presione <b>Remove</b>.</li> <li>Presione <b>OK</b>.</li> </ol>
Salir activamente	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presione <b>More</b> para navegar hacia <b>Exit</b> y presione <b>Exit</b>.</li> <li>Presione <b>OK</b>.</li> </ol>
Finalizar una conferencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presione <b>More</b> para navegar hacia <b>End</b> y presione <b>End</b>.</li> <li>Presione <b>OK</b>.</li> </ol>

## 7.8 Conferencia convergente (EC6.0)

El eSpace 7910/7950 soporta la interconexión con conferencias convergentes de la solución CloudEC V600R006 de V200R003C30SPC100.



### NOTA

- Asegúrese de que el modo de inicio de sesión sea el inicio de sesión con cuenta y de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes al servicio de conferencia instantánea en el servidor.
- Asegúrese de haber habilitado los derechos correspondientes a las conferencias y a las conferencias instantáneas en la página web del teléfono, y configure el tipo de conferencia como **UMS conference**.
- La cantidad máxima de participantes permitidos en una conferencia se especifica cuando el organizador crea la conferencia en el servidor. El teléfono IP que funciona como moderador soporta como máximo 20 participantes en conferencia.

### Cómo crear una conferencia

Los métodos que se enumeran en la Tabla 7-8 permiten crear una conferencia convergente.

**Tabla 7-8** Cómo crear una conferencia convergente

Si desea...	Entonces...
Crear una conferencia convergente usando la función <b>Conf</b> en la pantalla principal	Presione <b>Conf</b> en la pantalla principal.

Si desea...	Entonces...
Crear una conferencia convergente usando la función <b>Conf</b> en la pantalla de conversación	El usuario A y el usuario B están manteniendo una conversación y el iniciador (usuario A o B) presiona <b>More</b> y luego <b>Conf</b> .
Crear una conferencia convergente usando <b>Merge Call</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La llamada entre el usuario A y el usuario B está en curso, y la llamada entre el usuario A y el usuario C queda retenida.</li> <li>2. El usuario A presiona <b>Merge</b> para crear una conferencia.</li> </ol>
Crear una conferencia convergente a través de un registro de conferencia	Presione <b>Start</b> en uno de los registros de conferencias dentro de <b>History</b> en el teléfono IP para crear una conferencia convergente.
Crear una conferencia convergente mediante la marcación de un código de acceso	<p>Marque el código de acceso a la conferencia si ha programado una conferencia convergente en el portal de eSpace y siga los anuncios para crear una conferencia convergente.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>Para obtener detalles sobre cómo programar una conferencia usando el Portal de eSpace, consulte la <i>Documentación de producto CloudUC</i>.</p>

## Cómo unirse a una conferencia

Puede unirse a una conferencia convergente de cualquiera de las formas que se enumeran en la Tabla 7-9.

**Tabla 7-9** Cómo unirse a una conferencia convergente

Si desea...	Entonces...
Unirse a una conferencia convergente mediante la marcación de números	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marque el código de acceso a la conferencia.</li> <li>2. Ingrese la contraseña.</li> </ol> <p>Ingrese la contraseña del participante (<b>Attendee Passcode</b>), si es participante, e ingrese la contraseña de moderador (<b>Convener Passcode</b>), si es moderador, seguido de la tecla numeral.</p> <p><b>AVISO</b></p> <p>Para evitar los riesgos que pueden surgir cuando el sistema recuerda la contraseña en el registro de llamadas, no se recomienda el método de marcar directamente el código de acceso a la conferencia, presionar la tecla de asterisco, ingresar la contraseña y presionar la tecla numeral en ese orden para unirse a una conferencia.</p>
Unirse a una conferencia convergente usando un cliente de eSpace tras recibir una invitación	Responda la llamada en conferencia.

Si desea...	Entonces...
Unirse a una conferencia convergente usando un cliente de Web Meeting tras recibir una invitación	Responda la llamada en conferencia.

## Cómo llevar a cabo operaciones de control de conferencias

Después de unirse a una conferencia convergente, se pueden llevar a cabo las operaciones que se describen en las siguientes tablas.

**Tabla 7-10** Operaciones de control de conferencias como moderador

Si desea...	Entonces...
Agregar un participante	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presione <b>Add</b> en la pantalla de conferencias.</li> <li>2. Ingrese el número de un contacto.</li> </ol> <p><b>NOTA</b>                      También puede presionar <b>Contact</b> para acceder a la lista de contactos o <b>History</b> para acceder al historial de llamadas y seleccionar un número.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Presione <b>Add</b>.</li> </ol> <p>Se mostrará la pantalla <b>Participant List</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Presione <b>Done</b>.</li> </ol>
Ver los detalles de un participante	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presione los botones con flechas para seleccionar la foto de perfil de un participante.</li> <li>2. Presione <b>Details</b>.</li> </ol>
Silenciar a un participante	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presione los botones con flechas para seleccionar el participante que desea silenciar.</li> <li>2. Presione <b>Mute</b>.</li> </ol> <p><b>NOTA</b>                      Si desea reactivar el sonido de un participante, presione <b>Unmute</b>.</p>
Silenciarse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para activar la función de silencio: Presione el botón de silencio durante una llamada.</li> </ul> <p>Aparecerá  en la barra de estado del teléfono.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para desactivar la función de silencio: Presione el botón de silencio si el teléfono está silenciado.</li> </ul> <p><b>NOTA</b>                      Si desea silenciarse, presione los botones con flechas para seleccionar su propia foto de perfil y presione <b>Mute</b>.</p>
Eliminar un participante	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presione los botones con flechas para seleccionar al participante que desea eliminar.</li> <li>2. Presione <b>More</b> para navegar hacia <b>Remove</b> y</li> </ol>

