

HORARIOS Y RUTAS CORREOS

PRIMERA RUTA: comienzo a las 8:00 h.

- **Campus Ciudad:**
Colegio León, CRAI, Rectorado, Colegio Málaga, Trinitarios, Caracciolos, Económicas, Fundación General y recogida en la sede de Correos de la calle Clavel de todo el correo que entra para la Universidad, correo ordinario, correo certificado, paquetería, tanto nacional como internacional, etc.
- **Campus tecnológico:** comienzo a las 8:00h.
Ciencias, Farmacia, Medicina, Enfermería, Imprenta, Publicaciones, Politécnico, Ambientales, Genética y Escuela Universitaria Cardenal Cisneros.

CORREO DE ENTRADA: Todos los envíos convergen en el Servicio de Correos, situado en la Facultad de Derecho.

En el Servicio de Correos se clasifica tanto el correo interno como el externo, dentro de este último se clasifica como:

- Ordinario
- Certificado
- Mensajero de Madrid

Después de clasificar todo el correo, incluidos los libros entre bibliotecas, sobre las 10:00h. se sale de nuevo a repartir y recoger, ampliando la ruta a todos los edificios de la Universidad, así como a los edificios que tienen alguna vinculación con ella.

Para los envíos de entrega que vienen certificados para la Universidad, se les hace un albarán con el número del certificado, nombre del destinatario, si tiene o no Acuse de Recibo y la conserjería del edificio donde se tiene que entregar.

Todo el Correo, tanto interno como externo, se entrega y se recoge en las conserjerías, incluidos los libros entre bibliotecas.

SEGUNDA RUTA:

- **Campus Ciudad segunda ruta:**
Colegio León-Rectorado-CRAI-Basilios-M^a de Guzmán-
Caracciolos-Arquitectura-Trinitarios-Colegio Málaga-Económicas-
Fundación General- Alcalingua.
- **Campus Tecnológico:**
Medicina-Farmacia-Ciencias-Polivalente-Enfermería-Ambientales-
Publicaciones-Imprenta-Mantenimiento-Torre de Control-Deportes-
Imdea Agua-Observatorio Astronómico-Química Aplicada-Botánico-
CRUSA-Taller de las Tiendas de la Universidad-Hospital

También hay días en los que la Empresa Química Sintética llama para recoger sobres para el edificio de Farmacia y otros días la empresa de los EPIS trae el material solicitado para ser repartido.

Sobre las 12:30, vienen los conductores y el mensajero intercentros, con todo el correo recogido, se clasifica y los conductores de la Universidad salen a hacer la tercera y última ruta.

TERCERA RUTA:

- **Campus ciudad tercera ruta:**
Colegio León, Rectorado, CRAI, Filosofía, Trinitarios, Caracciolos y
Económicas.
- **Campus Tecnológico tercera ruta:**
Medicina, Farmacia, Ciencias, Politécnico, Imprenta.

MENSAJERÍA:

- **Mensajero Intercentros:**
Comienzo jornada a las 8:00h y termina a las 18:00 horas. Pasa por los edificios, recogiendo y entregando también los libros entre bibliotecas, para que no haya retrasos en sus entregas.
El mensajero Intercentros sale también sobre las 10:00h. para el Campus de Guadalajara, (Magisterio, Multidepartamental) y al Hospital Universitario, tanto a entregar como a recoger.

El mensajero trabaja también por la tarde. Sale del servicio de Correos sobre las 15:00 horas, pasando de nuevo por el Campus de Guadalajara, por el Campus Tecnológico y Campus ciudad y acabando su trabajo en el CRAI y en el Rectorado.

- **Mensajero reparto dentro de la Comunidad de Madrid:**

Lleva los envíos que van a juzgados, Ministerios, Hospitales Ramón y Cajal y Gómez Ulla, reparte las muestras científicas de algunos equipos de investigación y que mantienen relación con otras universidades de Madrid, entrega en las empresas el material que el CATECHOM necesita reparar, envíos prioritarios etc. este mensajero recoge únicamente en el Servicio de Correos y en el Registro General. El Servicio de Correos le hace una relación de todos los envíos que lleva ese día, que luego nos la devolverá con las firmas de los destinatarios.