Si desea...	Entonces...
	<p>presione <b>Remove</b>.</p> <p>Aparecerá en pantalla el mensaje “Remove the participant?”.</p> <p>3. Presione <b>OK</b>.</p>
Ceder la coordinación	<p>1. Presione <b>More</b> para navegar hacia <b>Release</b> y presione <b>Release</b>.</p> <p>2. Presione <b>OK</b>.</p> <p><b>NOTA</b>                      La coordinación solo se puede ceder en el escenario de una conferencia de USM en un entorno de red EC6.X.</p>
Retener una conferencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para retener una conferencia, presione <b>Hold</b>.</li> <li>• Para reanudar una conferencia, presione <b>Resume</b> para reanudar una conferencia retenida.</li> </ul>
Salir activamente	<p>1. Presione <b>More</b> para navegar hacia <b>Exit</b> y presione <b>Exit</b>.</p> <p>2. Presione <b>OK</b>.</p>
Finalizar una conferencia	<p>1. Presione <b>More</b> para navegar hacia <b>End</b> y presione <b>End</b>.</p> <p>2. Presione <b>OK</b>.</p>

**Tabla 7-11** Operaciones de control de conferencias como participante

Si desea...	Entonces...
Ver los detalles de un participante	<p>1. Presione los botones con flechas para seleccionar la foto de perfil de un participante.</p> <p>2. Presione <b>Details</b>.</p>
Silenciarse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para activar la función de silencio: Presione el botón de silencio durante una llamada.</li> </ul> <p>Aparecerá  en la barra de estado del teléfono.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para desactivar la función de silencio: Presione el botón de silencio si el teléfono está silenciado.</li> </ul> <p><b>NOTA</b>                      Si desea silenciarse, presione los botones con flechas para seleccionar su propia foto de perfil y presione <b>Mute</b>.</p>
Retener una conferencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para retener una conferencia: Presione <b>Hold</b>.</li> <li>• Para reanudar una conferencia: Presione <b>Resume</b> para reanudar una conferencia retenida.</li> </ul>

Si desea...	Entonces...
Salir activamente	1. Presione <b>More</b> para navegar hacia <b>Exit</b> y presione <b>Exit</b> . 2. Presione <b>OK</b> .

## 7.9 Presencia

En la pantalla LCD del teléfono, puede ver o configurar el estado del teléfono y ver el estado de los contactos en la lista de contactos, el historial de llamadas, la lista de remarcación y la lista de participantes de la conferencia. Esta función se denomina “presencia”.



### NOTA

Antes de usar la función de presencia, asegúrese de que la cuenta tenga asignados los derechos correspondientes al servicio de presencia. Si tiene preguntas, comuníquese con el administrador del sistema.

### Estado de las configuraciones

El estado se puede configurar como inactivo, ocupado o No molestar según las necesidades.

**Paso 1** Presione **Status**.

**Paso 2** Seleccione el estado deseado.

**Paso 3** Presione **Select**.

----Fin

### Cómo ver el estado

- **Para ver su propio estado**

Puede ver su propio estado en el extremo superior derecho de la pantalla del teléfono. La Tabla 7-12 describe el estado.

**Tabla 7-12** Descripción del estado

Ícono	Descripción
	El teléfono se encuentra en estado inactivo.
	El estado del teléfono es ocupado, que a su vez se puede subdividir en descolgado, marcando, ausente, recibiendo una llamada, haciendo una llamada o con una llamada en curso.
	El teléfono se encuentra en estado DND.

- **Para ver el estado de los contactos**

El estado de los contactos se puede ver en la lista de contactos, en el historial de llamadas, en la lista de remarcación y en la lista de participantes de la conferencia.

En los entornos de red IMS+UC, el teléfono muestra el estado convergente de los contactos. Si un contacto tiene un número de teléfono IP y un número de terminal virtual, el teléfono mostrará solo un ícono de estado, que es el estado convergente de este contacto. La Tabla 7-13 describe las reglas de convergencia de estados.

**NOTA**

Cuando un contacto del directorio guardado en el teléfono IP tiene múltiples números y el teléfono IP del contacto está configurado como No molestar, solo el primer número se mostrará como No molestar.

**Tabla 7-13** Convergencia de estados

Estado del número del teléfono IP	Estado del número del terminal virtual	Estado convergente	Ícono
No molestar (DND)	Inactivo, ocupado, no molestar, desconectado, ausente, desconocido o ND (ND: no tiene número de terminal virtual).	No molestar (DND)	
Inactivo, ocupado, no molestar, fuera de línea, desconocido o ND (ND: no tiene número de teléfono IP).	No molestar (DND)	No molestar (DND)	
Ocupado	Inactivo, ocupado, fuera de línea, ausente, desconocido o ND	Ocupado	
Inactivo, ocupado, fuera de línea, desconocido o ND	Ocupado	Ocupado	
Inactivo, fuera de línea, desconocido o ND	Ausente	Ausente	
Inactivo, fuera de línea, desconocido o ND	Inactivo	Inactivo (ícono de inactivo del terminal virtual)	
Inactivo, fuera de línea, desconocido o ND	Desconocido	Desconocido	Sin ícono
Inactivo	Fuera de línea	Inactivo (ícono de inactivo del teléfono IP)	
Inactivo, fuera de línea, desconocido o ND	Fuera de línea	Fuera de línea	
Inactivo, fuera de línea o desconocido	ND	Idle (ícono de inactivo del teléfono IP), fuera de línea o desconocido	o  o sin ícono